

國立中山大學 105 學年度 「圖書館專業人員在職進修學分班」招生簡章

- 一、 依據：教育部 91 年 5 月 17 日台(九一)參字第九一〇六九六九九號令修正「大學推廣教育實施辦法」。
- 二、 目的：(一) 為增進圖書館相關工作人員、學校教師、職員等之圖書資訊專業知能。
(二) 培育人才與提升圖書資訊服務效能。
(三) 提供社會大眾進修學習機會，促進終身學習社會之建立。
- 三、 招生對象：圖書館工作人員、學校教師及對圖書資訊專業知能有興趣之人員。
- 四、 招生人數：40 人(一班)，不足 25 人不開班。
- 五、 開設課程：第一學期：圖書資訊學、資訊科學導論、技術服務、圖書資訊利用教育、法律與圖書館。
第二學期：圖書館管理、圖書資訊組織、資訊系統與資訊檢索、讀者服務、閱讀與圖書館。
- 六、 修讀學分：10 科共 20 學分(每科 2 學分。105 學年上、下學期各修習 10 學分)。
- 七、 師資：國立中山大學與圖書資訊界專家學者授課。
- 八、 學分發給：學年修讀期滿且成績經考核合格者，由國立中山大學頒發 20 學分之學分證明，亦可登錄公務人員終身學習時數及教師研習時數。
- 九、 開課期間：每學期授課 180 小時。
上學期：配合本校行事曆，暫訂 105 年 9 月 16 日至 106 年 1 月 14 日共計 18 週，每週五 13：30~17：30 及週六 9：00~16：00 上課
下學期：配合本校行事曆，暫訂 106 年 2 月 24 日至 106 年 6 月 23 日共計 18 週，每週五 13：30~17：30 及週六 9：00~16：00 上課
- 十、 上課地點：國立中山大學圖書與資訊處
- 十一、 收費標準：每一學雜分費 2,700 元，10 學分共 27,000 元
- 十二、 報名繳費方式：
 - (一) 請先連線至中山大學線上收付款系(<http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp>) 列印繳費通知單(流程見附件一)。
 - (二) 利用各金融機構自動提款機轉帳或前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款。
 - (三) 填妥報名表(如附件二)，檢附一寸相片二張(背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本郵寄至「804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號 國立中山大學圖書與資訊處收」。
- 十三、 報名繳費截止日期：105 年 9 月 4 日
- 十四、 退費標準：報名繳費後，若未達開班人數，另行通知全額退費；已開班除因重大疾病(持公立醫院診斷證明)等特殊原因，經本單位主管核准，學員自實際上課日前退學者，退還已繳學雜分費等各項費用之九成。自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。在班時間已逾全期三分之一者，不予退還。
- 十五、 備註：
 - (一) 全修生之舊生，若欲選修單一新設課程，學費給予九折之優惠。
 - (二) 簡章如有未盡事宜，開班單位得隨時修訂並公布於網站；洽詢電話：07-5252000 轉 2463 張小姐；E-mail：rebecca.chang@staff.nsysu.edu.tw
 - (三) 圖書與資訊處學分班網址：<http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-9060.php>

中山大學線上收付款系統連線繳費使用說明

- 一、先登入線上繳款網頁：<http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp>
- 二、選擇收款單位 (圖書與資訊處) 及收款款別 (圖書館專業人員在職進修學分班第 15 期—03DF32) 再按「確認送出(ok)」
- 三、輸入付款人姓名與付款資料：填入姓名、身分證號碼、金額(全修\$27,000 元整，選修 1 科\$5,400 乘以選擇科數，例：2 科*\$5,400 元，則填寫金額為\$10,800 元整)，收據須另立抬頭名稱者 (例如：XX 高級中學)，請鍵入所需名稱，再按「確認」送出。

Step2. 請輸入付款人姓名與付款資料 Payment Information	
收款單位 (Payee)	圖書與資訊處
收款款別 (Purpose of Payment)	圖書館專業人員在職進修學分班第16期
會計科目 (Account Code) :	05DF11
*繳款人 (Payer) :	<input type="text"/>
機關/公司名稱 (Institution/Company of Payer)	<input type="text"/>
*金額 (Amount)(ex. 1000) :	<input type="text"/>
*付款方式 (Types of Payment) :	<input checked="" type="radio"/> 現金/ATM轉帳(含台銀各分行繳款、ATM轉帳、網路銀行或超商繳款：7-11、OK、全家、萊爾富) Cash/ ATM Transfer (including any branch of the Bank of Taiwan, ATM Transfer, Online Bank or Convenience Stores : 7-11, OK, Family Mark, Hi-Life)

系統規劃：國立中山大學總務處出納組
系統研發：國立中山大學圖書與資訊處2005 All rights reserved

四、付款資料確認：資料無誤請按「確認」，若有錯誤則「取消」。

五、繳款方式：

請列印「國立中山大學線上付款系統收據」，下列方式擇一繳交。

- (一) 臨櫃繳費：持「國立中山大學線上付款系統收據」至臺灣銀行各分行臨櫃繳款，並保留銀行繳費收據。
- (二) 自動提款機 ATM 繳款：至全國各金融機構之自動提款機 ATM 轉帳繳款。步驟：插入金融卡→輸入密碼→其它服務 (其它轉帳 / 跨行轉帳) →跨行其他轉入帳號→銀行代碼 004→繳費帳號 (共 14 碼) →繳費金額→結束→列印交易明細表 (備查)。

(請見背面)

國立中山大學線上付款通知單

機關名稱 繳款人	XXX高級中學(王小明)
主辦單位	圖書與資訊處
收款款別	圖書館專業人員在職進修學分班第16期
收款銀行別 代碼及名稱	004台灣銀行高雄分行
繳費帳號	13337514330001
繳費金額	新台幣貳萬柒仟元整 NT\$27000
繳費期限	105年9月 4 日

此為系統自動產生的流水號共 14 碼，為辨識繳款者身分，轉帳時請正確輸入收據上顯示的號碼

六、附註：

- (一) 本校正式學費收據將於開學時核發，請妥善保留銀行繳費收據或 ATM 交易明細表以便備查。
- (二) 洽詢電話：(07)525-2000#2463 張小姐
E-mail：rebecca.chang@staff.nsysu.edu.tw