

## 服務獎章新增「服務獎章電子證書」功能操作說明：

- 一、進入獎章案件維護作業查詢畫面，查詢已核頒的資料，按下「檢視」功能鈕。

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：

[查詢](#) [新增](#)

查詢條件

申請日期：1110718 ~ 1111118

本機關申請案件狀態：未送審 待審核 已送審 核頒 退回 註銷

其他機關申請案件狀態：待審核 已送審 核頒 退回 註銷

顯示 [待審核] 的報送資訊：

其他機關：

人員區分：一般人員 人事人員 政風人員 主計人員

案件批號： ~

核頒文號： ~

身分證號：

姓名：

查詢結果

處理	案件狀態	申請日期	申請機關	承辦人員	案件位置	被請頒人員	人員區分	案件批號	核頒文號
<a href="#">檢視</a>	核頒	1111117	A58000000A 行政院人事行政總處	測試者		陳OO	人事人員	A58000000A1111117001	院授人獎字第1110000002號
<a href="#">案件歷程</a>									

- 二、進入獎章案件畫面，按下「列印證書」功能鈕。

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：

[回上頁](#) [列印確認單](#) [註銷文號](#) [列印證書](#) [列印核頒名冊](#)

報表產製格式：WORD ODF

檔案匯出密碼： (密碼規則：密碼長度12碼，英文、數字至少1碼)

案件狀態：

申請日期：

申請機關：

承辦人員：

人員區分：

案件批號：

核頒文號：

案件位置：

被請頒人員： [明細](#)

合格人員：

核頒日期：

核頒機關：

核頒人員：

三、進入列印證書畫面，報表產製格式選擇 PDF，輸入檔案匯出密碼，需輸入 12 碼含英數字密碼資料，選取列印證書人員，按下「列印」功能鈕。

請頒補發相關作業 > 英章案件維護作業

訊息：

[回上頁](#) [列印](#)

報表產製格式：  
 WORD  ODF  PDF(電子證書完整版)

檔案匯出密碼：  
●●●●●●●●●●●●

(密碼自行設定，密碼規則：密碼長度12碼，英文、數字至少1碼)

可選取列印證書人員

已選取列印證書人員  
陳OO

#### 四、按下「儲存」鈕，下載服務獎章證書 zip 檔。

請預補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：

報表產製格式： WORD  ODF  PDF(電子證書完整版)

檔案匯出密碼：  
(密碼自行設定，密碼規則：密碼長度12碼，英文、數字至少1碼)

可選取列印證書人員

已選取列印證書人員  
陳OO

您要開啟或儲存來自 localhost 的服務獎章證書.zip (186 KB)?

#### 五、解壓縮服務獎章證書 zip 檔，即可開啟服務獎章電子證書，證書檔案格式為 PDF。

名稱	修改日期	類型	大小
今天 (1)			
服務獎章證書.zip	20		

請輸入密碼

請給加密的檔案輸入密碼  
C:\Users\U...\服務獎章證書\_A58000000A1111118170403 429.pdf  
於壓縮檔 服務獎章證書.zip

請輸入密碼(E)

顯示密碼(S)

適用於所有壓縮檔(A)



## 服務獎章證書

*Certificate of Service Medal*

茲以 高雄市政府教育局  
股長 陳00 先生  
任職滿 40 年服務成績優良，  
依獎章條例之規定，  
特頒給 特 等服務獎章。  
此證

行政院院長

蘇 貞 昌



中華民國 111 年 11 月 17 日 院授人獎 字第 111000002 號