

高雄市立左營高中 108 學年度第二學期多元選修加退選實施辦法

一、退選時間:高一 3/2 日(一) 08:00-17:00 逾時不受理

二、加退選步驟:

- A. 至教務處註冊組領取退選單。
- B. 拿退選單給初選課程之老師簽名
- C. 繳至教務處註冊組並由註冊組填寫繳交序號。
- D. 領取加選單，選填 4 門課程。

※若授課教師為外聘師資，無法取得老師簽名者則給教務主任蓋章，方繳交至註冊組。

三、加退選結果：統一於 3/4 日(三) 中午 12:00 公布於學校網站

四、新班上課時間: 高一同學 3/5 日(四)請至新的選修班級上課。

五、加退選原則

- A. 該門課退選人數超過下限 25 人時，不再接受退選（依繳單時間篩選）。
- B. 加選課程不一定能選上,須依據該班是否額滿，故請盡量填滿四個志願。
- C. 加選課堂若無人退選或已經額滿，申請人仍須回原選修班級上課。
- D. 每門多元選修都是老師精心設計之課程，請同學謹慎考慮。

高雄市立左營高中 108 學年度第二學期選修課程加退選申請表

申請日期： 年 月 日

學號	班級	座號	姓名	連絡電話	繳交序號
申請原因					
	課程名稱		選修課程類型	任課教師同意簽核	
退選			<input type="checkbox"/> 多元選修 <input type="checkbox"/> 加深加廣選修 <input type="checkbox"/> 補強性選修		
	家長同意簽章(並簽署日期)		家長聯絡電話		

以上程序務必於加退選公告期限內繳回教務處，逾期不受理！

*教務處受理簽章(並簽署加註日期)			
註冊組		教務主任	

109.02

注意事項：

- 一、本表須由本人親自辦理，加退選須於加退選公告期限內辦理，逾期不受理。
- 二、本申請表流程：欲加退選之任課教師簽核、家長簽核同意→加退選公告期限內繳回教務處簽核。

108 學年度第二學期加選單

- * 須確實完成退選申請後，才能填寫加選單。
- * 請依自願序填寫課程名稱。
- * 若加選課程無人退選或額滿，申請人仍須回原選修班級上課。

志願序 1	志願序 2	志願序 3	志願序 4

申請人簽名： _____