

105 年下半年度高級中等學校評鑑校務評鑑表

學校：高雄市立左營高級中學

校長：陳良傑

簽章：_____

主辦單位：高雄市政府教育局

承辦單位：國立高雄師範大學

中華民國 105 年 12 月 15 日

目錄

學校基本資料表

一、學校基本資料表	04
二、學校隸屬別	05
三、學校類型	05
四、特殊教育學生	05
五、普通型、綜合型、單科型高級中等學校群科學生數百分比	06
六、學生班級數與人數	07
七、特殊教育學生資料表	10
八、教師人力素質概況表-專任教師	12
九、校舍及校地規模	17
十、學校位置交通路線簡圖	20
十一、校史沿革簡述	21
十二、校舍配置簡圖	23
校務評鑑項目量化分數與參照等第	24
105 年下半年度高級中等學校評鑑表校務評鑑部份	25
學校特色	172
學校發展困境與解決策略	178
融入學校評鑑之相關訪視與評鑑自陳表	179

105 年下半年度高級中等學校評鑑附表

表 1 學校行政主管基本資料-----	189
表 2 現有教職員工薪資結構統計表(公立學校免填)-----	191
表 3 全校教師研習進修統計情況表-----	193
表 4 教育部/教育局、縣市政府獎助及委辦款執行統計表-----	195
表 5 年度經費來源及支出對照表-----	211
表 6 學生進路-----	215
表 7 全校辦理重點教育政策一覽表-----	216
表 8 全校學生取得證照及技能檢定表現-----	217
表 9 全校實習(實驗)場所/專科(特別)教室及主要儀器設備調查表---	218
表 10 圖書設備統計表-----	219
表 11 校內外獎助學金發放表-----	220
表 12 學生缺曠課與請假情形統計表-----	231
表 13 學生獎懲統計表-----	233
表 14 社團活動概況表-----	234
表 15 輔導教師基本資料表-----	235
表 16 輔導工作執行概況表-----	236
表 17 在校生異動分析表-----	237
表 18 教師教學檔案-----	240

表 19 學校發展現況相關資料調查表----- 241

附件

(一)職業學校群科歸屬表----- 246

(二)綜合高中專門學程歸群表----- 249

(三)實用技能學程職群與科別對照表----- 253

學校基本資料表

已註解 [1]: 基本資料

一、學校概況表

校名	高雄市立左營高級中學			學校地址	高雄市左營區海功路 55 號				
校長	姓名	陳良傑	性別	男	出生年月日	47 年 7 月 19 日	董事長 姓名 (私校適用)		
	主管機關核准文號：高市府人力字第 10204223300 號 <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 代理			本校服務年資	7 年 4 月				
電話	07-5857512		傳真	07-5874125		網址	www.tyhs.edu.tw		
聯絡人	吳書璋		職稱	秘書		聯絡電話：07-5822010 轉 101 (住宅)：07-341-6955 手機：0937-568000 E-MAIL：wsw286@mail.tyhs.edu.tw			
校地面積：64896 平方公尺				樓地板面積：36488 平方公尺					
學校教職員 工人數	教師人數		現有合格教師		教師人力素質			職員人數	工友人數
			人數	所佔比例	研究所(具學位)人數	大學畢業人數	其它		
全校	專任	117(代理 13)	117	100%	77	40	0	17	5
	兼任	17	3	17.65%	4	13	0		

【說明】 1. 填報現有合格教師時，專、兼任教師請一併填報。護理教師請歸類於教師部份。

2. 代課老師部份，不需填報於本表。

3. 代理教師屬於專任教師，但學校填報時請括號註明代理教師人數。

二、學校隸屬別(單選)

- (1) 直轄市立 (2) 私立

三、學校類型(得複選)

- (1) 普通型、綜合型、單科型高級中等學校

(A) 設有專業科群

(B) 設有專門學程

(C) 設有普通科

- (2) 技術型高級中等學校

(A) 設有專業科群

(B) 設有專門學程

(C) 設有普通科

四、特殊教育學生

- (1) 有 (2) 無

(A) 障礙生

(B) 資優生 (A、B 可複選)

【說明】 1. 特殊教育學生有無部份請依照學校實際情況填寫，學校只要有特殊教育學生(不需成班)，請以「」註記，選填「有」者，請再註明學生類別屬於 A 或 B。

五、普通型、綜合型、單科型高級中等學校群科學生數百分比

(1)全校專業群科人數(專業群科 + 專業學程) 0 人；全校高級中等教育階段學生人數(不含進修部) 1679 人。

(2)群科學生數百分比組別：(計算公式如右所示)

A 無專業群科學生

B 未達 15%

C 15%~未達 30%

D 30%~未達 45%

E 45%~未達 60%

F 60%~未達 75%

G 超過 75%

$$\text{群科學生數百分比} = \frac{\text{全校專業群科人數(專業群科 + 專業學程)} \\ \text{(不含進修部及綜合高中一年級人數)}}{\text{全校高級中等教育階段學生人數(不含進修部)}} \times 100\%$$

(3)群科學生數百分比在以上各組別之 2%以內，學校可在填送自評表時，自行選擇所屬之組別，惟選定後不得變更。

- 【說明】
1. 請於訪評當日提供學籍資料以利檢核。
 2. 學生人數以填表時在籍學生數計算。

六、學生班級數與人數

(一)普通科／特殊班別各年級班級數與學生數統計

科/特殊班別 班級數 學生數 年級	普通科(不含特殊班別)		特殊班別	
	班級數	學生數	班級數	學生數
一年級	14	512	2	48
二年級	14	544	2	27
三年級	14	525	2	39
合計	42	1581	6	114

- 【說明】
1. 本表可依照各校實際辦學情況，自行增加或刪減。
 2. 各校若無設置普通科，則可不必填寫此表。
 3. 學生數及班級數請於訪評當天提供學籍資料以利檢核。
 4. 特殊班別，如藝才、數理、科學或 12 年國教特色招生之班級等。
 5. 上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

(三)設有專業群科各科(群)班級數與學生人數統計

群別／學程名稱		一年級		二年級		三年級		合計	
群別	科/學程 別/名稱	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數

- 【說明】
1. 本表可依照各校實際辦學情況，自行增加或刪減。
 2. 不同名稱科別若隸屬於同一群別，請歸類並填寫於同一群別不同科別的欄位中。
 3. 學生數及班級數請於訪評當天提供學籍資料以利檢核。
 4. 進修部學生不列入本表計算。
 5. 日間實用技能班及綜合職能科列入本表計算。
 6. 上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

七、特殊教育學生資料表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

學年度 年級 人數 特殊教育 學生類別	學年度		102 學年度		103 學年度		104 學年度		備 註
	學校提供 名額	實際入學 名額	學校提供 名額	實際入學 名額	學校提供 名額	實際入學 名額	學校提供 名額	實際入學 名額	
1. 智能障礙									
2. 視覺障礙									
3. 聽覺障礙									
4. 語言障礙									
5. 肢體障礙									
6. 腦性麻痺									
7. 身體病弱									
8. 情緒行為障礙									
9. 學習障礙									
10. 多重障礙									
11. 自閉症									
12. 發展遲緩									

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

13. 其他障礙			14	2(不含鑑定)	14	0(不含鑑定)	14	0(不含鑑定)	1~13 合計
14. 藝術才能班- 數理資優									
15. 藝術才能班- 語文資優									
16. 藝術才能班- 社會人文資優									
17. 藝術才能班 —美術									
18. 藝術才能班 —音樂									
19. 藝術才能班 —舞蹈			30	19	30	14	30	21	
20. 藝術才能班 —戲劇									
21. 科學									
22. 體育			30	20	30	13	30	27	
23. 其他									
合計			74	41	74	27	74	48	

- 【說明】 1. 特殊教育學生係主管教育機關所核定之身心障礙人數。
2. 請陳述或於訪評當日備妥特殊教育學生的輔導相關資料。

八、教師人力素質概況表-專任教師

(一)普通(一般)科目

項目	領域	本國 語文	外國 語文	數學	社會	自然	藝術	生活	體健	其他	合計
學 歷	博士學位畢業人數(C1)	3	0	0	0	1	0	0	0	0	4
	碩士學位畢業人數(D1)	10	13	7	15	11	5	1	4	0	66
	研究所 40 學分班結業人數(E1)	2	5	5	3	5	0	1	0	0	21
	大學畢業人數(F1)	4	1	4	6	0	0	1	4	0	20
	專科學校畢業人數(G1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計(B1)=C1+D1+E1+F1+G1	19	19	16	24	17	5	3	8	0	(B1)111
專 任 教 師 資 格	具教師證之教師人數(I1)	18	18	16	20	15	5	3	7	0	102
	具教師證之代理教師人數(J1)	1	1	0	4	2	0	0	1	0	9
	具教師證之技術教師(K1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	其他(L1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計(H)=I1+J1+K1+L1	19	19	16	24	17	5	3	8	0	(H)111
	比率(M)=(I1+J1+K1)/H	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	(M)100%

- 【說明】
1. 填寫本表時，請填寫教師最高學歷。
 2. 所有受評學校均需填寫此表。
 3. 請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。
 4. 本表僅專任教師填報。
 5. 完全中學隸屬國中部但於高中部(含綜合高中及專業群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。
 6. 公立學校普通類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國 103 年 01 月 10 日高級中等學校組織設置及員額編制標準)每班置教師二人，每達四班，增置教師一人。
 7. 學歷合計人數(B1)應與專任教師資格(H)相同。
 8. 上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

(二)專業群科 / 綜高學程、實用技能學程

項目		群別/科別(學程別)	()群 /()科 ()學程	()群 /()科 ()學程	()群 /()科 ()學程	()群 /()科 ()學程	()群 /()科 ()學程	()群 /()科 ()學程	()群 /()科 ()學程	合計
學 歷	博士學位畢業人數(C2)									
	碩士學位畢業人數(D2)									
	研究所 40 學分班結業人數(E2)									
	大學畢業人數(F2)									
	專科學校畢業人數(G2)									
	小計(B2)=C2+D2+E2+F2+G2									(B2)
業 師	業界專家總人數									
教 師 資 格	具教師證之教師人數(I2)									
	具教師證之代理教師人數(J2)									
	具教師證之技術教師(K2)									
	其他(L2)									

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	小計(N)=I2+J2+K2+L2								(N)
	比率(O)=(I2+J2+K2)/N								(O)
授課與職務	授課科目與專長完全一致之教師人數								
	擔任行政工作之教師人數								

- 【說明】
1. 每一位教師只能歸類於一個科別(學程)，不得重複計算。若同一位教師跨兩科群(含)以上科別(學程)授課，則以授課節數較多者歸屬。
 2. 受評學校學制中設有專業群科或專業群科及專門學程兩者皆具備者，需填寫此表。
 3. 專業群別、科別及綜合高中專門學程歸群表，請參閱附件。
 4. 請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。
 5. 完全中學隸屬國中部但於高中部(含專門學程及專業群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。
 6. 公立學校各類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國 103 年 01 月 10 日高級中等學校組織設置及員額編制標準)
 - (1) 農業及海事水產職業學校：每三班置教師八人；未達三班者，二班置五人，一班置二人，但農業類之農業機械科每班置三人。
 - (2) 工業及藝術類：每班置教師三人。
 - (3) 商業及家事類：每二班置教師五人，未達二班者，一班置二人。
 - (4) 前三目類，除工業類外，設有五科以上者，每增二科得設置教師一人。
 - (5) 綜合高中學程：每班以二點五人為原則。但辦理工業、農業及海事水產綜合高中課程者，每班置三人。
 7. 學歷合計人數(B2)應與專任教師資格(N)相同。
 8. 上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

(三)學校專任教師比率與合格教師比率

學校專任教師比率 (專任教師總人數/核定教師員額編制總人數×100%)	核定教師員額編制總人數 (A)	普通(一般)科目專任教師人數(H)	專業群科專任教師人數(N)	專任教師比率 $((H+N)/A) \times 100\%$
	115	111	0	96.52%
學校兼任教師比率 (兼任教師總人數/核定教師員額編制總人數×100%)	核定教師員額編制總人數 (A)	普通(一般)科目兼任教師人數(H1)	專業群科兼任教師人數(N1)	兼任教師比率 $((H1+N1)/A) \times 100\%$
	115	17	0	14.78%
學校合格專任教師比率 (學校專任之合格教師總人數/學校專任教師總人數) ×100%	普通(一般)科目專任合格教師比率(M)	專業群科專任合格教師比率(O)	合格教師比率 $((\text{普通科目專任合格教師人數})+(\text{專業群科專任合格教師人數})/\text{學校專任教師總人數}) \times 100\%$ $((I1+J1+K1)+(I2+J2+K2)/(H+N)) \times 100\%$	
	96.52%	0	96.52%	
學校合格兼任教師比率 (學校兼任之合格教師總人數/學校兼任教師總人數) ×100%	普通(一般)科目兼任合格教師比率(M1)	專業群科兼任合格教師比率(O1)	合格教師比率 $((\text{普通科目兼任合格教師人數})+(\text{專業群科兼任合格教師人數})/\text{學校兼任教師總人數}) \times 100\%$ $((I3+J3+K3)+(I4+J4+K4)/(H1+N1)) \times 100\%$	
	17.6%	0	17.6%	

九、校舍及校地規模

(一)校舍校地概況統計

面積單位：平方公尺(m²)

校舍校地	總計		現在使用		新建未使用		閒置未使用		不堪使用		其他	
	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積
1. 普通教室(間)	50	3750	50	3750	0	0	0	0	0	0	0	0
2. 特別/專科教室(間)	47	7831	47	7831	0	0	0	0	0	0	0	0
3. 辦公室(間)	32	4680	32	4680	0	0	0	0	0	0	0	0
4. 禮堂(含活動中心)(座)	1	1225	1	1225	0	0	0	0	0	0	0	0
5. 圖書室(館)(間)	1	1810	1	1810	0	0	0	0	0	0	0	0
6. 實習場所(含實驗室)(間)	10	1500	10	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
7. 室內運動場所	1	778	1	778	0	0	0	0	0	0	0	0
8. 餐廳(座)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

校舍校地	總計		現在使用		新建未使用		閒置未使用		不堪使用		其他	
	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積
9. 教職員宿舍 (間)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. 學生宿舍 (床位)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. 其他		15074		15074	0	0	0	0	0	0	0	0
校地總面積	64896					註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。						
校舍總延總面積	36488											
室外運動場所面積	17565											
游泳池	0 座；池面積_____平方公尺；水道數__道；租金、權利金、門票及其他收入_____元											
現在使用廁位	總計	身障廁位	男大廁位	男小廁位	女廁位							
廁位數	374	8	72	128	166							
附註												

【說明】 1. 依主要類別列計，面積不得重複填列；走廊、樓梯等含於該建築物面積內。

2. 建教合作班之校外教學空間，如非屬於學校校產，不得列入計算；專屬普通科、綜合高中學術學程及進修學校使用者，不得列入計算。

3. 上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

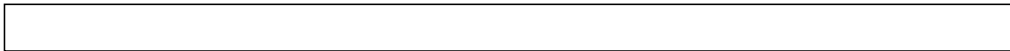
(二)土地來源與使用

面積單位：平方公尺(m²)

類別	校舍名稱	面積		使用用途簡略說明	備註
		使用中	未使用		
已取得管理權之校地(公立學校)	忠孝樓、仁愛樓、 信義樓、和平樓、 實踐樓、圖書館、 藝能館、活動中心、 蒸飯室、傳達室、 值勤室、網球教室、 特別教室。	64896 m2	0	忠孝樓：辦公及教學，10 間班級教室 仁愛樓：辦公室及專科教室 信義樓：主要教學大樓，38 間班級教室 和平樓：科學實驗及電腦專科教室 實踐樓：家政、生活科技、體育、舞蹈及 社團綜合教學大樓、 圖書館：書庫期刊室、電腦教室、辦公 室、台灣文學館及五樓大禮堂、 活動中心：諮商輔導及性別教育中心	
已變更財團法人登記之校地(私立學校)					
主管機關核定同意租借之校地					
其他狀況之校地					
總計					

- 【說明】 1. 各學制別使用之校地，不得重複計算；建教合作班校外教學用地，如非為本校校產，不得列入。
2. 校地中若為普通科、綜合型高級中等學校專門學程及進修學校專用者應特別說明。

十、學校位置交通路線簡圖



十一、校史沿革簡述：(1. 請依年度條列說明；2. 請以 12 號字體撰寫並以一頁為限)

- 1946 創校：**民國 35 年春，高雄市政府設市立第一初級中學於旗津，市立第四初級中學於左營。
- 1947 併校：**民國 36 年 3 月，高雄市政府合併二校為高雄市立第一初級中學，暫借左營國校為校址。
王貴人、陳彬森、李永春、王群青、黃宗興、馬清江等先生，分別擔任校長，惟任期都很短。
- 1949 校址確定：**民國 38 年 6 月，朱世蘭先生奉令接任校長。民國 40 年秋，高雄市政府勘定本校現址為校址。
- 1960 完全中學：**民國 49 年 10 月 1 日，本校升格改制為完全中學，試辦綜合中學，校名改為台灣省立左營中學。
- 1970 普通高中：**民國 59 年 9 月，本校改為普通高中，停辦職業選修課程，校名改為台灣省立左營高級中學。
- 1979 市立高中：**民國 68 年 7 月，高雄市升格為院轄市，本校改制為高雄市立左營高級中學。
- 1984 舞蹈特殊才能資優教育班：**民國 73 年 6 月，本校創辦全國第一所高級中學舞蹈特殊才能資優教育班。
- 1993 進修補習學校成立：**民國 82 年 8 月，本校附設高級中學進修補習學校成立，開始招生。
- 1994 WWW 全球資訊網：**民國 83 年，提供 WWW 全球資訊網服務。
- 1997 「兩性平等教育」行動研究學校：**民國 86 年，成立「兩性平等教育」行動研究學校。
- 2000 新運動場正式啟用：**民國 89 年 3 月，新建運動場正式啟用。
- 2003 台灣文學館：**民國 92 年 12 月，本校台灣文學館開館。
- 2005 英文學科中心：**民國 94 年，本校獲教育部指定為普通高中課程英文學科中心。
- 2010 國中基本學力測驗全國試務委員會：**民國 99 年，承辦國民中學學生基本學力測驗全國試務委員會試務工作。
- 2012 學校評鑑：**民國 101 年，榮獲教育部「101 年度高級中學學校評鑑」總評一等。
- 2013 優質高中認證：**民國 102 年，通過『教育部優質高中』認證。
- 2015 新實踐樓：**民國 104 年 10 月，新實踐樓改建完工啟用。
- 2016 國中教育會考：**民國 105 年，圓滿完成 105 年國中教育會考全國試務工作。

歷任校長

民國 36 年 3 月，王貴人、陳彬森、李永春、王群青、黃宗興、馬清江等先生，分別擔任校長，惟任期都很短。

民國 38 年 6 月，朱世蘭先生奉令接任校長。

民國 52 年 8 月，朱世蘭先生奉調台灣省政府教育廳督學，廳令省立中壢中學校長趙仰雄先生接掌。

民國 56 年 9 月，趙仰雄先生申請出國赴美深造，廳令機要秘書李樹萱先生接任。

民國 69 年 8 月，李樹萱先生奉調市立高雄高級商業職業學校校長，省立馬公高中校長許朝智先生接掌本校。

民國 71 年 5 月，許朝智先生奉調市立高雄高級工業職業學校校長，教育局調升本市三民國中校長蔡金庸先生接任。

民國 81 年 8 月，蔡金庸先生屆齡退休，教育局派主任秘書陳守仁先生接任。

民國 86 年 8 月，陳守仁先生奉調市立中正高級工業職業學校校長，教育局調升本市英明國中校長周忠信先生接任。

民國 92 年 8 月，周忠信先生轉任市立海青高級工商職業學校校長，教育局遴選本校教務主任林全義先生出任校長。

民國 98 年 8 月，林全義先生轉任市立高雄女子高級中學校長，教育局遴選小港高中教務主任陳良傑先生接任校長。

十二、校舍配置簡圖



校務評鑑項目量化分數與參照等第

項目	校長 領導	行政 管理		課程 教學		師資 質量	學務 輔導	環境 設備	社群 互動	實習 輔導	績效 表現
		(6)	私校適用 (7)	(7)	有特教生 適用(8)						
指標 數等第	(5)	(6)	私校適用 (7)	(7)	有特教生 適用(8)	(4)	(8)	(6)	(6)	(6)	(5)
優等	22.5 以上	27 以上	31.5 以上	31.5 以上	36 以上	18 以上	36 以上	27 以上	27 以上	27 以上	22.5 以上
甲等	20 以上 未達 22.5	24 以上 未達 27	28 以上 未達 31.5	28 以上 未達 31.5	32 以上 未達 36	16 以上 未達 18	32 以上 未達 36	24 以上 未達 27	24 以上 未達 27	24 以上 未達 27	20 以上 未達 22.5
乙等	17.5 以上 未達 20	21 以上 未達 24	24.5 以上 未達 28	24.5 以上 未達 28	28 以上 未達 32	14 以上 未達 16	28 以上 未達 32	21 以上 未達 24	21 以上 未達 24	21 以上 未達 24	17.5 以上 未達 20
丙等	15 以上 未達 17.5	18 以上 未達 21	21 以上 未達 24.5	21 以上 未達 24.5	24 以上 未達 28	12 以上 未達 14	24 以上 未達 28	18 以上 未達 21	18 以上 未達 21	18 以上 未達 21	15 以上 未達 17.5
丁等	未達 15	未達 18	未達 21	未達 21	未達 24	未達 12	未達 24	未達 18	未達 18	未達 18	未達 15

