

## 高雄市立左營高中 109 學年度第二學期 高一多元選修課程加退選實施辦法

- (一) 退選時間：110 年 2 月 24 日(三) 12:00 起，至 2 月 26 日(五)12:00 止，逾時不受理。
- (二) 加退選步驟：
- 1、 至教務處註冊組領取退選單。
  - 2、 將退選單交予初選課程之老師簽名。
  - 3、 簽名後，繳至教務處註冊組並由註冊組填寫繳交序號。
  - 4、 領取加選單，選填 4 門課程。
- ※ 若授課教師為外聘師資，而無法取得老師簽名者，則交由教務主任蓋章，方繳交至註冊組。
- (三) 加退選結果：統一於 3 月 2 日(二)，公布於學校網站。
- (四) 新班上課時間：3 月 3 日(三)請至新的選修班級上課。
- (五) 加退選原則：
- 1、 該門課退選人數超過**下限 20 人時**，不再接受退選（依繳單時間篩選）。
  - 2、 加選課程不一定能選上，須依據該班是否額滿，故請盡量填滿四個志願。
  - 3、 加選課堂若無人退選或已額滿，申請人仍須回原選修班級上課。
  - 4、 每門多元選修都是老師精心設計之課程，請同學謹慎考慮。

**高雄市立左營高中 109 學年度第二學期  
高一多元選修課程加退選申請表**

申請日期： 年 月 日

學號	年級/班級	座號	姓名	連絡電話	繳交序號
申請原因					
退選	課程名稱	選修課程類型		任課教師同意簽核	
		<input type="checkbox"/> 多元選修 <input type="checkbox"/> 加深加廣選修 <input type="checkbox"/> 補強性選修			
家長同意簽章(並簽署日期)			家長聯絡電話		

以上程序務必於加退選公告期限內繳回教務處，逾期不受理！

*教務處受理簽章(並簽署加註日期)			
註冊組		教務主任	

110.02

**注意事項：**

- 一、本表須由本人親自辦理，加退選須於加退選公告期限內辦理，逾期不受理。
- 二、本申請表流程：欲退選之任課教師簽核、家長簽核同意→加退選公告期限內繳回教務處簽核。

**109 學年度第二學期加選單**

- \* 須確實完成退選申請後，才能填寫加選單。
- \* 請依志願序填寫課程名稱。
- \* 若加選課程無人退選或額滿，申請人仍須回原選修班級上課。

志願序 1	志願序 2	志願序 3	志願序 4

申請人簽名： \_\_\_\_\_