

108.9.21 親師會家長建議與回覆彙整表

序號	建議班級	建議事項	回應處室	回應內容
1	1-1	建議要有畢旅	學務處	依照目前高雄市高中職之慣例，僅有少部分學校辦理畢旅。因考量畢旅費用是否同學均可負擔，且地點與行程之安排都是各種考量因素，如未有全校之共識與一致作法前，暫不施行畢旅。如果同學想累積共同回憶，可自行規劃班級畢旅，更可符合各班學生之需求。
2	1-2	公車常誤點，建議公車處改善	學務處	函文客運公司反映本校學生需求
3	1-2	營養午餐、口味不佳、太油，希望可以改善或更換廠商	學務處	目前每月均會召開營養午餐會議，會將此意見與營養廠商反應。廠商烹調過程與條件均符合教育部審核之標準。關於本校營養午餐之料理方式均已適中且菜先行過熱水川燙後拌炒，且餐桶菜底層均會放上濾油網，而口味均由校內師長與學務主任共同把關。廠商也會再努力創新，盼能給廠商改善空間。
4	1-3	1. 針對 108 課綱的上課狀況，希望鋪陳讓學生更明確 2. 學生學習檔案上傳部分，請學校多協助	教務處	1. 針對新課綱，學校行政人員與老師已於兩年前開始準備。針對高一同學及家長也會舉辦多種說明會，協助其了解新課綱的種種。課堂上，各科老師的針對新課綱在教學上亦有調整。 2. 學校預計於第一次定期考後舉辦學習歷程說明會，第一次定期考與第二次定期考期間也會讓高一同學實際操作學習歷程平台。
5	1-5	1. 蘋婆班何時開班	教務處	高二、高三蘋婆英文、數學班已於暑假期間開班，高一英文、數學班

				預計於第一次定期考後開班，已經開始接受報名。
6	1-5	2. 可否開放穿自己的外套出入學校	學務處	本校提供之外套有冬季外套與運動外套兩種，以相當足以應付高雄氣候之冷暖。如有天氣溫度之考量，如需穿著輕薄外套，請務必於內著校服，以供師長與綠十字志工同學辨認為本校同學，以便維持校園安全。如無法辨識，將會於門口請同學出示證明確認為本校學生即可入校。
7	1-10	108 課綱希望學生能自己找方法解決問題，家長如果想陪孩子成長，一起學習，可是不清楚怎麼找諮詢，希望學校提供資訊或查資料的方法。例如：資訊課的內容。	教務處	相關資料可至學校首頁，108 新生專區查詢。
			輔導室	可提供家長的相關資訊亦可至輔導室網頁查詢，輔導室在提供給高一學生的同時也會放在網頁上留存供利用。
8	1-14	1. 多加管束學生回家後手機的使用機率	教官室	建議家長和學生共同討論手機使用方式並關心其使用時間或內容，避免長時間過度的使用，影響到校學習和身體健康。
9	2-1	行事曆上的英聽測驗對升學、申請大學是否有影響？	教務處	各大學對於英聽的採計與否方式不同，需參閱每一年的學測簡章。高二同學可開始留意欲報考的相關科系是否採計英聽，或其相關比例，為高三兩次英聽考試做準備。(英聽考試採自由報名)
10	2-2	建議學校共同購置鐵櫃置物櫃，以便放置書籍等物品，更加環保	總務處	學校目前因經費拮据，暫無規劃購置，可於下年度提出申請計劃
11	2-5	營養午餐菜有時很油、很鹹，水果太小	學務處	目前每月均會召開營養午餐會議，會將此意見與營養廠商反應。基於成本考量，每人每餐 50 元中包含三個菜+一主菜+一湯，水果目前僅能要求廠商提供良好品質，僅能希望廠商在水果大小的標準上不過於誇張即可。