一、校長領導

評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式				學校自陳與自評 (學校填寫)
			查閱	訪談	觀察	檢視	
(一) 辦學理念	<p>1. 辦學理念清晰，形塑校務發展願景，具有正確的教育理念且能切合學校的需要與特色。</p> <p>2. 將現行教育政策融入辦學重點。</p> <p>3. 校長能向親師生清楚宣導或說明辦學理念及教育原則。</p> <p>4. 其他。</p>	<p>1. 辦學理念陳述。</p> <p>2. 學校校務發展願景與形成過程紀錄。</p> <p>3. 校長宣導或說明辦學理念及教育原則之紀錄。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	■	■			<p>1. 辦學理念清晰，形塑校務發展願景，具有正確的教育理念且能切合學校的需要與特色。</p> <p>校長之辦學理念明確，並能針對時代潮流的演變、國際教育趨勢及國內教育政策的變革，規劃具體可行之辦學方針，落實推動，達成目標。</p> <p>(1)辦學理念：</p> <p>讓左營高中成為一所「全面躍升」的優質學校。</p> <p>a. 服務</p> <p>(a)以「積極進取」的服務態度，有效推動教育目標。</p> <p>(b)以「發心護持」的服務精神，無私奉獻教育事業。</p> <p>(c)以「教育熱忱」的服務理念，耐心佈建教育卓越。</p> <p>b. 善行</p> <p>(a)重視「關懷尊重」的善行態度。</p> <p>(b)鼓勵師長「賞識稱揚」學生的善行。</p> <p>(c)營造行善的「溫馨友善」校園氣氛。</p> <p>c. 負責</p> <p>讓學生建立「終身求知」的觀念、積極鼓勵教師「專業發展」、帶領學校行政及教學團隊致力於「創新卓越」的教育品質。</p> <p>(2)辦學目標：</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>a. 推動校務發展 b. 整合團隊行政 c. 提昇教育專業 d. 建構學習效能 e. 開展多元創意 f. 實施全人教育 g. 實踐道德倫理 h. 營造永續校園 i. 落實社區共榮 j. 運用數位科技</p> <p>(3)落實辦學目標具體作為：</p> <p>a. 擬定計畫，建構成長，共創願景。 b. 優質服務，勇於任事，卓越績效。 c. 教學相長，增權賦能，終身學習。 d. 主動學習，培養閱讀，激發潛能。 e. 學習思考，創新教材，轉換思維。 f. 價值澄清，人文素養，調和統整。 g. 觀功念恩，服務行善，樹立典範。 h. 愛校愛鄉，在地認同，接軌國際。 i. 互信互持，合作導向，資源整合。 j. 知識建構，研究創發，科技場域。</p> <p>2. 將現行教育政策融入辦學重點：</p> <p>校長進修教育專業，擔任教育部「普通高級中學課程推動工作諮詢小組」、「普通高級中學課程課務發展工作圈」諮詢委員及「普通高級中學課程發展委員會」委員，並負責普通高中課程英文學科中心，了解教育發展現況並掌握教育改革趨勢。為有效推動現行教育政策，融入學校辦學重點，首要為努力營造校園和諧進步的氣氛，匯集全校師生同仁積極向上發展的動力。</p> <p>(1)在學校刊物-左中青年、蘋婆園地及親師座談會手冊、校務會議手冊中，載有校長宣達教育政策理念之文稿，並於網頁校長網誌(部落格)中刊有數十篇文章及校園活動報導，內容包含生命教育、品德教育等各項教育政策，也讓人清晰理解學校辦學理念及努力方向。</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>(2)於校內各項會議場合中報告當前重大教育政策與議題，俾利全校同仁瞭解熟悉，凝聚共識。</p> <p>(3)將每學年校長會議資料分送各處室，將重要教育議題與重點工作納入學校工作計畫。</p> <p>(4)於行政主管會報、導師會議及教學研究會中宣達教育政策方向與當前學校努力方向，研議可行方案。</p> <p>(5)利用全校師生集會時間，例如開學典禮、朝會升旗及週會等時機，向師生宣導各項政策，如品德教育、環境教育、節能減碳政策…等。</p> <p>(6)配合教育部「高中優質化輔助方案」，積極推動優質化第二二期計畫，邁入第三期程--特色領航計畫，讓學校蛻變發展成為優質的社區菁英高中。</p> <p>(7)配合「十二年國教擴大免試入學方案」，透過校內同仁開會決議，提列適當比例的招生名額，辦理免試入學及特色招生入學。</p> <p>(8)配合「高中職適性學習社區均質化實施方案」，積極鼓勵社區國中學生就近入學，高一新生來自社區國中的比例均達到學校自訂目標。</p> <p>(9)配合「提升高中職教師教學品質實施方案」，鼓勵教師參加教師專業發展評鑑初階、進階研習課程，推動教師專業發展評鑑。</p> <p>(10)配合「高中職身心障礙學生就學輔導發展方案」，提供身心障礙學生就近入學及適性安置，設置無障礙軟硬體環境，落實身心障礙學生輔導工作。</p> <p>(11)配合「健康促進學校中程計畫」，積極辦理師生健康促進活動。</p> <p>(12)配合「友善校園總體營造計畫」，營造安全與溫馨、友善而無障礙的校園環境。</p> <p>(13)配合「鼓勵國際交流」政策，推動第二外語教學，推展國際教育交流活動。</p> <p>(14)配合「整合扶弱計畫」，減輕弱勢學生就學費用負擔，尋求社會資源，提供獎助學金，協助其安心就學。</p> <p>(15)爭取國教署資本門經費「加速改善高中職老舊校舍整建計</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>畫」，執行校舍耐震補強工程設計。</p> <p>3. 校長能向親師生清楚宣導或說明辦學理念及教育原則。</p> <p>本校訂有校務發展願景，且能切合學校的需要與特色。</p> <p>校長依據 SWOT 分析，檢視現況條件、敏感細微契機，掌握變革動向、了解師生需求、鼓勵全員參與、建立共同願景。訂定中長程學校發展計畫，規劃配套措施，落實願景發展。為達成明確的辦學目標：讓左營高中成為一所「全面躍升」的優質學校，訂定切合學校需求與特色的發展願景及對策。依形成過程概述如下：</p> <p>(1)傳承過去校內共識：</p> <p>a. 熱忱自信的形象 b. 創新進取的校風 c. 羽化蛻變的展望</p> <p>(2)配合教育發展趨勢與政策，建構發展願景對策：</p> <p>a. 行銷左營高中，成為社區優質精英高中。</p> <p>b. 整合辦學特色，提升學校競爭力。</p> <p>c. 推展多元學習，引導適性成長，協助學子生涯規劃。</p> <p>d. 發展在地文化，符應社區需求，落實社區發展營造。</p> <p>(3)於校務會議、行政會報、教學研究會議及導師會議等各項校內會議中討論宣達，交換意見，凝聚共識，成為全校同仁共同努力的教育願景。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(二) 專業	<p>1. 熟悉教育法規、新知與實務。</p> <p>2. 校長具備優良之行政領導與經營</p>	<p>1. 校長專業背景陳述。</p> <p>2. 校長參與教育專業活動或獲</p>	■	■		<p>1. 熟悉教育法規、新知與實務。</p> <p>(1)積極參與各項教育政策相關會議、研習、研討會、說明會，以增進教育新知，切磋交換辦學實務經驗，並積極配合執行當前政府推動之教育政策。</p>

<p>素 養</p>	<p>管理能力，且辦學積極投入。 3. 校長能不斷追求教育專業成長，並具自我反省與改進能力。 4. 其他。</p>	<p>獎紀錄。 3. 其他相關佐證資料。</p>				<p>(2)主動研讀教育研究專文與教育部電子報及各項報章期刊之法令政策。 (3)運用各種會議、集會時間宣導各項教育政策並推薦好書佳文與師生分享，藉以傳達教育良知良能，提昇教師專業知能。 (4)具備教師專業發展評鑑專業知能，宣達理念推動教師專業發展評鑑工作，率先參加教師專業評鑑研習並積極鼓勵教師參與專業發展評鑑。 2. 校長具備優良之行政領導與經營管理能力，且辦學積極投入，對於學校經營，有專業的管理知能。 (1)校長原任市立小港高中教務主任 9 年，之前也擔任學務主任 8 年，於 98 年 8 月獲高雄市教育局校長遴選委員會通過，榮膺本校校長，對於學校經營具備豐富專業的管理知能與實務經驗，並經常與友校校長交換專業管理心得。 (2)學校重大政策透過各項會議研議並充分溝通凝聚共識後提交校務會議討論議決。 (3)透過主管會報、行政會報暨各項專案會議，籌辦各項活動，並檢討學校經營與活動辦理之績效得失。 (4)運用行事曆以明確掌控學校教育工作進度。 (5)運用年度經費管控，於年度開始即透過主管會報擬定預算執行項目與執行期程，期中亦提醒各處室經費執行進度，有效執行預算。 (6)擬定校務發展計畫，使校務推展能在預定進度中完成。 (7)依規定辦理教職員工任免遷調；為提振行政士氣與和諧，活化各處室間人員之交流，推動實施「職員職務輪調制度」，以提昇服務效能。</p>
----------------	---	------------------------------	--	--	--	---

						<p>3. 校長能不斷追求教育專業成長，並具自我反省與改進能力。辦學相當專注、投入，並經常自我導向學習與研究。</p> <p>(1)深入瞭解並親自參與學校執行之各項業務及工作。</p> <p>(2)用心辦學、心繫學校，除差假外每日巡視早自修；經常巡堂以瞭解教學情況、巡視校園與各辦公室，發現問題或聽取意見後即透過各處室及組織運作分工解決問題。</p> <p>(3)定期閱讀教育性期刊、時事評論性雜誌及教育有關網站，並蒐集分析整理利用學校各項會議及朝會時擇機向教職員工宣導，也在學校刊物撰文宣導理念。</p> <p>(4)假日期間亦積極參與師生活動、同仁婚喪喜慶或他校活動，聯繫與師生、同仁之情誼，並拓展校際關係。</p> <p>(5)教育專業學養豐富，具有國立高雄師大教育研究所學校行政碩士學位，目前於國立高雄師大教育研究所博士班進修並經常參與各項學術研究活動。</p> <p>(6)教育行政資歷完整，曾任國中導師、訓育組長、教學組長、教務主任及高中學務主任 8 年、教務主任 9 年，對於中學教育行政實務經驗，相當嫻熟。94 年擔任國中學生基本學力測驗全國試務委員會總幹事、97 年擔任教育部「普通高級中學課程推動工作諮詢小組」諮詢委員、96 年迄今擔任教育部「普通高級中學課程課務發展工作圈」諮詢委員。</p> <p>(7)由於教師教學輔導與行政奉獻，表現優秀突出，於 81 年榮獲教師最高榮譽—特殊優良教師「師鐸獎」，並於 97 年榮獲教育部推動高中職社區化有功人員殊榮，97-98 年榮膺教育部教學卓越獎觀察員。</p> <p>(8)99 年承擔「國中學生基本學力測驗全國試務委員會」主任委員重擔，100 年擔任國中學生基本學力測驗全國試務委員會副主任</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>委員兼閩外辦公室主任並負責大陸考場試務，105 年承辦「國中教育會考全國試務會」主任委員工作，106 年將擔任「國中教育會考全國試務會」副主任委員兼閩外辦公室主任並負責大陸考場試務。</p> <p>(9)熟悉高中課程綱要發展，專業素養深獲肯定，於 96 年迄今擔任教育部「普通高級中學課程課務發展工作圈」諮詢委員，於 98 年至 105 年擔任教育部普通高中課程英文學科中心主任，配合 12 年國教 107 課綱擔任英文科領綱修訂諮詢委員，籌辦種子教師培訓、Ubd 重理解課程設計工作坊、CLIL 跨領域課程設計工作坊、分階課程設計工作坊、課程總綱暨英文領綱宣導研習，素養導向教學與評量工作坊。</p> <p>(10)重視校園性別平等議題，98 年至 103 年擔任高雄市性別平等教育委員會委員。</p> <p>(11) 98 年至 105 年擔任高雄市左派舞蹈協會理事長，積極推動舞蹈教育工作</p> <p>(12)擔任高雄市教育會理事、高雄市教育學會監事，熱心參與教育社團事務。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(三) 領 導	1. 領導方式人性化並能作適度專業堅持，且能承擔起決策責任。	1. 校長及學校成員訪談資料。 2. 激勵教職員工措施與紀錄。	■	■		<p>1. 領導方式人性化並能作適度專業堅持，且能承擔起決策責任。</p> <p>(1)秉持著尊重教師、學生、家長之主體性，將心比心，以人性化領導方式來帶領學校師生同仁，建構溫馨友善校園，落實教育目標，榮獲教育部評選為 104 年「友善校園卓越學校」及榮獲</p>

<p>作為</p>	<p>2. 善用領導知能，凝聚教職員工共識，激勵其熱忱服務，並鼓勵創新發展。</p> <p>3. 校長具課程與教學領導能力，能鼓勵教師教學合作與創新，進而帶動學校課程與教學之精進。</p> <p>4. 落實技職教育「務實致用」理念，有效推動技能學習與產學合作。(設有專業群、科、學程之高級中等學校適用)</p> <p>5. 其他。</p>	<p>3. 校長專業視導紀錄、課程領導與教學領導相關作為紀錄。</p> <p>4. 學校開設就業導向課程專班或「務實致用」產學合作課程方案等相關佐證資料。(設有專業群、科、學程之高級中等學校適用)</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p>					<p>高雄市教育局 103 年、104 年「品德教育實踐運動績優學校」。</p> <p>(2)對符合教育理想應為當為之教育政策措施能依照專業執行，以漸進和緩的方式，透過說明闡述分析，取得共識後積極推動。</p> <p>例如：為提振行政士氣與和諧，活化各處室間人員之交流，以漸進方式推動「職員職務輪調制度」；98 學年先於行政會議提出職務輪調之理念，99-100 學年溝通討論微調，研擬妥善可行的方案並訂定職員職務輪調實施辦法，於 101 學年實施至今。</p> <p>(3)充分授權各處室推動校務，在參與各項會議時會充分聽取同仁意見，在不違背法令、教育政策前提下，以會議多數決方式決定學校各項重大政策。例如：推動教師專業發展計畫，學生獎懲要點修訂…等。</p> <p>(4)平日經常與教職員同仁就重點工作，充分溝通瞭解，再研議制定可行方案。</p> <p>(5)校務推動以身作則，作為同仁之典範；考量同仁工作負荷與心理感受，對同仁表現考量個別差異，不過度苛求；遇同仁偶有缺失時，多個別關懷懇談，提供改善建議，避免公開責備。</p> <p>(6)善用「行動式管理」，經常主動瞭解教職員工生之需求與問題，並能適時協助解決。</p> <p>(7)重視學生、教職員工、家長、社區人士之意見反映，並責成相關單位加以說明或立即改進。</p> <p>2. 善用領導知能，凝聚教職員工共識，激勵其熱忱服務，並鼓勵創新發展。</p> <p>(1)以身作則領導行政團隊，獎勵優良，檢討缺失，以服務代替領導，以關懷代替要求，隨時給予同仁鼓勵，激發服務精神。</p> <p>(2)鼓勵教師同仁創新教學方法，善用教學資源，從事教學研究，</p>
-----------	---	--	--	--	--	--	---

						<p>提升教學品質與成效。</p> <p>(3)依相關教職員工獎勵規定，對於有功的教職員同仁，及時予以獎勵，公開表揚，以提升服務熱忱，激勵創新發展。</p> <p>(4)對於職員之任用，主管及高職等採內升、低職等採外補之原則，激勵員工士氣，凝聚向心力與認同感。</p> <p>(5)辦理戶外自強聯誼活動及迎新送舊活動，凝聚同仁情誼，營造校園溫馨氣氛。</p> <p>3. 校長具課程與教學領導能力，能鼓勵教師教學合作與創新，進而帶動學校課程與教學之精進。</p> <p>(1)積極辦理教師專業發展評鑑工作，鼓勵教師專業成長。</p> <p>(2)落實巡堂工作，校長經常每天多次在校園作環境巡察及課堂巡視，並排定處室主任巡堂，做成記錄，充分瞭解學校環境問題及課程教學之進行發展。</p> <p>(3)定期召開課程發展委員會，以落實課程與教學之發展，並研議以學校特色為導向之課程設計。</p> <p>(4)參與各科教學研究會議，分析研討適合本校學生之課程及針對重要教學議題，提供專業意見。</p> <p>(5)主持各科教師研習與進修活動，並與教師共同研習，落實研習成效。</p> <p>(6)重要教學評量如定期考試與模擬考試後，由教務處提供資料，以瞭解教學成效，必要時並進行課程與教學發展之輔導。</p> <p>(7)針對教學經驗較欠缺之代理教師，進行課堂觀察，並撰寫教學觀察紀錄，提供建言以供教學參考，並輔導教師甄試技巧，協助成為正式教師。</p>
--	--	--	--	--	--	---

