

左營高中新式學生假單使用 SOP

第一步：請至左營高中首頁，點選學生假單之連結。



第二步：點選學生假單後網頁將連結至學務處，請於學務處頁面最底端之檔案下載中，點選左營高中學生新式假單，即可完成。

學務處

關於左中 About TYHS

榮譽榜 Honor

家長資訊專區 Parents

行政團隊 Administrative Team

- 校長室
- 秘書室
- 教務處
- 學務處
- 總務處
- 輔導室
- 體育室
- 圖書館
- 會計室
- 人事室
- 進修學校
- 家長會
- 校友會
- 性別平等教育

教學團隊 Teacher Team

數位學園 TYHS E-learning

網路服務 Information

學務處 | Tsoying Senior High School

現在位置：首頁 / 學務處 / 學務處

職稱	姓名	分機
學務主任	林生祥	201
訓育組長	宮瑀	201
生輔組長	陳怡如	206
衛生組長	康純怡	202
體育組長	張清閔	205
護理師	陳瓊玲	207
幹事	井立妍	203
幹事	卓淑娟	202
工友	王思云	203

檔案下載 105-高雄市立左營高級中學教室規則.doc (30 KB)

檔案下載 105-學生校內活動申請表.doc (40 KB)

檔案下載 105-學生獎懲實施規定.doc (70 KB)

檔案下載 105學生手冊.rar (1.2 MB)

檔案下載 投票表格(含驗票紙)五軍區1060911.npt (318.5 KB)

檔案下載 左營高中學生新式假單-公告版.pdf (280.94 KB)

第三步：列印設定(雙面列印，短邊翻頁)，並依照假單欄位填寫、簽名。

第四步：假單填寫完畢後，依順序由家長、導師、生輔組長等完成簽章，送至生輔組長處。生輔組幹事登錄完畢後，上聯將存放於各班班級櫃，請自行取回保管；存查聯則存放於學務處。若發現假單填寫不完整、日期錯誤等，而導致個人缺曠問題，請自行負責。