12	2-6	家長全力支持學校管制手機的任何作法		謝謝家長您對學校的支持與愛護
13	2-7	1. 從捷運站公車到左中班次太少，學生有時無法搭上 2. 公車網路上時間到站，結果公車沒有到站，甚至沒來，請學校向公車處反應，6：50~7：10 之間增加公車班次	教官室	函文客運公司反映本校學生需求，協調增加接駁公車班次可行性。另建議學生當下如遇公車未按發車時間出勤，到校可立即向學校或客運公司反映協處。
14	2-8	紅 60 6：35 永隆接 0 站，目前為小巴載運，因等候學生眾多，無法疏運，請校方代為反應客運公司，請其派大巴載運，謝謝	教官室	函文客運公司反映本校學生需求，協調增加接駁公車班次可行性。
15	2-9	1. 希望能管控學生使用手機，到校後，除聯絡家長外，一律不許使用	教官室	1. 依據本校學生校園使用行動載具管理規範辦理。2. 入校後，應將行動載具關機放置於書包或班級保管籃(袋)。(包含自習、評量測驗、評量測驗提早繳卷、外堂課、午餐、打掃、午休、課後輔導、蘋婆班、集會、自主學習時間、重補修、暑期輔導、社團時間等)3. 非下課時間禁止開機使用。4. 教育用途所需或倘遇臨時、緊急狀況或其他特殊需要時，得向師長報告，經同意方能使用。5. 未符合管理方式使用，視同違反。6. 視執行情形，再行檢討並適度調整管理方式。
16	2-10	段考各科命題可採共同命題	教務處	目前除高二自然組與社會組部分科目，由於授課時數不同，範圍不同，採分卷考試外，其餘科目於定期考期間皆採共同命題。
17	2-12	1. 有家長反應自己的孩子是搭公車到校，但有時因為公車誤點或是臨時塞車，導致小朋友到	教官室	學生當日如遇公車未按發車時間出車導致誤點等情形，到校後可立即向導師或教官室反映，經確認即可註銷遲到之處理。

		校的時候是遲到幾分鐘，建議是否可以請教官(或綠十字服務隊)在執行時可以有彈性的放寬，因公車誤點(或塞車)所造成的遲到問題。		
18	2-12	2. 目前有參加晚自習的同學，是否可以請學校行政單位協助晚餐的訂餐服務，讓參加晚自習的同學可以多一樣選擇。	學務處	本校晚自習均不收費，加上目前各處室行政人力不足之狀況，再加上如學校代訂也需兼顧食安與衛生之責，故恕難提供代訂便當之服務。
19	2-12	3. 有家長反應親師座談會校內是否可以開放停車的問題，這位家長反應1年級時，學校也不開放校內停車，學生家長來參加親師座談會都為了停車問題浪費時間。建議是否可以開放校內停車，如圖書館前空地或舞蹈班小劇場前方的停車場，讓先到的家長先進入校內停車，如果停滿了，在管制車輛讓家長的車停到校外，因為家長反應其他學校都有開放校內停車(親師座談會時)的作法。	教官室	目前校內可提供家長汽(機)車停放區僅限於圖書館前廣場及小劇場兩處，未來視各年級家長參與人數，結合學校周邊道路海功路、進學路、左營大路及軍校路停車位，開放家長入校停放。
20	2-14	聽力測驗的安排→月考與平時的週卷	教務處	目前學校對於聽力測驗統一於三次定期考測驗，平日英文老師也會於課堂上進行英聽訓練與測驗。
21	3-4	1. 學校繁星的排名何時會出來？		10月底-11月初，會公告正式上傳版排名。
22	3-4	2. 備審資料的製作，學校未來是否可辦理講座說明(家長也可聽)。	輔導室	輔導室擬於2019/3/20邀請講師針對學生進行進一步的說明，家長部份如有需求亦可一同聆聽，過往相關備審的製作說明皆已於高一生涯規劃課程中進行完畢，倘若製作上還遭遇任何問題，亦會請導師與輔導室合作，視情況

				進行個別協助或班級說明講座。
23	3-4	3. 坐一樓窗戶旁的位 置，易被蚊蟲叮咬，可 否裝置捕蚊燈？	總務處	目前校內無其他經費可購置，建 議先噴防蚊液應急
24	3-6	1. 教室內冷氣太冷，希望 加裝擋風板（本班已自行 加裝擋風板）	總務處	建議將冷氣溫度調高，也能達到 節能效果
25	3-6	2. 希望學校、老師協助小 孩往未來自己適合大學發 展	輔導室	高三同學在高一時皆以進行過生 涯規劃課程的引導，應已有大致 方向，加上相關生涯測驗的施解 測和陸續將舉辦的學群升學講座 等，並隨著班導師與科任老師等 課程引領，皆有相當大的協助； 如學生有個別相關疑問亦可至輔 導室預約時間討論並細探未來生 涯目標☺
26	3-8	2. 學生家長關心班上上 學期的失竊問題，導師 已說明處理方式，本學 期會再提醒同學注意隨 身財物。收取大宗費 用，儘量利用課堂或早 修時，導師幫忙保管	教官室	當下導師已偕同教官室針對學生 關心議題做適當處理，唯仍利用 各項機會教育學生注意財物、貴 重物品之保管和疑似遭竊處理方 式，除避免讓有心人士可趁之 機，並可於事發當下立即處理。
27	3-13	學生的磁卡出現問題， 沒刷成功，家長希望不 要記警告	教官室	學生當日如遇類似情形，可立即 洽教官室、學務處生輔組、教務 處註冊組，確認學生證或刷卡機 是否異常；並附註於每週班級缺 通知單，適時予以修正即可。