							請圈選分數 ⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA
(四) 校務經營	<p>1. 用人適才適所，組成良好之行政及教學團隊，並能提供學校成員學習、發展與表現機會。</p> <p>2. 瞭解各處室工作，且能促進各處室之協調與合作，發揮團隊效能。</p> <p>3. 帶領行政團隊，強化行政執行力，並建立檢討回饋機制。</p> <p>4. 綜理校務推動，內部控制制度良好。</p> <p>5. 有效執行學校法人捐助章程之設立目的、辦學理念及董事會之決議。</p>	<p>1. 團隊合作協調紀錄。</p> <p>2. 各處室主管名單與專業背景。【見評鑑附表 1】</p> <p>3. 校務會議及行政會議等各項會議決議執行情形與追蹤紀錄。</p> <p>4. 學校法人及學校內部控制制度相關規章，及內部稽核相關紀錄。</p> <p>5. 學校財團法人捐助章程。（私立學校適用）</p> <p>6. 董事會議紀錄與執行情形。</p>	■	■			<p>1. 用人適才適所，組成良好之行政及教學團隊，並能提供學校成員學習、發展與表現機會。</p> <p>(1)以培育人才的思維選才用人，行政團隊無論專任或兼任、主管或非主管均適才適任，各自發揮專長，分層負責，互相密切配合，合作無間；工作效能高，均能圓滿達成各項任務。例如： 99 年帶領學校團隊承辦「國中學生基本學力測驗全國試務工作」，擔任主任委員重擔，101 年及 102 年承辦「高雄市高級中等學校聯合教師甄選」試務工作，105 年擔任「105 年國中教育會考全國試務會」主任委員，皆圓滿零缺點地達成使命，博獲各界好評；也藉此活絡團結學校行政及教學團隊之優質動力，展現優質的領導作為。</p> <p>(2)定期召開主管會報及行政會報，縝密擘劃各項行政措施，並檢視執行績效與檢討得失。</p> <p>2. 瞭解各處室工作，且能促進各處室之協調與合作，發揮團隊效能。</p> <p>(1)熟悉各處室業務職掌，瞭解各處室人員工作現況，適時調配人力及業務調整，均衡各處室工作負擔，並能有效推動「職員職務輪調制度」。</p> <p>(2)各處室需協調事項均能即時召集相關人員研商議定，達成分工合作效果。</p> <p>3. 帶領行政團隊，強化行政執行力，並建立檢討回饋機制。</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	<p>議，並接受其考核與監督。(私立學校適用)</p> <p>6. 校長推動校務，能獲得董事會之全力支持。(私立學校適用)</p> <p>7. 其他。</p>	<p>(私立學校適用)</p> <p>7. 其他相關佐證資料。</p>				<p>(1)充份授權，分層負責，勇於任事，以培植人才思維帶領行政團隊，透過經驗傳承、工作歷練方式教導練才，鼓勵行政同仁成長增能。</p> <p>(2)能隨時提供各處室行政業務處理意見，對處室工作困難即時瞭解、有效協助，凝聚同仁向心力。</p> <p>4. 綜理校務推動，內部控制制度良好。</p> <p>(1)市府教育局前頒訂「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」及市府前頒訂「內部控制制度設計規範」等規定，分成高中職、國中及國小三部分，訂定作業流程圖及作業程序，彙編完成「學校內部控制制度」，俾供所屬學校全體同仁遵行，以強化實施內部控制之作法及稽核機制；「高雄市高中職學校內部控制制度」辦法周詳，本校業務處理依該規定運作。</p> <p>(2)依「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」，由會計室針對財務、出納會計事務進行定期、不定期查核工作、並將查核結果陳報首長。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
<p>(五) 學 校 氛 圍</p>	<p>1. 校長能探詢與接納師生意見，對校務處理能公平、公正、公開。</p> <p>2. 校長能積極參與</p>	<p>1. 會議與師生意見反應處理情形紀錄表。</p> <p>2. 校長信箱或意見溝通平台使用紀錄。</p>	<p>■</p>	<p>■</p>	<p>■</p>	<p>1. 校長能探詢與接納師生意見，對校務處理能公平、公正、公開。</p> <p>(1)師生同仁隨時均可與校長非正式溝通，交換意見，以公平、公正、公開的原則妥善處理校務及歧見；以尋求共識，創造友善關懷、接納尊重之環境，以廣納師生同仁對校務之各項意見。</p> <p>(2)透過定期的主管會報、行政會報、校務會議、導師會議、各科教學研究會及其他各項相關會議，聽取同仁對於校務行政措施</p>

	<p>師生活動，並建立和諧的互動關係。</p> <p>3. 校長對於學校氛圍的營造，能透過各項活動與作法，促進成員和諧互動，建立情誼。</p> <p>4. 其他。</p>	<p>3. 校長參與師生活動紀錄。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>				<p>之意見反應與建議，並形成共識決議，研擬學校發展策略。</p> <p>(3)主動至各處室辦公室及各學科辦公室，與同仁溝通互動，聽取同仁對於校務行政措施之意見反應與建言。</p> <p>(4)利用營養午餐時段，輪流至各班教室與班級學生共餐，進行午餐約會，聽取學生對於各項行政措施之意見。</p> <p>(5)參加學聯會與賃居生會議，聽取學生對於各項行政措施之意見反應與建言，做記錄，交辦相關處室妥適處理與研議。</p> <p>(6)參與「親職教育座談會」、「家長委員（代表）會」，聽取學生家長對於各項行政措施之意見反應與建言，並做成記錄，由各處室回復處理情形。</p> <p>(7)於學校網站提供校長電子信箱，接納師生、家長、校友及社區人士投書、意見反應或建言，且均予以處理答覆。</p> <p>2. 校長能積極參與師生活動，並建立和諧的互動關係。</p> <p>(1)校慶系列活動—運動會、園遊會、教職員工自強活動、高一詩歌朗誦、英語歌唱比賽、半屏山登山淨山活動；高二英文話劇比賽、環潭路跑、公民訓練露營活動；高三學測、指考祈福活動；舞蹈班年度舞展、體育班各項運動競賽及學生社團成果發表會以及學生參加校外比賽、活動等，皆親自到場鼓勵，建立和諧互動關係。</p> <p>(2)校內各項會議及集會，除公假外，均親自到場主持；教職員工同仁婚喪喜慶，親臨祝賀或悼唁致意。</p> <p>(3)大學學科測驗與指定科目考試時，必定親自前往各考場為學生加油打氣，慰勉到場教師同仁辛勞。</p> <p>(4)帶領師生前往外埠進行年度舞展表演活動及國外舞蹈節進行舞蹈交流活動，成效卓著。</p> <p>(5)同仁生日親自祝賀或發 email 致意，表達慶賀關懷之意。</p> <p>(6)定期於校慶舉辦教職員工餐敘或期末歡送退休同仁餐會，親自</p>
--	---	---	--	--	--	--

						<p>到場聯繫同仁情誼。</p> <p>(7)與家長會、退休聯誼會及校友團體建立和諧互動關係，參與相關會議協助校務發展。</p> <p>(8)教師會與校長互動良好，所提建言均能認真聆聽，討論出建設可行之結論共識。</p> <p>3. 校長對於學校氛圍的營造，能透過各項活動與作法，促進成員和諧互動，建立情誼。</p> <p>(1)校長為人正直，品德操守深獲各界肯定，各項校務工作均在公正、公開的原則下，公平有效的執行。</p> <p>(2)行事作風主動積極拜訪社區、其開明正直、溫文儒雅的形象，深受社區人士、家長及全校師生同仁的肯定與信賴。</p> <p>(3)職員進用升遷重視績效表現與行政倫理，落實人評會考核機制，公平遴選晉用優秀人員，有目共睹。</p> <p>(4)學校工程、財物與勞務採購皆依採購法進行，由採購單位依權責辦理，公開透明無獨厚特定廠商，驗收付款依法如期進行從未刁難，品德操守深獲肯定。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--	--

二、行政管理

評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式				學校自陳與自評 (學校填寫)
			查閱	訪談	觀察	檢視	
(一) 校務計畫	<p>1. 學校校務發展目標具體明確，符應當前教育政策，落實校務基金管理，展現學校辦學特色，執行成效良好並有具體之成果。</p> <p>2. 訂有具體可行的中長程校務發展計畫，落實校務基金運作與管理，列出實施進度且能與各處室計畫彼此連貫。</p> <p>3. 各處室年度工作計畫列有進度控管、考核方式，並能定期檢討修正。</p> <p>4. 依規定提出進修部轉型計畫書(原設有進修學校者適用)。</p> <p>5. 校務計畫能納入特殊班別開設計畫，並提供必要之行政支援與配合。(開設藝</p>	<p>1. 學校校務發展目標之陳述。</p> <p>2. 基金運用、預算編制及執行績效之佐證資料。</p> <p>3. 學校中(長)程校務發展計畫與實施進度。</p> <p>4. 各處室年度工作計畫，與工作管考紀錄。</p> <p>5. 進修部轉型計畫書(原設有進修學校者適用)。</p> <p>6. 藝才、數理、科學或 12 年國教特色招生班級等之開辦計畫，及行政資源協助之相關資料。</p> <p>7. 其他相關佐證資料。</p>	■	■			<p>1. 學校校務發展目標具體明確，符應當前教育政策，落實校務基金管理，展現學校辦學特色，執行成效良好並有具體之成果。</p> <p>本校訂有十二項校務發展具體目標，其具體執行成效如下：</p> <p>(1)形塑溫馨友善校園</p> <p>a 扶助弱勢學生，照顧每位學生。</p> <p>b 推廣全民運動，健全身心健康。</p> <p>c 營造友善校園，建立良好溝通。</p> <p>d 落實防災教育，建立急救制度。</p> <p>e 健全導師制度，發揮教官功能。</p> <p>f 實施性別平等教育</p> <p>g 實施生命教育</p> <p>(2)建立學校發展特色</p> <p>a 持續辦理成人進修教育</p>

	<p>才、數理、科學或 12 年國教特色招生之班級等之高級中等學校適用)</p> <p>6. 其他。</p>				<p>b 推動學生語文能力培育計畫</p> <p>c 推動學生數理資優培育計畫</p> <p>d 定期辦理年度舞展，推動藝術下鄉活動</p> <p>e 發展以田徑、射箭、羽球及現代五項為重點的體育人才培育計畫。</p> <p>(3)提升學生入學素質</p> <p>a 主動提供績優表現，加強學校優勢行銷</p> <p>b 出版宣導刊物分送社區家長學生</p> <p>c 獎勵就近入學，提升學生素質</p> <p>(4)激發學生潛能發展</p> <p>a 健全社團組織，發掘學生潛能</p> <p>b 實施生涯輔導</p> <p>c 實施學習輔導</p> <p>d 實施心理評量及諮商工作</p> <p>e 加強績優學生輔導，推動拔尖菁英計畫</p> <p>f 推動學生扶助計畫，落實固底紮根實力</p> <p>(5)強化學生品德修為</p> <p>a 落實生活教育，推動品格教育</p> <p>b 辦理生命教育體驗</p> <p>c 定期辦理性別教育議題講座</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>d 推動校園禮節運動</p> <p>e 推動校園整潔運動</p> <p>f 加強品德教育，辦理 3Q 達人等選拔活動</p> <p>(6)培養優質現代公民</p> <p>a 成立學生會等組織，共同參與校務發展</p> <p>b 落實人權法治，加強法律常識</p> <p>c 培訓自治幹部，培養民主素養</p> <p>d 落實社團活動</p> <p>e 定期召開學輔會議，進行溝通與意見交流</p> <p>(7)深化本土文化教育</p> <p>a 辦理各項藝文競賽活動融入本土文化教材</p> <p>b 辦理半屏山系列研習，進行鄉土教學</p> <p>c 辦理臺灣文學作家作品研讀心得寫作比賽、專題演講、外埠實地導覽</p> <p>(8)提升教師成長動能</p> <p>a 鼓勵教師參與各項讀書會活動</p> <p>b 辦理各科教師專業研習</p> <p>c 辦理教師輔導知能研習</p> <p>d 辦理教師休閒活動，增加教師互動功能</p> <p>e 加強宣導學校績效，獎勵教師績優表現</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>(9)推動數位教學環境</p> <ul style="list-style-type: none"> a 增加圖書及各項媒體館藏 b 鼓勵並推動各班建置班級網頁 c 校園網路骨幹集線器汰舊換新 <p>(10)整合家長社區資源</p> <ul style="list-style-type: none"> a 成立家長志工團隊，增加親師互動機會 b 設立社區圖書館 c 辦理親職教育 d 建立大學策略聯盟，尋求人力資源支持 <p>(11)營造永續校園發展</p> <ul style="list-style-type: none"> a 完成實踐樓改建工程，期程：101 年 1 月~104 年 7 月 b 持續綠美化工作 c 更新校舍，加強設備維修 d 維護排水系統 <p>(12)加強企業行銷宣導</p> <ul style="list-style-type: none"> a 運動場、網球場開放供社區民眾使用，加強與社區互動 b 校長、主任參與國中校慶活動或社區運動會 c 印發「我在左營高中的一天」宣導手冊，主動分送鄰近各國中國三學生。
--	--	--	--	--	--	---

						<p>d 利用本校做為國中會考考場機會，對國中老師、家長做辦學理念及績效說明會</p> <p>2. 訂有具體可行的校務發展計畫，列出實施進度且能與各處室計畫彼此連貫。</p> <p>(1)由各處室主任、組長及各學科主席共同訂定中長期校務發展計畫（自 102 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止）。</p> <p>(2)各處室每年度均參照校務發展計畫，訂定處室工作計畫，彼此連貫。</p> <p>(3)102 年~105 年基金預算資本門</p> <p>①102 年度基金預算資本門：全年資本支出總計(30372 仟元)</p> <p>a. 擴充改良房屋建築及設備(20000 仟元) 實踐樓改建工程(20000 仟元)</p> <p>b. 土地改良(96 仟元) 水溝整建(96 仟元)</p> <p>c. 擴充改良房屋建築及設備合計(5583 仟元)</p> <p>d. 購置機械及設備(841 仟元)</p> <p>e. 購置交通及運輸設備(160 仟元)</p> <p>f. 購置什項設備(3562 仟元)</p> <p>g. 購置無形資產(130 仟元)</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>②103 年度基金預算資本門：全年資本支出總計 (50240 仟元)</p> <p>a. 擴充改良房屋建築及設備(39438 仟元) 實踐樓改建工程(39438 仟元)</p> <p>b. 興建土地改良物(5861 仟元) (a). 跑道整修工程(4820 仟元) (b). 籃球場整修工程(1041 仟元)</p> <p>c. 擴充改良房屋建築及設備合計(1414 仟元)</p> <p>d. 購置機械及設備(1585 仟元)</p> <p>e. 購置交通及運輸設備(818 仟元)</p> <p>f. 購置什項設備(1124 仟元)</p> <p>③104 年度基金預算資本門：全年資本支出總計 (38061 仟元)</p> <p>a. 擴充改良房屋建築及設備(26987 仟元) 實踐樓改建工程(26987 仟元)</p> <p>b. 興建土地改良物(1261 仟元) 操場遮陽花棚架工程(1261 仟元)</p> <p>c. 擴充改良房屋建築及設備合計(5379 仟元)</p> <p>d. 購置機械及設備(2595 仟元)</p> <p>e. 購置交通及運輸設備(340 仟元)</p> <p>f. 購置什項設備(1499 仟元)</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>④105 年度基金預算資本門：全年資本支出總計 (10984 仟元)</p> <p>a. 興建土地改良物(2973 仟元)</p> <p>(a). 活動中心周邊地坪整修工程(1673 仟元)</p> <p>(b). 籃球場整修工程(1300 仟元)</p> <p>b. 擴充改良房屋建築及設備合計(4025 仟元)</p> <p>(a). 信義樓 1 至 3 樓窗戶更新工程(2240 仟元)"</p> <p>(b). 仁愛樓西側 1、2F 廁所整修工程(800 仟元)"</p> <p>(c). 新實踐樓校史室裝修工程(400 仟元)"</p> <p>(d). 新實踐樓衣物間隔層工程(320 仟元)</p> <p>(e). 新實踐樓固展鋁、百葉窗及紗窗工程(229 仟元)</p> <p>(f). 藝能館固展鋁及遮雨 罩工程(36 仟元)"</p> <p>c. 購置機械及設備(485 仟元)</p> <p>d. 購置交通及運輸設備(160 仟元)</p> <p>e. 購置什項設備(3341 仟元)</p> <p>3. 各處室年度工作計畫列有進度控管、考核方式，並能定期檢討修正。</p> <p>(1)配合校務發展計畫，各處室每年度均訂有工作計畫，依計畫實施，列入進度控管與年度檢核。</p> <p>(2)各處室年度工作計畫，分列於學期行事曆中，經行政會議充分討論協調，議決通過，上網公告並</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>發給全校師生；按表控管工作項目與進度。</p> <p>(3) 每週召開主管會報，各處室已辦、待辦事項，檢視列管，隨時考核各項工作成效。</p> <p>(4) 年度預算編列之資本支出及重大之補助或委辦計畫，於各項會議適時提報執行進度，如有進度落後情形，即時檢討原因並請各單位積極辦理，以期如期如質達成各該計畫目標。</p> <p>4. 依規定提出進修部轉型計畫書(原設有進修學校者適用)。</p> <p>(1) 民國 82 年 8 月 1 日設立高雄市立左營高級中學附設進修補習學校，88 年改名為左營高級中學附設高級中學進修學校。</p> <p>(2) 依據 105 年 6 月 1 日高市教社字第 10533300200 號函擬定本校轉型「高雄市立左營高級中學進修部」之「轉型計畫書」。</p> <p>(3) 本轉型計畫書已於本校 105 年 8 月 30 日 105 學年度第一學期期初校務會議議決通過，並於 105 年 9 月 21 日陳報教育局。</p> <p>5. 校務計畫能納入特殊班別開設計畫，並提供必要之行政支援與配合。</p> <p>(1) 民國 73 年成立舞蹈班，至今已 32 年，每年召開資優教育發展小組會議及特殊教育推行委員會會議。</p> <p>(2) 召開課程發展委員會審議舞蹈藝才班課程計畫及</p>
--	--	--	--	--	---

						授課節數。 (3)各處室協調支援藝才班行政事項及配合各項展演活動。 請圈選分數 ⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA
(二) 制 度 規 章	<p>1. 依據相關法規與實務需求，訂定各項校務法規與制度，並能利用多種管道蒐集各方意見，適時檢討修訂。</p> <p>2. 各項法定委員會均能依法組成，並能兼顧性別職務等比例，定期召開，且能發揮設置之功能。</p> <p>3. 各項行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料的處理與保管妥切，並能善用 e 化檔案。</p> <p>4. 其他。</p>	<p>1. 各項校務法規與制度之訂定，與修訂紀錄。</p> <p>2. 各項法定會議紀錄與決議執行情形。</p> <p>3. 各項行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料的保存情形，以及 e 化檔案建置紀錄與操作展現。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	■	■		<p>1. 依據相關法規與實務需求，訂定各項校務法規與制度，並能利用多種管道蒐集各方意見，適時檢討修訂。</p> <p>(1)各處室依據各項法令適時研訂相關校務規章制度並確實執行。</p> <p>(2)依規章性質循程序經行政會報或校務會議通過，陳報校長核定後公告實施。</p> <p>(3)因應時代及法令變革，即時修訂各項辦法與規定，以符合實際需求。</p> <p>2. 各項法定委員會均能依法組成，並能兼顧性別職務等比例，定期召開，且能發揮設置之功能。</p> <p>(1)校務會議每年定期召開 3 次，並配合校務需要召開臨時校務會議，且會議紀錄均於學校網站公佈週知。</p> <p>(2)每週各召開 1 次主管會報及行政會報，會議資料列出各處室各組已辦、待辦工作事項，控管重大工作項目。</p> <p>(3)教務處每學期定期召開「各科教學研究會」、「課程發展委員會」、高三升學輔導會議等各項</p>

					<p>入學管道之甄審委員會、並依決議執行相關事項。</p> <p>(4)學務處每學期召開「導師會議」、「賃居生座談會」、「性別平等教育委員會」，每年召開「導師遴選委員會」，並確實執行相關學務工作。</p> <p>(5)總務處每年定期召開「家長代表大會暨家長委員會」、「學生代收代辦費審查委員會會議」、「工友考績會議」，並確實執行相關總務工作。</p> <p>(6)輔導室每學期定期召開「輔導工作委員會」、「特殊教育推行委員會」、「身心障礙學生輔導會議」，並依決議執行相關事項。各項會議討論實施內容及執行情形。</p> <p>(7)圖書館定期召開「圖書館委員會」，並確實執行相關業務。</p> <p>(8)人事室每年召開教評會、教師成績考核會、職員甄審（考績）會並確實執行。</p> <p>(9)會計室每年召開「預概算籌編會議」相關會議資料及紀錄均能妥善保存，以做為日後預算執行之依據。</p> <p>3. 各項行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料的處理與保管妥切，並能善用 e 化檔案。</p> <p>(1)本校各項校務法規須提經校務會議、主管會報、行政會報討論通過者，文書組均依規定記載於會議紀錄並呈校長核定。</p> <p>(2)校務會議、主管會報、行政會報均分別依各項會議製作會議紀錄並呈校長核准。</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>(3)各項文書作業：公文檔案及會議紀錄均依類別裝訂成冊，放置檔案室妥善保存。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(三) 行政 運作	<p>1. 各處室分層負責且權責明確，並能相互合作與支援。</p> <p>2. 學校行政對於重要的業務能夠建立適宜的標準作業流程。</p> <p>3. 業務執行確實，行政流程順暢且控管良好。</p> <p>4. 組織與任務編組適切，溝通管道順暢，發揮行政效能。</p> <p>5. 各處室能檢討行政作業，簡化程序，並善用資訊管理系統，提升行政運作效率。</p> <p>6. 其他。</p>	<p>1. 各處室分層負責明細表。</p> <p>2. 重要行政業務之標準作業程序圖表。</p> <p>3. 行政業務處理控管辦法或原則。</p> <p>4. 各處室組織與任務一覽表。</p> <p>5. 運用資訊管理系統進行行政作業之紀錄或操作展示。</p> <p>6. 其他相關佐證資料。</p>	■	■	■	<p>1. 各處室分層負責且權責明確，並能相互合作與支援。</p> <p>(1)依高雄市政府教育局 102 年 11 月 21 日高市教人字第 10237756300 號函修訂之「高雄市立各級學校分層負責明細表」執行業務。</p> <p>(2)各處室業務組織與職掌明確，並善用行政主管會報與擴大行政會報等行政會議橫向溝通協調，相互支援與合作。</p> <p>(3)辦理年度重大工作及上級交辦業務時，各處室均能相互合作與支援。如優質化高中、校慶運動會與園遊會、畢業典禮、親師座談會、性別平等教育、生命教育、招生宣導、國中教育會考全國試務會等。</p> <p>2. 學校行政對於重要的業務能夠建立適宜的標準作業流程。</p> <p>3. 業務執行確實，行政流程順暢且控管良好。</p> <p>(1)行政運作流程順暢，組織人力適當分配任務並適時了解各項業務進度。</p>

