

108 學年第一學期左營高中學生學習歷程檔案注意事項(學生版)

各位同學、家長好：

108 新課綱實施，逐步有系統地累積學習成果、並能對應未來升學學群建置、成為 108 學年度入學新生每年的重要任務。為符應教育部國教署特推行本項政策，本校亦自本學期起依規定實施，以下注意事項懇請各位同學詳閱並依規定時程辦理，亦請家長協助督促孩子完成。

一、實施對象：108 學年度入學之一年級學生。

二、上傳位置：本校首頁→校務行政系統→高雄市學生學習歷程檔案系統【建議使用 Google Chrome 瀏覽器】。

三、帳號/密碼：同校務行政系統之帳密(經由校務行政系統登入)

四、上傳形式：不論哪一種科目，課程學習及多元表現成果皆可用作業、作品、成果或專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、活動企劃書、展演紀錄、實習心得等多元方式呈現。

| 資料項目 | 檔案格式類型 | 內容說明 |
|-----------------------------------|------------------|-------------|
| 課程學習成果【由學生自行上傳】 | 文件：pdf、jpg、png | 每件固定上限 2MB |
| | 影音檔案：mp3、mp4 | 每件固定上限 5MB |
| | 簡述：文字 | 每件 100 個字為限 |
| 多元表現【由學生自行上傳，出缺勤及幹部經歷除外(由學務系統介接)】 | 證明文件：pdf、jpg、png | 每件固定上限 2MB |
| | 影音檔案：mp3、mp4 | 每件固定上限 5MB |
| | 外部連結：文字 | - |
| | 簡述：文字 | 每件 100 個字為限 |
| 課程諮詢紀錄【僅限課諮教師】 | 文件：pdf、jpg、png | 每件固定上限 2MB |
| | 簡述：文字 | 每件 100 個字為限 |

五、各項作業期程：

| 項目 | 內容 | 時程 |
|--|---------------------------|--|
| 課程學習成果 | 上傳及送出認證 (每學期最多上傳 10 件) | 第一學期：108 年 10 月 1 日至 109 年 1 月 31 日 第二學期：109 年 2 月 11 日至 109 年 6 月 20 日 |
| | 認證(任課教師) | 第一學期：108 年 10 月 1 日至 109 年 2 月 14 日 第二學期：109 年 2 月 11 日至 109 年 6 月 27 日 |
| | 勾選(學生每學年最多勾選 6 件) | 109 年 8 月 1 日至 109 年 9 月 4 日 |
| | 發放確認單檢核(導師協助) | 109 年 9 月 7 日至 109 年 9 月 18 日 |
| | 提交(註冊組) | 依國教署函文規定日期辦理 |
| 多元表現 (含彈性學習、社團活動、幹部經歷、競賽、志工服務等其它多元表現) | 上傳(建議每學期最多上傳 10 件) | 第一學期：108 年 11 月 1 日至 109 年 1 月 31 日 第二學期：109 年 2 月 11 日至 109 年 7 月 31 日 |
| | 勾選(學生每學年最多勾選 10 件) | 109 年 7 月 1 日至 109 年 9 月 4 日 |
| | 發放確認單檢核(導師協助) | 109 年 9 月 7 日至 109 年 9 月 18 日 |
| | 提交(訓育組) | 依國教署函文規定日期辦理 |
| 課程諮詢紀錄 【僅限課諮教師】 | 課程諮詢紀錄上傳 | 第一學期：108 年 11 月 1 日至 109 年 2 月 16 日 第二學期：109 年 2 月 11 日至 109 年 6 月 28 日 |

1. 學生課程學習成果及多元表現之資料檔案皆可存放於本校規劃之 Google 雲端硬碟中，再依規定時間上傳至學習歷程檔案平台。【學生帳號：學號@email.tyhs.edu.tw，密碼：身份證字號(英文字大寫)。】

2. 學生務必依照規定期程完成各項作業，按國教署規定，系統會於規定時程截止即關閉，逾時不再受理補件，若損及權益請自行負責。

教務處 109.01.06

✂

108 學年第一學期左營高中學生學習歷程檔案注意事項家長回條

本人及家長皆已知悉有關 108-1 學生學習歷程檔案注意事項。

學習成果: 已上傳____件, 已認證____件, 已勾選____件 多元表現: 已上傳____件, 已勾選____件

班級：____座號：____ 學生簽名：____ 家長簽名：____

※回條請於 1/13 (一)前簽名完成，交各班導師，收齊按座號排序交教務處註冊組備查※