						<p>(2)推動 e 化作業，鼓勵教職員工使用 e 化作業系統，本校網站建置有成績登入查詢系統、學生出缺勤系統、圖書典藏查詢系統、設備報修系統、場地預約系統、校園行事曆、校園網路相簿、數位校史館等，運用 e 化系統縮短申請與作業時程，促使行政流程順暢，增進內部控管效能。</p> <p>4. 組織與任務編組適切，溝通管道順暢，發揮行政效能。</p> <p>(1)依高雄市立高級中學組織規程準則所訂各處室職掌及各項職務之職務說明書所定工作項目，適切分工及確實執行業務。</p> <p>(2)行政人員配合校務運作及學生作息，中午不休息，仍受理公務洽辦，增進服務績效。</p> <p>(3)善用校務會議、行政主管會報與擴大行政會報等行政會議，溝通管道順暢，發揮行政效能。</p> <p>5. 各處室能檢討行政作業，簡化程序，並善用資訊管理系統，提升行政運作效率。</p> <p>(1)102 學年度起生輔組建置出缺勤管理系統，結合線上點名系統，有效掌握學生出缺勤情況。</p> <p>①每位同學進校門及提早離校時，一律以學生證刷卡記錄時間。</p> <p>②本校於每日早上 9 點以前將未刷卡且未請假的同學，統一發送簡訊通知家長。</p> <p>③學生於 7:30 後刷卡登錄「遲到」或「缺席」，課堂部分於上課 10 分鐘內登錄「遲到」、10 分鐘</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>後登錄「曠課」；未刷卡系統自動登錄全天曠課。</p> <p>④學生可至「出缺勤回報系統」中查詢個人刷卡紀錄，相關連結已置於學校首頁。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(四) 危 機 管 理	<p>1. 訂有維護校園安全計畫措施及各項危機處理緊急應變機制，並確實監控。</p> <p>2. 學校重視校內安全防護及危機預防工作，透過宣導及模擬演練，提升師生對自身安全的重視，與面對危機的適宜應對方式。</p> <p>3. 結合醫療、家長會、警政、消防、衛生、心理機構及民間組織，建立學校安全處理聯絡網，並有效執行。</p> <p>4. 對於危機事故、校園安全事件處理得宜，並有事後輔導的相關措施。</p> <p>5. 其他。</p>	<p>1. 各項緊急應變機制及各項危機預防措施之執行情形。</p> <p>2. 各項安全防護及危機預防工作(如防火、防震、防災等)之宣導教育、演練紀錄。</p> <p>3. 校園安全事件處理聯絡網之建立與運作情形。</p> <p>4. 學校校安通報事件紀錄及後續處理作為。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p>	■	■	■	<p>1. 訂有維護校園安全計畫措施及各項危機處理緊急應變機制，並確實監控。</p> <p>(1)每學年度開始時，依學校特性及周圍環境變異修訂完成年度之維護校園安全工作實施計畫，加強學校學生對災害防救之認知與應變技能養成，建立學校災害防救體系。</p> <p>(2)防制校園霸凌行動計畫已於 100 年修訂完成，除每學期第一週訂為反霸凌週外，另每日安排值班教官全校性定點定時巡查，並作成紀錄備查。</p> <p>(3)設立學校校園安全暨災害防救通報中心（於教學區設置緊急電話 2 具，並直通教官室，緊急按鈕 5 個），並能明確分工及編組，平時負責校園災害之減災、整備事宜並研訂應變及復原計畫，以有效處理校園災害事件，維護學生安全。</p> <p>(4)建立校園網路監視系統平台針對校園死角（包含頂樓電房、樓梯間、地下庫房）裝設監視器保護學生安全，讓校園死角達到最少，監視畫面集中警衛室監看，確保校園安全，且部分監視畫面依權限可以上網查看，使全校教職員工均是校園安</p>

						<p>全的守護者。</p> <p>(5)妥適放學路隊動線規劃，(用三角錐、地標、交通安全管制、教官指揮等方式。)將學生區分成徒步、專車、腳踏車、家長接送等區，暢通各類動線安全，使同學於上、放學均能人、車分離，減少危安事件發生，校內設置交通標語，提供學生學習及辨識。</p> <p>(6)每年辦理專車防火防災逃生演練，並實施專車玻璃實際擊破，使學生由實作中瞭解逃生演練的重要性。</p> <p>(7)意外傷害或急病送醫事件發生依「學生意外傷害及急病處理則」處理。</p> <p>(8)設有性別平等教育委員會，並訂定本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定，在性別事件方面，確實依規定通報及各項處置。</p> <p>2. 重視校內安全防護及危機預防工作(如防火、防震、防災等)，透過宣導及模擬演練，提升師生對自身安全的重視，與面對危機的適宜應對方式。</p> <p>(1)每學期第三週內安排防火防震演練,除全校性演練外,並於每學期開學一個月內完成防火防震演練,並紀錄備查。</p> <p>(2)每學年辦理校園安全(交通安全、防災教育)講座。</p> <p>(3)舉辦校外教學活動搭乘交通車前，均安排實施交通車疏散逃生演練，以落實防災概念。</p> <p>(4)逐年編列預算完成消防警報器系統更新及定期檢</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>修，並每年度辦理防護團及消防演練。</p> <p>3. 結合醫療、家長會、警政、消防、衛生、心理機構及民間組織，建立學校安全處理聯絡網，並有效執行。</p> <p>(1) 有關結合醫療、家長會、警政、心理機構及民間組織之學校安全處理聯絡網部分，規劃於每學年之校園安全暨「校園災害管理要點」實施計畫。</p> <p>(2) 與高雄市警察局左營分局簽訂校園安全支援協定書，不定期校園門口巡查。</p> <p>(3) 與鄰近左營海軍總醫院，左營衛生所，左營分局，左營消防隊等社區機構結合，建置本校安全處理聯絡網，以因應各種校園災害之處理。</p> <p>(4) 對於學生的心理、家庭諮商等，安全處理諮詢聯絡網有高師大、高醫、左營海軍總醫院、地區衛生所、社福中心。</p> <p>(5) 本校家長會參與校務會議並提供意見，可協助處理偶發事件。</p> <p>(6) 校慶運動會、畢業典禮、大學學測、國中教育會考等重要活動會提請左營分局、少年隊等警力支援及健檢醫院救護車等支援醫護人力。</p> <p>(7) 每年度半屏山登山淨山、蓮池潭環潭路跑等活動，要求健檢醫院救護車、醫師及護士等支援。</p> <p>(8) 要求腳踏車通學生，配戴安全頭盔，並由值勤教官每日稽查。</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>4. 對於危機事故、校園安全事件處理得宜，並有事後輔導的相關措施。</p> <p>(1)本校每件通報均有完全處理，並依需要由輔導室實施個案心理輔導，期使學生狀態得以穩定。</p> <p>(2)訂定生命教育年度計畫與「校園學生憂鬱與自我傷害三級防治實施計畫」、「市立左營高級中學校園性侵害或性騷擾防治規定」之處理機制流程，降低學生自我傷害風險，確實掌握處理及追蹤危機事故。依規定通報，事後實施相關輔導措施。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(五) 財 務 管 理	<p>1. 訂定周詳的財務管理要點，並確實執行。</p> <p>2. 學校預算編列合理，能適切配合業務推動與教學需求，並符合相關單位指定之用途專款專用，登錄備查。</p> <p>3. 依照規定妥善運用各項獎助、補助及委辦等專款經費。</p> <p>4. 向學生收取費用之項目、用途、數額，及其訂定方</p>	<p>1. 財務管理要點與執行紀錄。</p> <p>2. 費用收取辦法之訂定與執行相關資料(如向學生收取費用之項目、用途、數額之明細)。</p> <p>3. 學校於收費前公告之紀錄。</p> <p>4. 各項獎助、補助、委辦經費統計表及執行、結報等相關紀錄。</p>	■	■		<p>1. 訂定周詳的財務管理要點，並確實執行。</p> <p>(1)依據「高雄市教育發展基金收支管理及運用自治條例」辦理基金收支運用事宜。</p> <p>(2)基金決算情形依規定公告於會計室網頁，以充分揭露各項財務資訊。</p> <p>(3)會計室依「內部審核處理準則」、「會計法」及「支出憑證處理要點」等規定執行財務審核工作。</p> <p>(4)除額定零用金外，一切收支均透過金融機構辦理，收入皆依規定繳庫，以確保公款之安全。</p>

<p>式，符合相關法規之規範，並於學校資訊網路公告。</p> <p>5. 建立內部控制制度，對財務及學校營運實施自我監督，並定期進行經費稽核。</p> <p>6. 合理編列與運用綜合高中補助專款(綜合型高級中等學校適用)。</p> <p>7. 私立學校會計、出納人員依規定遴用，且符合任用資格。(私立學校適用)</p> <p>8. 私立學校收入年度賸餘款之流向記載明確，轉為投資或流用者，應依相關法規辦理。(私立學校適用)</p> <p>9. 學校不動產之處分、購買、出租或設定負擔，能依規定辦理，且不妨礙學校發展、校務進行。(私立學校適用)</p> <p>10. 積極爭取政府補助收入，妥善運用自籌財源。</p> <p>11. 其他。</p>	<p>5. 年度經費來源及支出對照表【見評鑑附表 5】</p> <p>6. 內部控制制度與定期進行經費稽核紀錄。【同一(四)4】</p> <p>7. 綜合高中補助專款管理之資料(綜合型高級中等學校適用)。</p> <p>8. 年度賸餘款之流向記載，轉為投資或流用者之辦理情形。(私立學校適用)</p> <p>9. 學校不動產之處分或負擔設定之辦理紀錄。(私立學校適用)</p> <p>10. 經費執行與學校中長程教育發展計畫所對應資料。</p> <p>11. 經費編列協商程序，執行過程及採購作業程序相關資料。</p> <p>12. 教學活動規劃與年度發展計畫之資料。</p> <p>13. 教育經費執行改善與精進情形。</p> <p>14. 自籌財源運用之資料。</p>				<p>(5)出納業務依「出納管理手冊」、「高雄市市庫自治條例」及「高雄市政府所屬各機關學校收入憑證管理要點」等規定確實執行，並依規定每年盤點現金及收據，另將收據系統電腦化以管控其開立情形，並隨時核對領用、作廢及入庫等情況。</p> <p>(6)財產管理業務依「物品管理手冊」、「國有公用財產管理手冊」及財政局訂定之「高雄市市有公用財產管理作業手冊」等規定確實執行，並依規定辦理年度盤點作業。</p> <p>(7)總務處依規定進行事務檢核並作成紀錄陳報首長。</p> <p>2. 學校預算編列合理，能適切配合業務推動與教學需求，並符合相關單位指定之用途專款專用，登錄備查。</p> <p>(1)經常支出需求—依預估學生人數及學雜費標準伸算；學費收入編列經常支出不得逾 50%為原則，雜費收入則全數編列經常支出概算額度；召開概算籌編會議，配合各處室需求項目並衡酌以前年度實際執行情形，考量未來可能發展因素，編製本校概算案及預算案，均能按預算分配進度辦理各項業務之推動與教學需求，依照預定計劃執行並完成。</p> <p>(2)資本支出需求—考量學校整體中長程資本支出計畫，由各處室提出以教學需求、改善教學環境，提供友善學習環境為主要目標；並依伸算學費收入 50%以上之額度編列；召開概算籌編會議，審</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>15. 年度經費使用、執行品質、擲節經費並配合教育政策推動之相關資料。</p> <p>16. 自行擬定計畫申請市府、中央及其他公私部門補助之資料。</p> <p>17. 基金餘額、場地設備管理收入、捐贈、孳息收入及其他收入資料。</p> <p>18. 採購設施、財務管理及借用使用情形；設施維護及報廢情形之資料。</p> <p>19. 採購設施配合教學使用，落實財產登記之資料。</p> <p>20. 其他相關佐證資料(如教育儲蓄戶之管理與運用)。</p>				<p>慎重評估需求並排列優先順序，共同參與編列年度資本支出概預算。</p> <p>(3)年度中有急迫性需求、新辦計畫或教學計畫因概算額度不足時，配合各處室需求編列各計畫及經費表，於年度執行中，運用動支累積賸餘或尋求外界經費補助，使學校教學品質更加完美、學生受教品質無虞。</p> <p>3. 依照規定妥善運用各項獎助、補助及委辦等專款經費。</p> <p>(1)教育部之補助、委辦計畫經費均能按照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定執行辦理，各項補助經費之支用，依計畫專款專用，與原核定用途相符支用。</p> <p>(2)其他機關補助，協助各處室經費執行、配合補助機關法令規定及補助原則，專案管控，以提高經費執行效率與效能。</p> <p>4. 向學生收取費用之項目、用途、數額，及其訂定方式，符合相關法規之規範，並於學校資訊網路公告。</p> <p>本校各種學雜費、代辦費用、學習輔導及重補修費用等均符合法規規範，收費前依規定召開會議審議，並於核定後於校網公告。</p> <p>5. 建立內部控制制度，對財務及學校營運實施自我監督，並定期進行經費稽核。</p> <p>(1)市府教育局前頒訂「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」及市府前頒訂「內部控制制度設計</p>
--	--	---	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

					<p>規範」等規定，分成高中職、國中及國小三部分，訂定作業流程圖及作業程序，彙編完成「學校內部控制制度」，俾供所屬學校全體同仁遵行，以強化實施內部控制之作法及稽核機制；「高雄市高中職學校內部控制制度」辦法周詳，本校業務處理依該規定運作。</p> <p>(2)依「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」，由會計室針對財務、出納會計事務進行定期、不定期查核工作、並將查核結果陳報首長。</p> <p>6.積極爭取政府補助收入、妥善運用自籌財源。</p> <p>(1)102 年度至 105 年度自行擬定計畫申請市府及中央及其他公部門獎助及補助共 1,290 萬 1 千元，使教學活動得以順利推動、教學設備適時改善。</p> <p>(2)辦理教育部英文學科中心及國中教育會考委辦計畫，總經費約 1 億 7,444 萬 4 千元，除提升校內教學資源外，亦增加學校能見度及知名度。</p> <p>(3)102 年度至 105 年度主要自籌各項收入如下：</p> <p>I. 場地及租金收入:1,638,705 元</p> <p>II. 獎學金捐贈:1,857,000 元</p> <p>III. 清寒學生餐費捐贈:1,725,984 元</p> <p>IV. 孳息收入:389,639 元</p> <p>V. 雜項收入及其他捐贈:1,516,341 元</p> <p>以上尋求校外資源約共 7,128 萬元，獎助優秀學生、改善學校場地設施及協助校內經濟弱勢及家庭突遭變故學生，使其順利就學、安定生活。</p>
--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

					<p>(4)為提高專戶存款效益，在不影響校務運作前提下，將部分活期存款轉存定期存款，以增加專戶收入。</p> <p>(5)訂定「高雄市立左營高級中學場所使用收費標準」，在不妨礙學校各項教學活動進行下，提供校內部分場地設施供外界租用，其場地使用收入可支應相關場地設施修繕維護，減輕基金負擔。</p> <p>(6)截至 105 年度 7 月底本期賸餘 702 萬 6 千元，期末基金餘額 4,903 萬 1 千元。在有限財源、衡量各類施政或工作計畫收支與成本負擔情形下，杜絕不必要支出，實施節電措施並擷節行政管理用品消耗，盡力增加賸餘備供以後年度預算財源。</p> <p>7. 教育經費執行改善與精進情形及年度經費使用、執行品質、擷節經費並配合教育政策推動。</p> <p>(1)妥適審酌校務基金之財務及預估收支情形，達到開源節流之績效。</p> <p>(2)不定期就預算執行情形提報校務或行政會議，檢討執行落後項目，以提升執行績效。</p> <p>(3)本市校務發展基金，教育局核定補助全額用人費用外，其餘辦公費、公共關係費、三節慰問金、保全費等基本需求核定補助 75%經費，另 25%由學校自有財源自籌經費，在有限資源審慎管控及擷節下，截至 104 年度決算累計賸餘 4,200 萬 5 千元。</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
<p>(六) 人 事 管 理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定辦理教師甄選，教評會依規定參與運作。 2. 人事甄選、聘用、獎懲、遷調、考核，依規定辦理。 3. 依相關規定辦理教職員工之退休、撫卹及保險等業務，執行成效良好。 4. 訂有教職員工福利制度與獎助措施，並能確實實施，成效良好。 5. 定期辦理教職員工聯誼、文康及休閒活動，增進教職員工情誼。 6. 各級行政主管符合任用資格，且聘用制度合理。(私立學校適用) 7. 教師及職工聘雇、待遇、退休、撫卹、保險及福利等事項，訂有健全制度，並依有關法令規定核辦。(私立學校適用) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教評會委員名單與會議紀錄。 2. 教職員工甄選、聘用、獎懲、遷調及考核相關辦法、表格及紀錄。 3. 教職員工之退休、撫卹及保險等業務之辦理紀錄。 4. 教職員工福利制度與獎助措施與實施情形紀錄。 5. 辦理教職員工聯誼相關活動計畫及照片佐證。 6. 董事會核可會計主任之資料。(私立學校適用) 7. 教師及職工聘雇、待遇、退休、撫卹、保險及福利相關辦法、表格及紀錄。(私立學校適用) 【見評鑑附表 2】 8. 其他相關佐證資料。 	<p>■</p>	<p>■</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定辦理教師甄選，教評會依規定參與運作。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 依「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」及「本校教師評審委員會設置要點」等法令成立本校教評會，辦理教師甄選等事宜。 (2) 教師甄選依「高雄市立高級中等學校教師甄選作業規範」，經本校教評會決議委託高雄市立高中教師聯合甄選委員會辦理；代理教師甄選依「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」、「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」等規定，將各項缺額暨簡章依規定提教評會審議，循公開甄選程序遴聘代理教師。 2. 人事甄選、聘用、獎懲、遷調、考核，依規定辦理。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 依法成立職員考績及甄審委員會、教師評審委員會、教師成績考核委員會，依規定辦理人事甄選、聘用、獎懲、遷調與考核。 (2) 人員陞遷(調)，秉持人與事適切配合，考量內陞與外補兼顧原則，採公開、公正、公平方式，擇優陞調歷練以拔擢及培育人才。 (3) 考核與獎懲，本綜覈名實，信賞必罰之旨，作適時準確客觀考核。公務人員平時考核紀錄表，每年四月及八月由單位主管綜合考評；教師平時考核紀錄表由各考核主管，以作為年終考績(核)之重要參據。

8. 其他。					<p>3. 依相關規定辦理教職員工之退休、撫卹及保險等業務，執行成效良好。</p> <p>(1) 確實依法辦理教職員退休、撫卹、撫慰金、申請等業務，本校將支領月退休金、月撫慰金人員資料建置於「銓敘部退撫查驗系統」及「WebHR 人力資源管理資訊系統」退休撫卹子系統中，每次核發月退休金、月撫慰金及年終慰問金時，先至退撫查驗系統查閱發給對象有無喪失領受權情形，再至 WebHR 列印清冊請款後核發，核發金額均正確無誤，安定退休人員及遺族生活。</p> <p>(2) 公保、健保、退撫等業務，依人員調入（出）或調整俸額等異動資料於各該系統維護建置，保障權益。</p> <p>4. 訂有教職員工福利制度與獎助措施，並能確實實施，成效良好。</p> <p>(1) 依「高雄市政府教育局補助所屬各級學校教職員健康檢查作業規範」，規劃辦理本校 40 歲以上教職員之健康檢查補助費，推動公教同仁自主性健康管理，促進身心健康。</p> <p>(2) 為鼓勵同仁增進專業知能，於在職進修期間，得依高雄市政府教育局 100 年 8 月 31 日高市四維教人字第 1000055625 號函及「高雄市政府及所屬各機關學校公務人員進修費用補助原則」發給學分補助費。</p> <p>(3) 為獎勵本校服務資深教職員工，每年於校慶運動會開幕典禮上，公開表揚並致贈紀念品予連續服務本校屆滿 20、25、30、35、40 年之同仁。</p>
--------	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(4)每月教職員工生日時，校長均親自發送電子賀卡致意</p> <p>5. 定期辦理教職員工聯誼、文康及休閒活動，增進教職員工情誼。</p> <p>(1)定期辦理本校教職員工自強活動，以維護同仁身心健康，促進教職員工情感交流，並邀請退休人員共襄盛舉，增進退休人員與學校同仁情誼。</p> <p>(2)教職員工退休時利用校務會議等正式場合頒贈紀念品，並製作歡送(回顧)影片於退休歡送餐會時播放，讓退休同仁倍感溫馨。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(七) 董事會運作 (私校適用)	<p>1. 學校財團法人之設立及變更依規定辦理，並依法辦理財產增減變更登記。</p> <p>2. 董事會組織健全，依規定辦理董事長及董事改、補選並定期召開董事會議。</p> <p>3. 訂有校長選聘與解聘要點與作業程序，並依規定選聘合格校長。</p> <p>4. 董事會能應校方需求，寬籌經費支持校務推動，並尊重學校之行政權責。</p> <p>5. 董事會依法遴聘適當人員擔任監察人，並對私校的財務訂有合法的稽核制度。</p> <p>6. 其他。</p>	<p>學校財團法人捐助章程。</p> <p>董事會成員名單以及會議紀錄。</p> <p>其他相關佐證資料。</p>	■	■		<p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>

三、課程教學

評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式				學校自陳與自評 (學校填寫)
			查閱	訪談	觀察	檢視	
(一) 課程設計	<p>1. 學校能依據課程綱要，考量學校特性與學生需求，適時修訂校本課程，規劃並提供多元課程。</p> <p>2. 學校相關課程發展組織組成方式合宜，並能有效運作。</p> <p>3. 學校能打破班級界限，積極開設合宜之選修課程，以因應學生的個別差異與發展。</p> <p>4. 專門課程／特色課程的總體規劃（含課程計畫及課程模組）能符合設班願景，並能呈現課程特色。（開設藝才、數理、科學或 12 年國教特色招生之班級等之高級中等學校適用）</p> <p>5. 課程設計能兼顧產業發展需求，並發展升學與就業導向模組化課程。（設有專業群、</p>	<p>1. 課程發展委員會委員名單與會議紀錄。</p> <p>2. 主管機關核定學校總體課程計畫相關公文。</p> <p>3. 各班課表。</p> <p>4. 所開設選修課程選課流程、輔導措施及選修人數一覽表。</p> <p>5. 辦理特色班或特色課程之相關資料。</p> <p>6. 各年級課程節數一覽表(以三年為規劃期程呈現)，並依學校所有類型(如普高、綜高、職科)分別標註。</p> <p>7. 綜合高中課程計畫及課程手冊。</p> <p>8. 原住民教學設備經費補助管理之資料。</p>	■	■			<p>1. 學校依據課程綱要，考量學校特性與學生需求，適時修訂校本課程，規劃並提供多元課程。</p> <p>(1) 相關課程發展議題，由各科教學研究會宣導、討論，研究決議提報課程發展委員會討論，並提校務會議討論通過後，經校長核定後實施。</p> <p>(2) 每學年初召開課程發展委員審議各學科教學計畫，並依據教育政策修訂學校課程。</p> <p>(3) 依學生性向規畫一、二、三類組課程於高二進行適性分組。</p> <p>2. 學校相關課程發展組織組成方式合宜，並能有效運作。</p> <p>(1) 本校「課程發展委員會」，成員包括校長、行政代表、年級導師代表、學科教師代表、家長與社區人士代表等。</p> <p>(2) 定期召開課程發展委員會，審查並修訂課程架構。</p> <p>(3) 定期召開課程發展核心小組會議，討論 107 課綱</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	<p>科、學程之高級中等學校適用)</p> <p>6. 學校能依統整、試探、分化、專精原則規劃課程，並落實多元選修課程之開設(綜合型高級中等學校適用)</p> <p>7. 其他。</p>	<p>9. 其他相關佐證資料。</p>				<p>相關課程議題。本校「課程發展核心小組會議」，成員包括校長、各處室主任、教師會長、學科主席等。</p> <p>3. 學校能打破班級界限，積極開設合宜之選修課程，以因應學生的個別差異與發展。</p> <p>(1)102-103 學年於高一自然組傾向的班級，開設第二外語跑班選修課程，並於每學年辦理第二外語朗讀比賽，以提升學生的外語能力及學習興趣。</p> <p>(2)自 103 學年開始，為畢業考後的高三同學規劃多元選修課程，並與大學合作，辦理大學銜接課程。</p> <p>(3)規劃 105 學年高一全部班級實施每週一節多元選修跑班課程，課程計有影像與文學、多媒體學英文、不一樣的閱讀、初階日語、初階法語、初階韓語、數學演練。</p> <p>4. 專門課程／特色課程的總體規劃(含課程計畫及課程模組)能符合設班願景，並能呈現課程特色。</p> <p>(1)舞蹈班專門課程依據「十二年國民基本教育特殊需求領域-藝術才能專長領域課程綱要」理念修訂，依循「創作與展演」、「知識與概念」、「藝術與文化」、「藝術與生活」、「藝術專題」五項目標規劃舞蹈班總體課程與目標，並符合設班願景。</p> <p>(2)舞蹈班設班之初，即以術德兼修、學術科並重，課程規劃含普通教育課程及舞蹈專業課程。</p>
--	---	---------------------	--	--	--	---

						<p>(3) 專門課程內容進度，由各專業領域老師自編，經舞蹈班教學研究會討論通過後，訂定計畫書送本校課程發展委員會審議，自編教材經初審、複審通過實施。</p> <p>(4) 舞蹈專業課程以基礎專業科目：芭蕾舞、現代舞、中國舞、即興創作為主，並搭配本校舞蹈班特色課程，如：舞蹈音樂、藝術欣賞、舞蹈專題、表演實習、肢體調整等課程培養學生成為具備舞蹈、美術、音樂、文學、人文素養的全方位舞蹈人才。</p> <p>(5) 定期舉辦舞蹈班特色課程成果展現，如：舞蹈音樂、舞蹈專題、表演實習課程成果發表，藉由展演與呈現作為多元評量的考查方式，除增加學生觀摩及展演的學習機會，更凸顯舞蹈班重視藝術創作的特色，同時建立本校全體師生對藝文活動的重視。</p> <p>(6) 藝術欣賞課程中，鼓勵學生參與多元藝文展演活動，並藉由欣賞演出、討論分享、分組報告，作為多元評量方式，同時廣邀藝術家到校辦理講座，讓藝術與生活與文化結合。</p> <p>(7) 於寒暑假開設多元學習課程，如：身心學、瑜珈、運動傷害、爵士、肌力與伸展等課程，以加深加廣概念活化平日教學內容。</p> <p>(8) 積極培養劇場工作人員實務經驗，養成行政製作規劃能力，並擔任劇場志工學習，培養劇場藝術幕前幕後能力，以拓展未來生涯之廣度與深度，並創造本校發展特色之一。</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>(9)舞蹈班持續規劃國外內大師示範教學課程，以激發學生學習動機，並提升學生國際視野，營造與國際接軌的環境，形成本校特色之一。</p> <p>(10)積極參與各類社區藝文活動，推廣舞蹈藝術的活動，建立社區文化的提昇，以舞蹈藝術與地區人文、風貌、環境結合。除了參與演出，也同時讓學生依主題或環境創作，使學生也學習到地方文化的重要，如高雄市春天藝術節樂舞青春計畫、高雄世運開幕典禮、蓮池潭文學步道、左營萬年祭、高雄世界詩歌節、高雄市美術館安迪·沃荷展、紫檀花季及亞太城市高峰會開幕典禮等創作演出。</p> <p>(11)配合本校均質化活動辦理舞蹈推廣課程，針對鄰近社區國中開設舞蹈藝術多元特色課程，以資源共享概念廣邀鄰近國中學生參與，以提升左營社區藝文推廣。</p> <p>(12)定期舉辦年度舞展、學生創作展、國際交流聯合舞展、參與國際舞蹈節、校園示範講演、環境劇場演出等特色展演活動</p> <p>(13)成立高雄市左派舞蹈協會並定期舉辦展演，形成左中舞蹈班校友的創作平台。</p> <p>(14)體育班教學課程依教學目標開設，除了學科必修部分之外，開設「運動體能訓練」、「專項運動技術」、「專項運動戰術與應用」、「運動學概論」、「重量訓練應用」、「運動傷害與保健」、「運動與營養」。</p> <p>(15)體育班以田徑、射箭、現代五項(射擊、游泳、</p>
--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

							<p>跑步、馬術、擊劍)、女子羽球等項目為主，均訂定訓練計畫，依計畫內容設計及安排訓練課程。</p> <p>(16)每日早上及下午各訓練 1 次，假日及寒暑假另安排技能訓練課程，並特別安排學生至國訓中心與國家選手對練，以增強競賽實戰力。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(二) 教材 編 選	<p>1. 依照規定程序選用教材且適合學生需要。</p> <p>2. 教師能依教學需求蒐集或編輯教材，並將相關教育議題適度融入相關科目之教材編選。</p> <p>3. 學校能整合內外部資源與人力，支持教師教材研發與分享。</p> <p>4. 其他。</p>	<p>1. 教科圖書選用標準與紀錄及教科圖書一覽表(含自編教材)。</p> <p>2. 各學科自行編製之教材。</p> <p>3. 相關教育議題(生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、健康飲食、多元文化及消費者保護教育…等材料)適度融入相關科目教材之編選。</p> <p>4. 學校支持教師教材研發與分享之做法與成效。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p>	■	■			<p>1. 依照規定程序選定教材且適合學生需要。</p> <p>(1)每學期期末教學研究會時，均按規定由各科根據學生的程度需求，討論決定下一個學期的用書。</p> <p>(2)依學生程度擇定物理 A、B 版，並討論學校各科教學版本以適合學生需要。</p> <p>2. 教師能依教學需求蒐集或編輯教材，並將相關教育議題適度融入相關科目之教材編選。</p> <p>(1)配合高級中學教育目標，發展學校特色，符合學生期望，開設適性課程。</p> <p>(2)國文科針對作文方面對高一學生編寫了銜接課程的補充教材，引導學生提升寫作能力。數學科教師針對本校學生的學習程度與學習需要編寫適合的教材，以提升學生的學習成效。</p> <p>(3)自然科教師針對學習需要開發適合的實驗教材，</p>

						<p>以提升學生的學習興趣與成效。</p> <p>(4)社會科教師在教材中結合國際時事，引導學生關懷人權、環境、弱勢，及國際組織的發展。</p> <p>(5)全民國防課將「反黑、反毒及反霸凌」等課程融入教學，依項目重點及防治方法實施課程講解，教導學生彼此尊重並珍愛自他生命，也邀請畢業優秀校友返校進行【軍校正期班招生深度座談】及學習成長經驗分享。</p> <p>(6)多元選修課程依選課學生需求及課程設計編輯教材。</p> <p>3. 學校能整合內外部資源與人力，支持教師教材研發與分享。</p> <p>(1)建置全校各班級資訊設備(電腦、單槍投影機、液晶螢幕)，增進教師資訊素養，使教材多元化，教學活潑多樣化，以提升學生學習成效。</p> <p>(2)各科辦公室及各專科教室設備齊全，方便教師運用多媒體教學。</p> <p>(3)104 學年開始，體育課程多了新實踐樓的場地，豐富了學生的課程(瑜珈)，也讓學生在雨天時多了活動的空間。</p> <p>(4) 優質化、均質化、大學協助高中優質精進計畫等經費的挹注，開展了教師的視野，和備課的能量。英文學科中心辦理研習及提供英聽教室資訊設備，使英文教學更生動多元。教育局人文社會經費豐富了師生的鄉土知識。學習扶助計畫經費、家長會經費的協助，則讓學生有更多補救教</p>
--	--	--	--	--	--	--

						學、精進，及鼓勵的資源。
						請圈選分數 ⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA
(三) 多 元 視 野	<p>1. 規劃多元文化活動與教材，培養包容欣賞之能力。</p> <p>2. 學校課程能適時融入社會議題，引導學生關心與參與社會議題的能力。</p> <p>3. 國際教育相關活動或課程辦理妥適，能提升學生國際素養與培養國際化人才。</p> <p>4. 學校具跨學科或領域相互檢視及對話之機制，落實課程內容之相互統整。</p> <p>5. 學校強化英語教學，提升學生基礎英文能力。(設有專業群、科、學程之高級中等學校適用)</p> <p>6. 積極推動本土教育。</p> <p>7. 其他。</p>	<p>1. 各項多元文化活動紀錄與教材展示。</p> <p>2. 增進社會議題與國際文化的認識與學習的教學活動紀錄。</p> <p>3. 國際交流、教育旅行、參訪等之活動紀錄。</p> <p>4. 教師跨領域對話、設計或實施統整課程之教學計畫、資料及成果展示。</p> <p>5. 提升學生英語能力教學活動之教學計畫、資料及成果展示。(設有專業群、科、學程之高級中等學校適用)</p> <p>6. 每週擇一上課日為臺灣母語日、結合母語進行校園環境布置、教師結合母語進行課間活動及課程之教學計畫、資料或成果展示。</p>	■	■		<p>1. 規劃多元文化活動與教材，培養包容欣賞之能力。</p> <p>(1) 正式課程外，辦理各領域的講座研習課程，如「臺灣文學作家系列講座」、「本土教育活動」、「半屏山自然生命體驗營」；並利用寒暑假辦理「人文科學營」等戶外課程，激發學生的創造力與想像力。</p> <p>(2) 定期辦理閩南演說比賽，並推選學生參加高雄市語文競賽閩、客語演講比賽，以培養鄉土語言人才。</p> <p>(3) 定期辦理國語文字音字形、作文、書法、朗讀、演說比賽。</p> <p>(4) 舉辦新詩朗誦比賽，讓學生從詩歌的美聲中對文學有深一層的體會。</p> <p>(5) 103 學年度辦理物理實驗演示活動，藉由實驗動手做的過程，培養學生發揮創造力、團隊合作，並分享實驗成果。</p> <p>(6) 申請衛福部經費，於 104-105 年辦理「性騷擾防治教育宣導志工」，運用多元文化教育觀點，培養學生具備性別偏見辨識概念，運用同儕教育</p>

		<p>7. 其他相關佐證資料。</p>				<p>方法推廣性騷擾防治，總計訓練 95 名學生，18 名教師。宣導推廣對象含括本校導師、特教學校師生、社區國中師生、社區民眾等，宣導人數超過四千人。</p> <p>2. 學校課程能適時融入社會議題，引導學生關心與參與社會議題的能力。</p> <p>(1) 於自然科課程融入「能源教育」、「防災教育」、「環保教育」、「生命教育」、「食品安全」等社會議題進行教學。</p> <p>(2) 英文科教師融合「生命教育」議題的課程設計。公民科、體育科、生命教育教師融合「性騷擾」議題的課程設計。國文科、公民科、家政科、生涯規劃教師融合「性別平等」議題的課程設計。</p> <p>(3) 地理科教師融合「外籍勞工」、歷史科教師融合「課綱微調」、公民科教師融合「學生運動」、「社會運動」等社會議題進行教學。</p> <p>3. 國際教育相關活動或課程辦理妥適，能提升學生國際素養與培養國際化人才。</p> <p>(1) 舞蹈班參加國際舞蹈節：強調多元的學習開拓心胸與視野，強化未來發展的機會與天空，以孕育出未來卓越優秀的舞蹈藝術工作人員，進而走上國際舞台，自 79 年起即積極參加國際舞蹈聯盟 (World Dance Alliance) 在亞洲太平洋地區舉辦之國際舞蹈節 (International Dance Conference/Festival) 演出活動，前後已參加過 17 屆，分別至香港、日本東京、馬來西亞吉隆坡、韓國首爾、印尼雅加達、美國費城、美國</p>
--	--	---------------------	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>夏威夷、法國昂熱等地參與活動及演出，同時也辦理示範講演(Lec/dem)，展現台灣舞蹈教育的成效。</p> <p>(2) 為汲取他校之經驗與長處，提昇我們的教學品質，加強教學效果，培養學生走向專業發展，特與國外學校辦理舞蹈交流及聯合舞展活動，以相互觀摩學習，同時聯結高雄市與國外城市之文化藝術交流，102 年與美國西密西根大學、新加坡 Strides 青年舞團、新典現代舞團、鄭氏芭蕾舞團、來佛士女子中學、南洋女子中學、實龍崗初級學院、104 年與新加坡 Cheng Ballet Junior Company 等團體及學校課程交流及聯合演出。</p> <p>(3) 高一開設日文、西班牙文、法文、韓文等第二外語課程，提供學生學習外國語文之機會，增廣見聞，進而培養學生國際觀，並藉由辦理第二外語朗讀比賽，提供展現學習成果舞台。</p> <p>(4) 102 學年辦理國際化視野及國際文化講座，讓學生聆聽遊學者的親身見聞。104 學年參與國際扶輪社交換學生活動，有 4 位來自德國、巴西、土耳其、匈牙利的外籍學生，讓學生有實際交流的機會。</p> <p>(5) 英文學科訂閱英語雜誌，指導學生學習，並列入學習評量範疇。</p> <p>(6) 鼓勵學生參加全民英檢、多益測驗，並訂有獎勵辦法。</p> <p>(7) 辦理《全球視野演講系列》講座：103 年 11 月 21 日《探索東瀛》：四國遍路，人生的大旅</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>行！103 年 12 月 5 日《探索東瀛》：日本和服入門介紹。104 年 3 月 13 日《探索東瀛》：透過京都發現日本之美！104 年 3 月 27 日辦理《探索歐洲》：「Happy Feet（快樂腳）：用自己的雙腳尋找新聞，張桂越女士新聞採訪經驗分享」。104 年 4 月 24 日《探索歐洲》：大不列顛及北愛爾蘭聯合王國。104 年 5 月 8 日辦理《探索歐洲》：我不是美國人：一個旅居台灣 22 年的英國籍外國人眼中的台灣社會。104 年 5 月 8 日《英倫巡禮》：古城切斯特：英國旅行必遊之處。</p> <p>(8)成立扶少團，在服務學習的過程中有機會與國際學生交流互動。</p> <p>(9)提昇學生外語能力，培訓師生擔任接待家庭，實施國際交流接軌，提升學生參加英語檢測能力，獎勵優秀學生。</p> <p>4.學校具跨學科或領域相互檢視及對話之機制，落實課程內容之相互統整。</p> <p>(1)辦理跨領域的高一半屏山淨山、高二環潭路跑、高三孔廟祈福活動。</p> <p>(2) 104 學年開始規劃「半屏山綠生活」、「蓮潭藝創」等跨領域之校訂必修課程，及結合公民科、美術科、英文科教師的多元選修課程。</p> <p>(3)每學年辦理師生外埠參觀活動，統整鄉土文學、歷史、地理、生物、地科等領域知識。</p> <p>(4)自然科與社會科的教師社群活動，讓科內教師有對話、交流的機會，並能將相關統整知識落實到</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>課程內容的規劃。</p> <p>(5)於 102-105 年申請家庭教育中心「年輕世代親密關係強化」方案計畫，透過生命教育課程、午餐時間廣播、班級講座等方式，強化學生情感教育知能，全校學生皆受惠。</p> <p>5. 學校強化英語教學，提升學生基礎英文能力。</p> <p>(1)於課後開設蘋婆基礎、菁英班，以提升學生英文學習成效。</p> <p>(2)定期辦理校內英語演講、英文作文比賽、英文單字比賽。</p> <p>(3)與英語演講勵進會 Toastmasters Club 左營分會合作，訓練學生口語表達、演說及主持會議的能力。</p> <p>(4)邀請空中英語雜誌社教師群，進行校園巡迴左中場活動，至本校進行現場教學與互動，推廣英語學習。</p> <p>(5)辦理班級英劇比賽及英語歌曲表演活動，藉由戲劇及歌曲提升英語學習的樂趣與動力。</p> <p>6. 積極推動本土教育。</p> <p>(1)定期辦理語文競賽、星期三母語日校長於升旗時間，以台語鼓勵同學珍惜本土語文。</p> <p>(2)每學年辦理閩南語、客語朗讀比賽。鼓勵閱讀臺灣作家、臺灣文學書寫。</p> <p>(3)每學年辦理本土教育外埠參訪活動，讓學生藉由實地踏查，認識各地風俗民情。</p>
--	--	--	--	--	--	--

							請圈選分數 ⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA
(四) 適 性 學 習	<p>1. 學校依學生學習需求，實施差異化、加深加廣教學。</p> <p>2. 教師能根據學生性向與潛能，規劃教學活動，引導學生適性發展。</p> <p>3. 教師能依科目性質與學生學習情形，定期實施多元評量，並據以檢核學習成效。</p> <p>4. 教師能針對學生特性或學習需求，選用或編寫補充教材、加深加廣教材。</p> <p>5. 學校定期辦理選課輔導等相關活動，並依據學生回饋意見改進課程選修機制。(綜合型高級中等學校適用)</p> <p>6. 其他。</p>	<p>1. 差異化、加深加廣教學實施計畫及學生名單。</p> <p>2. 具體輔導學生措施之紀錄。</p> <p>3. 教師教學檔案。【同四(四)1】</p> <p>4. 辦理選課輔導相關活動之紀錄，並提供學生意見反應及處理機制之資料。(綜合型高級中等學校適用)</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p>	■	■			<p>1. 學校依學生學習需求，實施差異化、加深加廣教學。</p> <p>(1) 根據學生的程度，學習上的需求，於編班時成立數理班、語文班各一班，並設立退場機制實施分級教學。</p> <p>(2) 針對學習落後學生實施補救教學，以利學習弱勢跟上學習進度。</p> <p>(3) 成立蘋婆數學、英文之基礎、菁英課後班，高三學測蘋婆複習班，供學生依個人學習需求加強自我能力。</p> <p>(4) 依「高雄市高級中等學校學生重補修處理原則」開設重補修課程。</p> <p>2. 教師能根據學生性向與潛能，規劃教學活動，引導學生適性發展。</p> <p>(1) 依學生素質與需求，設計多元化的教學評量方式，有計畫的施行學習診斷與補救教學。</p> <p>(2) 高一下學期進行分組調查，作為高二編班依據。高二之後，每學期末進行轉組作業，以幫助不適應的同學，轉換研讀學科，以增進其學習成效。</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(3)對高一同學實施新編多元性向測驗、興趣量表測驗，並辦理測驗結果說明及選組輔導，引導學生結合心理測驗結果進行自我多元評估，以瞭解個人興趣、性向、人格特質與能力，進行自我探索。</p> <p>(4)對高二同學實施大考中心學系探索量表，並提供多元入學管道說明以供科系選擇參考，協助學生生涯選擇與科系選填。</p> <p>(5)對高一學生全面開設生涯規劃課程，引導學生生涯探索。</p> <p>(6)引導高一學生進行職涯訪談報告。</p> <p>(7)引導高一學生進行學習檔案製作，逐步累積整理生涯探索經驗與資料。</p> <p>(8)對高一學生進行選組輔導。</p> <p>(9)辦理各類大學學群校系、警專、科技大學專題講座，輔導學生適性升學。</p> <p>(10)辦理高三學生志願選填輔導講座。</p> <p>(11)辦理模擬面試，邀請大專校院教授、業界專家及本校各科教師共同輔導高三學生適性升學。</p> <p>(12)將學長姐優秀的備審資料作品留下，供學弟妹觀摩學習。</p> <p>(13)申請勞工局經費邀請業界專家，分享職業世界與生涯規劃經驗談。</p> <p>(14)設置生涯輔導資訊網站，提供學生生涯與升學</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>資訊相關連結。網址： http://www.tyhs.edu.tw/organ06pages/4</p> <p>3. 教師能依科目性質與學生學習情形，定期實施多元評量，並據以檢核學習成效。</p> <p>(1) 生涯規劃課與生命教育課，教師採用口頭發表、小組討論、心得寫作、小組訪談報告等各種多元評量的方式，檢核學生學習成效。</p> <p>(2) 各學科課程，教師採紙筆測驗、習作、分組報告、實地踏察、讀書心得等方式，檢核學生學習成效。</p> <p>(3) 藝能科課程，教師採用分組報告、個人實作、個人表演、分組競賽等方式，檢核學生學習成效。</p> <p>4. 教師能針對學生特性或學習需求，選用或編寫補充教材、加深加廣教材。</p> <p>(1) 任課教師針對語文班、數理班學生學習需求編寫加深加廣教材。</p> <p>(2) 學科教師針對舞蹈班、體育班學生學習特性，編寫補充教材。</p> <p>(3) 高三體育科、高二生活科技科、高一生命教育科等課程，由任課教師依自身授課的課程規劃，自選教材。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>(五) 有效教學</p>	<p>1. 教師能有效引導學生學習，達成教學目標。 2. 教學活動生動活潑富有創意，能引發學生學習及參與。 3. 各科教學能配合需要，善用現代資訊科技及媒體，或進行實驗、實作。 4. 教師能分析與解釋學生學習評量結果，並能據以調整教材教法。 5. 其他。</p>	<p>1. 各項教學活動紀錄。 2. 教師教學檔案及教學計畫。【同四(四)1】 3. 實驗室及專業教室使用紀錄。 4. 依據評量結果調整教學方法與策略紀錄。 5. 其他相關佐證資料。</p>	<p>■</p>	<p>■</p>	<p>■</p>	<p>1. 教師能有效引導學生學習，達成教學目標。 (1)各學科於學期初預定教學計畫。 (2)各學科教師指導學生正確的讀書方法，避免學生沿襲國中時期的學習習慣，出現學習落差。 (3)小組討論方式--各學科於課堂授課時採用小組討論方式，進行課程。 (4)分組競賽方式--各科教師於課堂採分組競賽方式，讓學生在帶趣味性的競賽中，進行段落複習。 (5)戶外實察方式--國文教師帶學生到左營孔廟實地踏查，讓學生結合課本敘述與實物，讓課程不再只是純粹記憶的知識。 (6)各班學藝股長詳填每天的教室日誌，紀錄各科教師的教學活動。 (7)各處室主任巡堂時，紀錄各班教學狀況。 2. 教學活動生動活潑富有創意，能引發學生學習及參與。 (1)日語課堂的浴衣穿著體驗，讓學生對日本文化有更具體的認識。 (2)法語課程藉由與日常生活相關的專題設計、邀請舞蹈組組長講述舞蹈班法國表演、法國人文風情，引發學生參與的興致。 (3)自然科產出型的實驗課程，讓學生因有成就感而積極投入。</p>
---------------------	---	---	----------	----------	----------	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(4)歷史科教師藉由多媒體影音播放，讓學生有身歷其境的感受，藉此瞭解各時空背景下人物的超越和局限。</p> <p>(5)各學科教師設計豐富的 ppt 內容，吸引學生的注意力。</p> <p>(6)數學科和地理科教師藉由實物展示和解說，引發學生學習動機。</p> <p>(7)利用假期辦理人文科學營推廣人文科學教育。</p> <p>(8)數學科藉由數學雙週一題、模型製造等競賽活動，增加學生學習、探究的興趣。</p> <p>3. 各科教學能配合需要，善用現代資訊科技及媒體，或進行實驗、實作。</p> <p>(1)每班教室和各專科教室、實驗室，皆有電腦、網路、單槍投影機、DVD 播放機、布幕、擴音系統，達「班班都是視聽教室」水準，教師隨時可充分運用。</p> <p>(2)設備組備有筆記型電腦、數位攝影機、數位相機，提供教師多媒體教學使用。</p> <p>(3)自然科教師依課程特性及實驗室空間設備，設計實驗及實作課程。</p> <p>(4)各科教師設置個人教學網頁，方便學生課後複習或繳交作業。</p> <p>(5)學校視訊會議室、圖書館資訊教室、演講廳等均採場地線上預約方式，便利各學科各種教學活</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>動的安排。</p> <p>4. 教師能分析與解釋學生學習評量結果，並能據以調整教材教法。</p> <p>(1) 各科教師依據學生各階段學習評量結果，調整課程內容及教師授課方式。</p> <p>(2) 全年級定期考、複習考，及高二、高三模擬考試成績，寄發各科或全校教師參考，協助教師檢核學生學習狀況，並據以修正相關教學活動。</p> <p>(3) 各科教學研究會時，藉由分析各學年學生參加學測、指考的學科表現成果，檢討教學活動的成效。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(六) 班級 經營	<p>1. 導師或任課教師與學生互動良好且能激發學生學習動力。</p> <p>2. 班級凝聚力佳，並能形成同儕互助與激勵的學習風氣。</p> <p>3. 教師具備輔導管教知能，並能有效輔導學生常規、行為與課業。</p> <p>4. 教師能瞭解與掌握學生個別</p>	<p>1. 教師輔導學生常規、行為與課業之紀錄。</p> <p>2. 教師參與班級活動相關資料。</p> <p>3. 班會記錄簿。</p> <p>4. 辦理各項班級活動紀錄。</p> <p>5. 教師參加專業輔導知能研習紀錄。</p>	■	■		<p>1. 導師或任課老師與學生互動良好且能激發學生學習動力。</p> <p>(1) 導師能利用班會、週記、活動討論、晤談等方式與學生互動，並利用班級活動或課餘時間辦理節慶、慶生、國際交流、大學參訪或戶外教學以激發學生學習潛力。</p> <p>(2) 校慶運動會的班級創意進場活動，導師亦參與演出。</p>

	<p>問題與家庭狀況，並能協助輔導。</p> <p>5. 其他。</p>	<p>6. 其他相關佐證資料。</p>				<p>(3)導師在學校打掃時間，帶領班上學生進行打掃工作，維護校園環境同時也培養班級凝聚力。</p> <p>(4)教師帶領班上學生協助鄰近社區單位(祥和山莊等)環境清潔，並帶領學生打掃校園，培養學生團隊合作、愛校愛地球的榮譽心。</p> <p>(5)教師利用上課時間帶領學生進行課程相關活動，使學生對課程更有興趣。</p> <p>2. 班級凝聚力佳，並能形成同儕互助與激勵的學習風氣。</p> <p>(1)透過學校各項活動之舉辦(如：教室佈置、運動會、園遊會、英文歌唱比賽、英語話劇比賽、新詩朗誦比賽、班際體育競賽、公民訓練活動、整潔秩序競賽等)展現班級凝聚力與互助力。</p> <p>(2)每學期第一週辦理班級幹部訓練，教導新任班級幹部熟稔其職責範圍，協助學校推行校務，培養幹部民主素養，養成獨特之領袖風範，進而凝聚班級向心力。</p> <p>3. 教師具備輔導管教知能，並能有效輔導學生常規、行為與課業。</p> <p>(1)利用導師會議辦理研習增進導師輔導管教知能。</p> <p>102/05/31 親師難為：談教室裡的親密互動</p> <p>103/06/06 導師會議辦理親師溝通講座</p> <p>103/08/29 從災難事件輔導談班級經營</p>
--	--------------------------------------	---------------------	--	--	--	--

						<p>104/06/05 導師班級經營與性騷擾防治</p> <p>(2)教師互相經驗交流分享或參加校外研習已進行有效輔導。</p> <p>(3)透過學校通傳信箱及導師會議，不定期提供導師班級經營與輔導知能資訊如相關書籍和影片，並鼓勵教師參加校際講座與研習。</p> <p>(4)於校務電腦系統當中建置「心輔系統」，便利導師紀錄與學生晤談及家長聯繫資訊，並於每學年初進行導師心輔系統使用教育訓練。</p> <p>(5)每學期提供導師召開班親會小撇步，並編輯「親師座談會」手冊，提供親師溝通與對話的平台。</p> <p>(6)針對特殊個案辦理個案研討會</p> <p>(7)運用精神醫療團隊資源，提供導師與心理師個別諮詢。</p> <p>4. 教師能瞭解與掌握學生個別問題與家庭狀況，並能協助輔導。</p> <p>(1)導師由學生資料、行為表現、學生週記、晤談、電話聯繫及親師座談。</p> <p>(2)發現問題，給予輔導，必要時會同輔導室、教務處及學務處協助。</p> <p>5. 課堂學習呈現多元活力與創意，且能有效學習。</p> <p>(1)選舉班級小老師，鼓勵學生自動自發、相互提攜研究，共同探討學問，互解疑惑之學習風氣，藉以提高學習效果。</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(2)國文科結合課程辦理閱讀台灣作家作品(102 年洪醒夫，103 年余光中，104 年白先勇，105 年廖鴻基)，音樂科協助辦理英文歌唱比賽、自然科結合課程辦理科學營隊、科學競試，數學科辦理數學競試，生活科技科指導學生參加花燈比賽、美術科結合課程指導學生參加校慶邀請卡設計競賽，均使課程學習呈現多元活力與創意。</p> <p>4.積極營造班級友善氣氛、同儕相互關懷、彼此尊重。</p> <p>5.提升導師班級經營與輔導知能。</p> <p>(1)於校務電腦系統當中建置「心輔系統」，便利導師紀錄與學生晤談及家長聯繫資訊，並於每學年初進行導師心輔系統使用教育訓練。</p> <p>(2)每學期提供導師召開班親會小撇步，並編輯「親師座談會」手冊，提供親師溝通與對話的平台。</p> <p>(3)辦理導師輔導知能研習：</p> <p>102/05/31 親師難為：談教室裡的親密互動</p> <p>103/06/06 導師會議辦理親師溝通講座</p> <p>103/08/29 從災難事件輔導談班級經營</p> <p>104/06/05 導師班級經營與性騷擾防治</p> <p>105/08/28 認識性平法與通報責任</p> <p>(4)針對特殊個案辦理個案研討會</p> <p>(5)運用精神醫療團隊資源，提供導師與心理師個別</p>
--	--	--	--	--	--	--

						諮詢。 (6)透過學校通傳信箱，不定期提供導師班級經營與輔導知能資訊，並鼓勵教師參加校際講座與研習。 請圈選分數 ⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA
(七) 補救教學	<p>1. 學校訂定補救教學計畫，並能確實實施。</p> <p>2. 學校能建立學生學習支援系統，並隨時監控不同層次需求之學生比率及問題。</p> <p>3. 學校設立各科教師與志工之補救教學人力資源系統。</p> <p>4. 教師對學習不佳或重、補修學生進行補救教學，並定期檢核成效。</p> <p>5. 其他。</p>	<p>1. 補救教學實施計畫。</p> <p>2. 學校對於不同層級學生教學資源之建置情形及相關學習輔措施之紀錄。</p> <p>3. 各科補救教學人力資源系統資料。</p> <p>4. 補救教學任課教師與學生名單。</p> <p>5. 補救教學實施成效紀錄。</p> <p>6. 其他相關佐證資料。</p>	■	■		<p>1. 學校訂定補救教學計畫，並能確實實施。</p> <p>(1)藉由「學習扶助方案」經費，針對學習成就低落學生及弱勢家庭低成就子女，給予學習扶助，辦理紮根課程，扶助學習，提升其課程適應程度。以學生自願參加為原則，並適時由導師主動督促、鼓勵參加。</p> <p>(2)名稱訂為「蘋婆讀書計畫」。其中之增能扶助班（基礎班），針對英文、數學兩科目，委請專科教師於放學後之 17:00~19:00，進行學習扶助與補救教學活動，學生成績普遍有所進步外，進步顯著者，每次定期考後，給予不同程度之獎勵。104 學年度除蘋婆讀書計畫外，並為舞蹈班、體育班學生開設國英數加強班，暑假為高一入學新生開設英數會考待加強班。</p> <p>(3)104 學年度除原有的蘋婆讀書計畫外，另為舞蹈班、體育班學生開設國英數加強班，暑假為高一入學新生開設英數會考待加強班。</p> <p>2. 學校能建立學生學習支援系統，並隨時監控不同</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>層次需求之學生比率及問題。</p> <p>(1)利用平日第九、十節課或是中午午休時段針對高一、二進行補救教學，並於每次段考後檢核成效。</p> <p>(2)針對領有殘障手冊之身心障礙學生，給予學習扶助。根據該生之個別化教學計劃（IEP），對於學習有困難之科目給予個別化補救教學，以提升其課程適應程度。實施方式以一對一教學為原則，師資不限本校專任教師，但以具備特教知能之學科老師為優先。</p> <p>(3)提供各班導師行政巡堂紀錄，及定期考試各年級、各班學生評量結果，作為聯絡班級任課教師、家長，協同輔導學生之參考。</p> <p>(4)針對學生個別學習問題，各處室協同召開相關會議，商討協助學生的方案。</p> <p>(5)藝能科教師在課堂學生實作時，藉由巡視學生創作情形，適時提供相關教學或協助。</p> <p>3.學校設立各科教師與志工之補救教學人力資源系統。</p> <p>(1)為學習有困難的學生尋找學伴，協助提供筆記等學習資源。</p> <p>(2)協商各學科教師於重補修時投注更多師資人力，以小班教學方式，協助學生學習。</p> <p>(3)邀請各科現任或退休教師進駐圖書館晚自習教室，協同學解決課業疑惑。</p>
--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(4)104 學年利用暑假課餘時間，與國立高雄師範大學學生林念德等合作，開設化學基礎班，協助學生重新打底。</p> <p>(5)各科教師利用課餘時間，指導學生參賽，或協助學生參展作品的修正，讓學生在比賽時更有自信。</p> <p>4. 教師對學習不佳或重、補修學生進行補救教學，並定期檢核成效。</p> <p>(1)各班導師或任課教師直接與學生對話，詢問其學習困難處及生活作息，協助學生檢視自己的學習問題。</p> <p>(2)各科教師提供相關試題、網路教學平台訊息，讓學生課後回家得以依其個人學習進度，繼續學習。</p> <p>(3)各科教師商請圖書館採購相關圖書，協助學生發現自身學習的盲點，突破學習障礙。</p> <p>請圈選分數 ⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(八) 特殊教育	<p>1. 依規定組成特殊教育推行委員會，並能有效運作，確實發揮特殊教育效能。</p> <p>2. 依據學生特殊教育需求，擬定個別化教育計畫，且依規</p>	<p>1. 特殊教育推行委員會組成與運作紀錄。</p> <p>2. 個別化教育計畫，以及實施與定期檢討紀錄。</p>	■	■		<p>1. 依規定組成特殊教育推行委員會，並能有效運作，確實發揮特殊教育效能。</p> <p>(1)訂定「高雄市立左營高級中學特殊教育推行委員會組織暨實施要點」，每學期定期召開「特殊教育推行委員會」、「安置輔導會議」、「轉銜輔</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

<p>育 (有 特 殊 學 生 之 學 校 填 列)</p>	<p>定召開個別化教育會議，切實執行，並定期檢討。</p> <p>3. 定期辦理身心障礙學生家長座談會，並提供其特殊教育諮詢及相關資訊服務。</p> <p>4. 確實分析特教學生優勢能力，並依據特殊教育學生的性向專長，規劃適切課程與輔導措施(包括轉銜輔導)。</p> <p>5. 建立校內特教學生與教師各項教學與輔導支持體系。</p> <p>6. 衡酌特教學生之學習優勢管道，彈性調整其評量方式。</p> <p>7. 定期辦理教師特教知能研習，並鼓勵教師進修特教知能。</p> <p>8. 其他。</p>	<p>3. 執行個別化教育計畫之相關會議記錄(需提供如何運用學生各項評量或轉銜資料，掌握學生優、弱勢能力，評估學生特殊需求之相關佐證)。</p> <p>4. 特殊教育學生課程規劃與輔導紀錄。</p> <p>5. 學生各項教學與輔導支持體系、生活輔具、學習輔具評估需求資料。</p> <p>6. 各項教學設備、輔具管理使用紀錄和清冊資料。</p> <p>7. 教師進修特教知能之研習紀錄。</p> <p>8. 特殊教育學生資料。</p> <p>9. 其他相關佐證資料。</p>				<p>導會議」等，以推動特殊教育工作及落實身心障礙學生輔導工作。</p> <p>(2)邀請家長委員蒞臨與會，彙整身障生及舞蹈班家長之意見，向委員會陳述並提出討論，以確實發揮效能。</p> <p>(3)100 學年度起設置「舞蹈資賦優異教育工作小組」，訂定「舞蹈資賦優異教育工作小組組織要點」，以推動本校舞蹈資賦優異教育。</p> <p>2. 依據學生特殊教育需求，擬定個別化教育計畫，且依規定召開個別化教育會議，切實執行，並定期檢討。</p> <p>(1)每學期期初邀集班級任課教師、行政人員、家長，共同召開身心障礙學生個別化教育計畫會議，依學生特殊教育需求，訂定個別化教育計畫(IEP)，並定期檢討評估執行情形。</p> <p>(2)請班級任課教師評估並留意身心障礙學生之學習情形，視需求調整服務內容。</p> <p>(3)每學期召開資優學生之個別化輔導計畫會議，依學生特殊教育需求，訂定個別化輔導計畫(IGP)，並定期檢討。</p> <p>(4)請任課老師隨時了解學生之學習情形、需要協調輔導事項，加強聯繫。</p> <p>3. 定期辦理身心障礙學生家長座談會，並提供其特殊教育諮詢及相關資訊服務。</p> <p>(1)每學期辦理親師座談會，提供特殊教育資源及相</p>
--	--	---	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>關服務資訊，並與家長共同了解學生在校之適應情形</p> <p>(2)利用電話等方式聯繫，針對學生需求及在校表現互相討論與溝通。</p> <p>4. 確實分析特教學生優勢能力，並依據特殊教育學生的性向專長，規劃適切課程與輔導措施(包括轉銜輔導)。</p> <p>(1)本校身心障礙學生分散在普通班級，於 104 學年度成立分散式資源班。課程安排除原班普通教育課程外，視學生需求申請巡迴輔導、課業輔導，協助身障學生發展優勢能力。</p> <p>(2)提供身心障礙學生升學資訊，針對優勢能力提供生涯及升學輔導。</p> <p>(3)確實於特教通報網填寫轉銜資料，並與大學端資源教室聯繫，以協助學生未來大學生活適應。</p> <p>(4)舞蹈班學生採集中授課，共三個班級：高三 14 人，高二 21 人、高一 24 人(105 學年度)。</p> <p>(5)依舞蹈班學生之專長，實施學術科訓練課程、寒暑假加強課程、資優研習營。</p> <p>(6)每學期期末依照舞蹈班學生個別能力之各項優劣考核，辦理個別會談，分析學生之各項需求，並了解學生的能力發展情形。</p> <p>(7)建立學生個別能力分析表，個別指導能力訓練及強化相關內容。</p> <p>5. 建立校內特教學生與教師各項教學與輔導支持體系。</p> <p>(1)透過個案會議或個別化教育計畫會議，了解及評估親師生各方需求，提供適切的特教諮詢服務及</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>支持體系。</p> <p>(2)訂定「身心障礙學生輔導計畫」，結合教師、行政單位、家長三方之協助，為個案提供個別化且適性之輔導。</p> <p>(3)校內教師參與特殊教育輔導團相關活動，提升特教教學及輔導知能。</p> <p>(4)依舞蹈班學生需求及教師之教學輔導，於藝能館一樓及新建實踐樓設置舞蹈專門教室三間、劇場教室一間、復害復健室一間、服裝間二間、錄音室一間及學科視聽教室二間，購置各種相關器材及設備，以加強學習成效。</p> <p>(5)由專人負責舞蹈資優業務，結合行政單位建立支持體系，隨時提供教師與特教學生各項諮詢與協助。</p> <p>6. 衡酌特教學生之學習優勢管道，彈性調整其評量方式</p> <p>(1)每學期任課老師於個別化教育計畫會議中，視身障學生學習狀況彈性調整評量原則與內容。</p> <p>(2)依據舞蹈班資優學生之學習狀況，訂定「舞蹈班學生成績考查辦法」。</p> <p>(3)辦理分級考試，依能力分班授課，依學生能力彈性調整上課級別，俾能適才發展。</p> <p>7. 定期辦理教師特教知能研習並鼓勵教師進修特教知能</p> <p>(1)鼓勵全校教師、特殊教育推行委員會委員、行政人員參與特教知能相關研習課程，以提升特教知能。</p> <p>(2)每學年定期辦理校內特教知能研習，提升融合教育及教學輔導知能。</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(3)資源班教師於每年參加 18 小時以上之特教知能研習</p> <p>(4)舞蹈班組長、舞蹈班專任教師及導師均參加「特殊教育資賦優異學分班」之在職進修，並取得資賦優異教師證書。</p> <p>(5)101 學年度甄選遴聘一名具資賦優異教師證書之專任舞蹈教師。</p> <p>(6)全校共有 6 名教師具資賦優異教師證書。</p> <p>(7)鼓勵教師專題研究發表專文，共有 80 篇相關研究著作發表。</p> <p>8. 其他。</p> <p>(1)不定期邀請專家學者來校演講或課程指導，引發其不同特性之藝術專向發展。</p> <p>(2)每年定期辦理年度舞展，依個別能力差異編排舞作，使其有發展及成長之空間。</p> <p>(3)每年定期辦理環境劇場演出、學生創作展演出及參與各項社區活動，強化思考及創作的的能力，啟發個人的特質發展。</p> <p>(4)與國外學校交流演出，擴大學習之層面及多元之學習，增廣見解及視野。</p> <p>(5)參與國際舞蹈節之各項課程及演出活動，提升國際文化之學習與交流。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--	--

四、師資質量

評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式				學校自陳與自評 (學校填寫)
			查閱	訪談	觀察	檢視	
(一) 教師人力	1. 學校聘任適足合格教師，並依教師專長安排授課。 2. 學校採用合宜之甄試方式，甄選優良師資。 3. 學校鼓勵資深教師發揮師傅教師功能，提升教師人力資源。 4. 學校及教師社群對於不適任或教學不力之教師，能積極輔導以及處理。 5. 其他。	1. 全校專、兼任教師專長基本資料與授課情形(含統計表)。【見基本資料表八】 2. 專業合格教師聘任資料。 3. 全校各任課教師之排課表。 4. 學校辦理教師甄選之紀錄。 5. 學校鼓勵資深教師發揮師傅教學之相關資料。 6. 學校對於不適任或教學不力(含教學效能待加強)教師之輔導紀錄與處理情形。 7. 其他相關佐證資料。	■	■			1. 學校聘任適足合格教師，並依教師專長安排授課。 (1)本校依「教師法」及「教育人員任用條例」聘任合格教師，並依教師專長安排授課。 (2)本校教師均依其學科專長授課。 (3)本校依法遴聘具資格之校外兼(代)課教師授課，補足各學科及舞蹈班、體育班術科，校內教師排課後，尚餘部分課程。 (4)本校全校教師平均兼課數 2.66 節，未造成教師過重的授課負擔 2. 學校採用合宜之甄試方式，甄選優良師資 (1)本校教師甄選依「高雄市立高級中等學校教師甄選作業規範」，經本校教評會決議委託高雄市立高中教師聯合甄選委員會辦理；代理教師甄選依「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」、「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」等規定，將各項缺額暨簡章依規定提教評會審議，循公開甄選程序遴聘代理教師。 (2)本校兼(代)課教師，均經本校公開甄試，遴聘具合格教師證書教師。

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>3. 學校鼓勵資深教師發揮師傅教師功能，提升教師人力資源。</p> <p>(1) 每學年初辦理新進教師研習，邀請資深教師分享、傳承教學經驗與班級經營理念。</p> <p>(2) 校長邀請資深教師擔任輔導新進教師之薪傳教師。</p> <p>(3) 各科教師組織專業學習社群，辦理學科共備，或邀請專家、外校教師辦理講座、工作坊等，提升新進教師專業教學能力。</p> <p>(4) 邀請新進教師參加校內教師專業發展評鑑，藉由教學觀察三部曲、教學檔案等反思，增進教學能量。</p> <p>4. 學校及教師社群對於不適任或教學不力之教師，能積極輔導以及處理。</p> <p>(1) 本校持續參加教師專業發展評鑑計畫，藉由教學觀察與教學檔案評鑑等方式，協助教師自我覺察。</p> <p>(2) 藉由巡堂人員之觀察檢視與紀錄，適時提醒教師注意及改善班級經營管理之疏漏。</p> <p>(3) 各處室隨時留意教師教學狀況，發現教師有任何教學問題時，即時瞭解、磋商，協助輔導改善。</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(二) 專業	1. 教師具良好教育素養，並能掌握學科知識、學科教學知識，以及學生發展與學習知識，	1. 全校教師學經歷背景與所持證照資料。 2. 教師教學計畫與教學活動	■	■		1. 教師具良好教育素養，並能掌握學科知識、學科教學知識，以及學生發展與學習知識。

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

<p>素 養</p>	<p>識。 2. 教師具教育熱忱，信守教育專業倫理，善盡教師角色與職責，積極為全校學生學習與學校發展努力。 3. 教師積極參與教師專業發展評鑑或專業成長機制，增進教學創新、團隊分享。 4. 其他。</p>	<p>紀錄。【同三(五)1】【同四(四)1】 3. 學校辦理教師專業發展評鑑之計畫與執行(如教師教學檔案建立、入班觀察…等)情形。 4. 教師通過教師專業發展評鑑各階研習證書人數及比例。 5. 全體健康教學授課教師研習時數資料。 6. 其他相關佐證資料。</p>					<p>(1)本校教師(含代理教師)均依規定甄選聘任，皆具合格教師證，其學歷分布：博士 4 人(佔 3.6%)、碩士 66 人(佔 59.5%)、40 學分班結業 21 人(佔 18.9%)、大學 20 人(佔 18%)，合計 111 人。(資料時間 105 年 5 月 1 日) (2)本校教師具良好專業素養，並屢獲各項榮譽及肯定： ①本校前教務主任夏日新(現任前鎮高中校長)參加 102 年特殊優良教師選拔，教學成績顯著，深獲評選委員肯定，獲進入決選之榮譽。 ②本校教師喬佩芝入選高雄市 104 年教育芬芳錄。 ③本校教師喻緒琪參加 104 年特殊優良教師選拔，教學成績顯著，深獲評選委員肯定，獲進入決選之榮譽。 ④本校教師喬佩芝榮獲教育部 105 年杏壇芬芳獎。 ⑤本校教師陳郁環參加 105 年特殊優良教師選拔，教學成績顯著，深獲評選委員肯定，獲進入決選之榮譽。 ⑥本校教師劉文如入選高雄市 105 年教育芬芳錄。 ⑦本校教師喻緒琪榮獲教育部 105 年友善校園-高中傑出導師獎。 ⑧本校教師林生祥榮獲高雄市 105 年 SUPER 教師獎。 ⑨本校教師周素玲榮獲教育部 104 年第一屆藝術教育貢獻獎個人獎，以及 105 年第三屆星雲教育獎-典範教師獎。</p>
----------------	--	---	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>⑩本校榮獲教育部 105 年第二屆藝術教育貢獻獎績優學校團體獎。</p> <p>2. 教師具教育熱忱，信守教育專業倫理，善盡教師角色與職責，積極為全校學生學習與學校發展努力。</p> <p>(1)教師到校外觀課學習：國文科教師至高雄市立中山高中觀張傳芳師授課；英文科、國文科、數學科、公民科、歷史科等教師組團至南投縣立爽文國中觀王政忠師授課；教學組長、註冊組長、教師會長等參加優質化觀課議課活動，至臺北市立麗山高中觀英文、化學等課程；教學組長至臺北市立中正高中觀簡菲莉校長授課。</p> <p>(2)教師會協助規劃 107 課綱宣導課程，邀請高雄市教育局朱元隆課督蒞校宣導。</p> <p>(3)各科教師社群利用優質化經費，積極規劃各類研習活動，加深加廣教師的領域知識。</p> <p>3. 教師積極參與教師專業發展評鑑或專業成長機制，增進教學創新、團隊分享。</p> <p>(1)本校參與教師專業發展評鑑的教師逐年增加，展現教師持續追求教學專業成長之熱忱。</p> <p>(2)各科教師成立專業學習社群，藉由科內教師對話、辦理研習，創新教學。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(三) 教學	1. 成立教學研究會，定期召開會議，加強教師教學專業知能。	1. 各學科教學研究會的紀錄與活動情形。 2. 各學科辦理加強教師教學	■	■		<p>1. 成立教學研究會，定期召開會議，加強教師教學專業知能。</p> <p>(1)每學期初、末定期召開教學研究會，討論各科教</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

<p>精 進</p>	<p>2. 學校能系統性蒐集教師教學回饋資訊，教師並能據以改進教學。 3. 教師積極參與校內及校外專業成長活動，或從事與教學相關之行動研究、著作。 4. 其他。</p>	<p>專業知能之活動紀錄。 3. 學校系統性蒐集教師教學回饋資訊之紀錄。 4. 教師教學改進計畫與執行紀錄。 5. 教師基本資料與研習進修情形。【見評鑑附表 3】 6. 教師教學檔案、教學檢討與調整紀錄或相關資料。【同四(四)1】 7. 其他相關佐證資料。</p>					<p>學內容及相關議題。 (2) 召開臨時教學研究會，討論 107 課網的理念與因應之道。 2. 學校能系統性蒐集教師教學回饋資訊，教師並能據以改進教學。 (1) 教務處藉由學生定期考、模擬考成績，與各科教師討論學生學習問題，並研商改善的方法。 (2) 教務處根據導師、學生、家長的反映，與教師研商改善的方法。 3. 教師積極參與校內及校外專業成長活動，或從事與教學相關之行動研究、著作。 (1) 教師參與第二專長-生命教育課程培訓。 (2) 美術科邱稚惠老師參與美感教育種子教師培訓與相關的成果報告。 (3) 國文科柯孟潔老師參與國文學科中心種子教師培訓與相關的成果報告。 (4) 數學科魏光旺老師參與數學學科中心種子教師培訓與相關的成果報告。 請圈選分數 ⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
<p>(四) 教 學 檔 案</p>	<p>1. 教學檔案內容完備。 2. 教師能有系統的選擇性地整理和呈現教學實務相關資料，以顯示教師的專業能力與成長。 3. 檔案內容為長期累積的建構，能表現教師在教學過程的投入與成長。</p>	<p>1. 全校每位教師之教學檔案。【見評鑑附表 18】 2. 教學檔案內容完備，能展示如教師課程設計能力、研擬適切的教學計畫、善用評量方式與結果、落實學生輔導工作以及展現敬業精神與態度。</p>	<p>■</p>	<p>■</p>			<p>1. 教學檔案內容完備。 參見全校教師個人之教學檔案資料夾。 2. 教師能有系統的選擇性地整理和呈現教學實務相關資料，以顯示教師的專業能力與成長。 參見全校教師個人之教學檔案資料夾。 3. 檔案內容為長期累積的建構，能表現教師在教學過程的投入與成長。 參見全校教師個人之教學檔案資料夾。</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	<p>4. 教師能透過教學檔案的建置，檢視與反思教學工作，並樂意與同儕教師相互觀摩與學習。</p> <p>5. 其他。</p>	<p>3. 其他相關佐證資料。</p>				<p>4. 教師能透過教學檔案的建置，檢視與反思教學工作，並樂意與同儕教師相互觀摩與學習。</p> <p>(1)102 學年教師教學觀察、教學檔案、專業成長紀錄表。</p> <p>(2)103 學年教師教學觀察、教學檔案、專業成長紀錄表。</p> <p>(3)104 學年教師教學觀察、教學檔案、專業成長紀錄表。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	---	---------------------	--	--	--	---

五、學務輔導

評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式				學校自陳與自評 (學校填寫)
			查閱	訪談	觀察	檢視	
(一) 學輔導機制	1. 依據教育政策、學校需求、學務與輔導相關議題，訂定學務與輔導年度工作計畫並積極執行。 2. 依循民主參與程序修訂教師輔導與管教學生辦法，並建構三級輔導預防機制，落實教師輔導學生職責。 3. 教師具輔導與正向管教知能，並持續參與相關研習活動。 4. 學校能依規定聘任輔導教師，並能納入心理師與社工人力之協助，建置輔導人力的合作與支持系統。 5. 其他。	1. 學生事務與輔導工作計畫與推動情形。 2. 教師輔導與管教學生辦法與修訂情形。 3. 有關提升教師輔導與管教知能之研習或活動紀錄。 4. 學生偏差行為具體處理相關資料與危機處理機制。 5. 輔導專業人力資歷證明。 【見評鑑附表 15】 6. 其他相關佐證資料。	■	■			1. 依據教育政策、學校需求、學務相關議題，訂定學務與輔導年度工作計畫並積極執行。 (1) 訂定學務工作計畫，具體呈現於每學期行事曆中。 (2) 訂定輔導工作計畫，定期召開學生輔導工作會議，於每學期行事曆中呈現初級輔導工作規劃，並依計畫實施各項工作，於行政會議中討論各項業務實施情形。 (3) 依據《學生轉銜輔導及服務辦法》提供高關懷學生整體性與持續性轉銜輔導及服務，建制學生輔導資料系統，依需求召開個案會議，並且持續與家長溝通及合作。 (4) 依據《高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫》，建立高關懷學生名單，建置追蹤輔導機制，提供職涯輔導與職業訓練推薦機會。 2. 依循民主參與程序修訂教師輔導與管教學生辦法，並建構三級輔導預防機制，落實教師輔導學生職責。 (1) 網路公告「學生手冊」，明訂學生應遵守的團體生活規範，強化生活教育；並發給新生及高一導師人手一冊、各班級乙冊、各處室科室各兩冊，以資參考運用。 (2) 訂有學生整潔、秩序競賽辦法，並藉由班級良

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

							<p>性互動競爭，以養成學生良好的生活習慣</p> <p>(3)e 化學生出缺勤系統及任課老師線上點名，以利確實管制學生出缺勤狀況，每天早上簡訊通知曠課學生家長，每週列印統計表送各班級及導師協助輔導。</p> <p>(4)設有學生曠缺預警制度，隨時與家長保持聯繫，掌握學生在校內生活動態。</p> <p>(5)訂定教師輔導與正向管教學生辦法，並建構三級輔導預防機制，落實教師輔導學生職責。</p> <p>(6)邀請學生代表參與學生獎懲會議委員，完備民主參與程序。</p> <p>(7)訂定「左營高中學生憂鬱及自我傷害三級防治計畫」，將行政及教師之工作職掌有效分工，以落實教師輔導學生職責。</p> <p>3.有效提升教師輔導與正向管教知能，並安排教師進修抒壓及情緒管理課程或活動。</p> <p>(1)於校務會議、導師會報、學務會議宣導學務及輔導相關知能，並納入最新法規或通報制度宣導。</p> <p>(2)學務處網頁設導師專區提供學務及輔導相關法規及資料，導師會議或以 email 分享班級經營書籍、影片及網站。</p> <p>(3)每年舉辦「新進教師輔導研習」，使新進教師瞭解學校文化、設備、行政組織，熟悉校務運作。</p> <p>(4)每學年度編印親職教育輔導手冊於「親師座談會」供同仁及家長研讀使用，並鼓勵、推薦教師參加校外輔導知能研習。</p> <p>(4)辦理各類輔導知能研習，提升教師落實初級輔導工作之能力：</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>102/05/31 親師難為：談教室裡的親密互動</p> <p>102/08/19 辦理家暴議題紀錄片研習</p> <p>102/08/29 性別法規與自殺守門人宣導</p> <p>103/06/06 導師會議辦理親師溝通講座</p> <p>103/08/29 從災難事件輔導談班級經營</p> <p>103/10/17 特教知能：與妥瑞症做朋友</p> <p>103/10/22 目睹家暴兒少紀錄片研習</p> <p>104/06/05 導師班級經營與性騷擾防治</p> <p>104/09/11 性，好好談</p> <p>105/08/28 認識性平法與通報責任</p> <p>4. 強化教師對於學生偏差行為之類型、成因及合理有效處置措施之輔導知能，建立處理機制，並有效執行。</p> <p>(1) 利用導師會議提供教師有關學生偏差行為之類型、成因及合理有效之輔導處置措施。</p> <p>(2) 本校依據教師輔導與正向管教學生辦法，訂有「學生獎懲實施要點」、「學生改過銷過實施辦法」，積極輔導學生養成自治、自律的良好行為，以及改過遷善的美德，實施成效良好。</p> <p>(3) 訂有「學生申訴評議委員會設置及申訴處理辦法」，於學生申訴案件時處理問題，以保障學生應有之權益。</p> <p>(4) 對於特殊個案辦理個案研討會。</p> <p>5. 整合社政、醫療與法政等相關資源，協助特殊個案。合作單位包括；敦安基金會、張老師基金會、林柔蘭基金會、綠野仙蹤心理諮商所、少年法院等。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--	---

<p>(二) 生活教育</p>	<p>1. 積極推動品德教育，重視日常生活的行為實踐。 2. 鼓勵正向行為，並學習尊重別人、友愛同學，確實落實學生生活教育與體驗學習。 3. 對於學生課後留校、校外活動、住宿生活，訂有良好之管理機制並落實執行。 4. 學生獎懲措施能符合公平正義及比例原則，並設有申訴制度、銷過方式，使學生改過遷善，以達正向管教目的。 5. 其他。</p>	<p>1. 落實學生生活教育與體驗學習之紀錄。 2. 校外生活輔導、賃居生訪查、座談會紀錄。 3. 學生獎懲暨銷過統計表。 【見評鑑附表 13】 4. 獎懲措施的審議過程紀錄，以及申訴情形紀錄。 5. 學生獎懲委員會成立及會議紀錄。 6. 申訴評議委員會之組織要點及運作紀錄。 7. 其他相關佐證資料。</p>	<p>■</p>	<p>■</p>	<p>■</p>	<p>1. 積極推動品格教育，重視日常生活的行為實踐。以尊重、關懷及溝通開創友善、有紀律的校園。這三年學生氣質明顯改善、願意聆聽並理性溝通、笑容更多、嘴巴更甜、打掃更賣力、校園氣氛更溫馨更融洽。 (1)102 及 103 學年分別獲得高雄市教育局品德實踐運動優等及特優。 (2) 本校品德教育推動小組制定品德核心價值「負責」、「善行」、「服務」、「感恩」，作為推動品德教育的基本理念。從感恩出發、教導學生為自己的生命負責、以善行及服務傳遞關懷、散播愛。師長們做孩子的典範、珍惜和孩子互動的每個機會，把良善傳遞給孩子們。 (3) 每一學年舉辦高二公民訓練，藉由團體參與激揚公民教育與日常生活教育之功效。公民訓練的表現即是學校生活教育的成果，要求學生生活活動期間確實遵守規定並於活動後將最場地確實復原，展現對未來使用者的尊重。 (4) 配合每年校慶系列活動，舉辦校內漫畫競賽。 《1》102 學年度題目：兩性關係。 《2》103 學年度題目：有你真好。 《3》104 學年度題目：杜絕登革熱。 (5) 每學年進行校內飢餓 12，體驗生命的可貴活動。 (6) 每學年邀請校外學者至本校進行品德教育相關講座或演講。 (7) 加強環保教育，實施「資源回收」、「廢乾電池回收」，並推動二手書籍及制服回收，落實資源再利用。 (8) 品德教育融入各科教學與活動。</p>
-----------------	---	--	----------	----------	----------	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

								<p>(9)師長以身作則教導學生守秩序、愛整潔、有禮貌，成為社會好公民。老師帶領學生打掃、在捷運站師生一起排隊等車、在校園師生互相問候關懷共創友善溫馨校園。</p> <p>(10)任課老師利用假日帶領任教班級至鄰近社區資源回收站進行資源回收活動，透過實際行動培養學生愛護環境的觀念。</p> <p>(11)鼓勵學生多參與志願服務，以服務他人之中增進良好品德。鼓勵學生日行一善，將服務時數紀錄於志願服務卡。</p> <p>①每學年頒發小太陽獎鼓勵善行從服務班上同學做起。</p> <p>②鼓勵優秀學生報名保德信志工服務獎，並榮獲親善大使獎、與傑出志工獎。</p> <p>③成立 Must Be 志工團並辦理營隊，參加對象為鄰近社區經濟弱勢的國小學童，從中學習服務的精神並體會助人的快樂。</p> <p>2. 鼓勵正向行為，並學習尊重別人、友愛同學，確實落實學生生活教育與體驗學習。</p> <p>(1)制定本校「推展學生志願服務活動實施計畫」，推動學生義務服務學習並辦理相關認證工作，使學生透過服務他人體會施比受更有福。</p> <p>(2)組織學生環保志工隊、學生交通糾察隊，鼓勵學生加入義工行列，利用課餘時間為學校整潔環境、資源回收與上、放學安全維護工作多盡心力，登錄服務時數、頒發服務時數證明，並辦理餐會鼓勵。</p> <p>(3)導師或社團老師帶領班上學生協助鄰近社區單位(祥和山莊)環境清潔與關懷長輩，透過實際</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

							<p>行動，培養學生能感恩惜福。</p> <p>(4)配合世界展望會，協助推行飢餓三十活動，參與安德烈食物銀行幸福一日捐，培養關懷他人之情操並實際付諸行動。</p> <p>(5)每學期辦理「全校捐血日」活動，引導學生響應「捐血一袋，救人一命」的善行義舉並以嘉獎鼓勵。102 學年獲教育部頒發捐血成績優異獎狀。</p> <p>(6)鼓勵正向行為，每年辦理品德典範學習：「校園 3Q 達人選拔」、「班級模範生選拔」、「孝悌楷模選拔」表揚活動。頒發小太陽獎鼓勵友愛同學、為班上同學服務之善行。頒發陝南獎學金鼓勵清寒並積極行善服務回饋社會的善行。頒發傑出校友獎並邀請分享經驗。</p> <p>(7)利用每學期的週會，邀請知名表演團體或社會知名人士蒞校表演、演講，透過表演或名人的成長經驗分享，引導學生對生涯規畫，生命意義更有深刻的反思：</p> <p>①邀請「空中英語教室」至本校演講 A Friend for life.，透過演講活動使學生能體驗不同學習。</p> <p>②邀請善耕 365 至本校演講，演講題目「林書豪旋風」透過影片方式，使學生能瞭解成功的背後辛苦。</p> <p>③邀請 VOX 玩聲樂團至本校進行演講及聲樂介紹，使學生體驗不同之音樂課。</p> <p>④邀請畢業校友呂捷先生至本校演講，演講題目為「如何做個有用的人」。</p> <p>⑤邀請知名作家廖玉蕙女士至本校演講，演講題目為「我的人生我的夢」。</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>⑥邀請知名作家藤井樹(本名吳子雲)先生至本校演講，演講題目為「六弄咖啡館」。</p> <p>(8)以善行小點滴記錄卡與家長分享孩子的善行、以幸福存摺紀錄每天的美好、以母親無限好學習單紀錄母親的恩德、以教師卡感謝老師的教誨。</p> <p>(9)師長，經常給予學生讚美與鼓勵、學生犯錯時，減少責備或懲處，真心溝通與關懷，學生感受到被尊重，也因而學會尊重他人。</p> <p>(10)每年辦理午餐公司或米飯公司實地參訪，瞭解每天享用的營養午餐製作過程。</p> <p>(11)每年辦理園遊會、天文觀測、童軍體驗活動及自力造筏，藉由各項體驗活動培養問題解決能力。</p> <p>3.對於學生課後留校、校外活動、住宿生活，訂有良好之管理機制並落實執行。</p> <p>(1)班級(社團)從事課後及校外活動，依正常程序申請、經家長同意、並由專責老師帶隊。</p> <p>(2)學生課後留校自修，學校提供圖書館地下1樓閱覽室座位獨立，互不干擾，並有老師、教官及家長志工管理秩序。</p> <p>(3)教官室、生輔組配合左營分局少年隊，不定期聯合校外巡檢，避免學生出入不良場所。</p> <p>(4)每學期期初統整全校賃居生資料，由各輔導教官實地訪查安全情形並召開賃居生座談會，將訪視需改進之情形與房東協調改善。</p> <p>(5)上下學期均實施校外賃居生生活輔導及探視訪查，由校長主持賃居生座談會，並紀錄備查。</p> <p>4.學生獎懲措施能符合公平正義及比例原則，並設</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>有申訴制度、銷過方式，使學生改過遷善，以達正向管教目的。</p> <p>(1) 學生獎懲暨銷過統計表。【見評鑑附表 13】</p> <p>① 於成績單呈現學生獎懲狀況已告知家長督促關心。</p> <p>② 定期印發獎懲計銷過統計表予各班導師及教官以關心同學狀況。</p> <p>③ 隨時追蹤同學銷過狀況。</p> <p>(2) 獎懲措施的審議過程紀錄。</p> <p>① 每學期定期召開獎懲會議，針對三大過以上同學，由公開表決方式討論如何以最適當方式協助學生。</p> <p>② 獎懲會議過程均製作成會議紀錄。</p> <p>(3) 學生獎懲委員會成立及會議紀錄。</p> <p>① 每學年均重選獎懲委員並發予證書。</p> <p>② 每次獎懲委員會均寄發開會通知單及電話通知與會。</p> <p>(4) 開會均遵守規定及出席比率。</p> <p>(5) 申訴評議委員會之組織要點及運作紀錄。 每學年度修訂申訴評議委員會之組織要點，列入學生手冊。</p> <p>5. 自 104 年起辦理性騷擾防治教育宣講學生志工培訓，除了教導學生探討人我界線與宣講之外，更希望增加其生活禮儀及公民素養。志工口號：“We care, no discrimination.” 無論在日常生活人際關係或是網路世界當中，都能成為正義的旁觀者。104 年培訓 41 名志工，105 年培訓 54 名志工，宣導單位包括本校導師會議、本校各班級入班宣導、台南啟聰學校學生、鄰近國中學生等。</p>
--	--	--	--	--	---

							請圈選分數 ⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA
(三) 增 能 展 才	<p>1. 辦理學生多元競賽與活動，提供學生多元成長學習與開發潛能機會。</p> <p>2. 鼓勵師生參與校外競賽，擴增視野並增加學習機會，並激發其榮譽感與上進心。</p> <p>3. 輔導學生自治組織運作，培養學生關心公共議題與民主參與能力。</p> <p>4. 辦理多元優質之社團活動，運作良好。</p> <p>5. 訂有「學生社團活動輔導辦法」及相關評鑑措施。</p> <p>6. 結合社區人士，充實學生綜合活動、課程內容及設備。</p> <p>7. 其他。</p>	<p>1. 學生各項多元競賽活動之實施辦法和活動紀錄。</p> <p>2. 師生參與校內、校外競賽成績或成果發表(展覽)情形。</p> <p>3. 社團活動概況表，及學生社團參與情形紀錄。【見評鑑附表 14】</p> <p>4. 社團輔導與評鑑紀錄。</p> <p>5. 校內外指導老師的學經歷、專長及社團實施計畫。</p> <p>6. 其他相關佐證資料。</p>	■	■			<p>1. 辦理學生多元競賽與活動，提供學生多元成長學習與開發潛能機會。</p> <p>(1)學務處訂定各項學生競賽活動，並辦理相關文藝活動及運動競賽如：教室佈置比賽、新詩朗誦表演、青青文藝獎、英語歌曲比賽、英文話劇比賽、校慶卡片設計比賽、漫畫比賽、校慶社團成果展、公民訓練晚會表演、運動會田徑及趣味競賽、跳繩、排球及籃球比賽。</p> <p>(2)辦理慶典活動如運動會創意進場活動、校慶邀請函設計比賽、70 週年 logo 設計比賽。</p> <p>2. 鼓勵師生參與校外競賽，擴增視野並增加學習機會，並激發其榮譽感與上進心。</p> <p>(1)本校籃球隊榮獲 102 學年度高雄市高中體促盃籃球賽第四名、102 學年度高雄市高中聯賽男子組第二名、103 學年度高雄市高中籃球聯賽男子組第五名。</p> <p>(2)本校桌球社榮獲 104 學年度第三屆雄中盃校際桌球邀請賽榮獲團體組第二名。</p> <p>(3)本校桌球社榮獲 103 學年度雄中盃高中校際盃桌球賽榮獲團體組冠軍。</p> <p>(4)102 學年度本校學生參加「校園佼腳者~10 人 11 腳競速大對決」，榮獲高專組第一名。</p> <p>(5)本校熱舞社參加 102 年全國反毒比賽，榮獲優勝。</p> <p>(6)本校熱舞社參加 103 學年度全國反毒熱舞大賽，榮獲最佳創意獎。</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(7)每年定期參加高雄市數學暨自然科學科競賽、中小學科學展覽，其他如中華民國奧林匹亞比賽、旺宏科學獎、遠哲科學趣味競賽、國際創意發明競賽等，成績斐然。</p> <p>(8)學生每年參加中學生網站讀書心得寫作比賽及小論文比賽，報名踴躍，得獎率高。</p> <p>3. 輔導學生自治組織運作培養學生關心公共議題與民主參與能力。</p> <p>(1)學聯會定期召開班代會議(每學期至少兩次)，會議中討論各項法規訂定、修改，對學校提出各項建議事項，並獲得回應處理。</p> <p>(2)畢聯會定期召開會議，討論證件照規格、畢業紀念冊規格、畢業典禮活動流程。</p> <p>(3)社聯會定期召開會議，討論社團管理措施，設備更新建議及籌辦校慶園遊會動態社團表演與校慶美展。</p> <p>4. 辦理多元優質之社團活動運作良好。</p> <p>(3)成立學術性、藝文性、體育性、服務性、音樂性等共 30 個社團。</p> <p>(4)各社團均有社團活動紀錄簿，記載社團上課情形。</p> <p>(5)配合時代潮流及學生興趣每年增修社團名稱及數量。</p> <p>(6)每學期排定 18 堂以上社團課程，為配合重要表演(如校慶成果展、團慶)，部份社團(如童軍、桌球、籃球等)於放學後或假日增加社團練習時間。</p> <p>(7)各社團每年皆有定期或臨時性的活動，皆需提出活動計劃，由訓育組協助辦理：</p> <p>《1》學術性社團：</p>
--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

							<p>天文社：每年固定至墾丁、杉林溪進行寒、暑訓；配合天文現象舉辦觀測活動。</p> <p>ET 社：每年協助英文話劇比賽與英語歌唱表演主持活動。</p> <p>日語研究社：協助教務處辦理第二外語演講比賽。</p> <p>專題研究社：參加科展，設計水火箭。</p> <p>蘋婆心橋社：迎新、送舊活動，主辦聯合迎新活動，南部地區社團嘉年華活動支援交通管理服務。</p> <p>正言社：辦理新生盃辯論賽。</p> <p>法律研究社：每學年參訪高雄市地方法院。</p> <p>資訊社：校慶時協助攝影。</p> <p>《2》藝文性社團</p> <p>左中青年社：每年編輯左中青年(校刊)。</p> <p>家飾設計社：支援校慶擺攤活動。</p> <p>漫畫研究社：支援校慶擺攤活動。</p> <p>話劇社：協助期末發表與新生始業活動。</p> <p>大眾傳播社：每年舉辦寒訓，並參訪電台、電視台。</p> <p>《3》音樂性社團：</p> <p>國樂社：定期排練樂曲。</p> <p>管樂社：協助「全運在高雄」活動。</p> <p>民謠吉他社：暑期成果發表會，支援校慶園遊會表演。</p> <p>熱門音樂社：支援校慶園遊會表演。</p> <p>《4》服務性社團：</p> <p>紫錐花社：配合創世基金會街頭勸募發票活動，學校附近社區環境清潔活動。</p> <p>童軍社：迎新、送舊、團慶活動，支援校慶運</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>動會、園遊會、畢業典禮等大型活動服務隊。 綠十字社：上、放學交通安全管制，支援校慶運動會、園遊會、畢業典禮等大型活動服務隊。</p> <p>《5》運動性社團：街舞社：參加市政府反毒、反愛滋舞活動，支援校慶園遊會、畢業典禮表演。 國術社：暑期來校進行暑期訓練。 桌球社：參加雄中盃、南南盃桌球賽。 鬥牛社：支援學校 3 對 3 鬥牛賽行政工作。 籃球社：參加高雄市高中籃球聯賽，支援學校 3 對 3 鬥牛賽。 攀岩社：支援校慶攀岩體驗活動。</p> <p>(8) 每學年均辦理社團評鑑。 (9) 每年新生始業輔導與期末均舉辦社團展演。</p> <p>5. 訂有「學生社團活動輔導辦法」及相關評鑑措施。</p> <p>(1) 於學生手冊內清楚明訂社團活動辦法。 (2) 於期末時根據各社團活動與表現進行評鑑。</p> <p>6. 結合社區人士，充實學生綜合活動、課程內容與設備。</p> <p>(1) 紫錐花社學生定期至祥和山莊進行活動。 (2) 熱舞社學生於左營分局搬遷典禮上進行表演。 (3) 每學年暑期辦理 must be 夏令營，邀請左營區內的國小學生免費參加活動，除充實學生服務態度與精神外，同時使國小學生體驗不同活動。 (4) 每學年至高雄大學參加幹部訓練營，除了增進學生領導能力外，也能充實學生暑期生活。 (5) 聘請校友及校外人士及團體擔任社團指導老</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>師。善用社區資源如半屏山、孔子廟、蓮池潭、洲仔溼地、眷村文化館、高美館、捷運系統及橋頭糖廠充實學生學習活動及內容。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(四) 健康促進	<p>1. 學校辦理具有績效與特色之健康促進增能活動，並納入學校行事曆，落實執行並有紀錄可查。</p> <p>2. 學校依據學生健康問題作分析，擬定健康促進計畫，並經校務會議通過，且於學校會議討論健康促進議題。</p> <p>3. 健康促進相關指標調查填報與上傳。</p> <p>4. 學校針對健康指標落後項目，提出具體可行之改善策略，並訂定學生健康自主管理辦理及獎勵措施。</p> <p>5. 健康教學能以生活技能為導向，並對於健康或體適能待加強學生給予適當處方及輔導，以落實健康與體育正常教學活動。</p> <p>6. 每學期開學前均能檢查每間教室照明系統，記錄照</p>	<p>1. 各項增能研習佐證計畫、紀錄、學校行事曆及家庭(長)聯絡簿。</p> <p>2. 健康促進學校計畫、校務會議紀錄、學校會議(導師會報、行政會報、或衛生委員會議等)紀錄及相片。</p> <p>3. 健康檢查資料、衛生年報資料、本市健康議題指標資料及體適能檢測前、後測資料上傳相關系統網站之紀錄。</p> <p>4. 健康檢查統計表、自主管理及獎勵辦法。</p> <p>5. 健康與護理總體課程計畫【同三(一)2】、個人教學檔案【同四(四)1】、健康問題或體適能加強處方籤及辦理之佐證資料或成果報告。</p> <p>6. 每學期教室照度檢查紀錄。</p>	■		■	<p>1. 學校辦理具有績效與特色之健康促進增能活動，並納入學校行事曆，落實執行並有紀錄可查。</p> <p>(1) 本校鄰近半屏山、蓮池潭、孔廟，結合健康促進活動，因此每年納入行事曆安排「高一半屏山登山淨山活動」、「高二環潭路跑」、「高三孔廟祈福」，成為左營高中歷年來的健康促進特色活動。由校長帶領全校師生，由學校出發，徒步行走，不僅能讓學生認識在地文化與生態環境，更能讓學生將活動從教室延伸至戶外，促進體能發展。</p> <p>(2) 將健康促進相關議題融入課程、設計班級活動學習單，或辦理講座並納入行事曆。</p> <p>(3) 針對教職員工舉辦「性別主流」、「性教育」等相關議題講座，以教育方式消除性別歧視，並促進教職員工對性別地位平等的認識，尊重多元性別。</p> <p>(4) 辦理「環境教育」相關講座，內容包含飲食教育、在地食材認識、友善農作、有機耕作等，藉以了解食物生產過程、並人與思考環境與土地、生態的關係，進而鼓勵在生活中多吃當令當地食物。</p> <p>(5) 人事室定期教職員工舉辦健康促進講座，透過</p>

	<p>度並立即改善，確保光線充足。</p> <p>7. 建置健康促進學校網站，置於學校網站首頁，並隨時更新以提供學生及家長健康訊息，推廣健康觀念。</p> <p>8. 其他特色。</p>	<p>7. 健康促進學校網站內容。</p> <p>8. 學校辦理性教育(含愛滋病防治)、菸害防治、檳榔危害防治、全民健康保險及正確用藥等其他議題之相關資料。</p> <p>9. 其他相關佐證資料。</p>					<p>紓壓、飲食等方式，增進身心健康平衡。</p> <p>2. 學校依據學生健康問題作分析，擬定健康促進計畫，並經校務會議通過，且於學校會議討論健康促進議題。</p> <p>(1) 本校根據學生健康問題作分析，擬定健康促進計畫，並經校務會議通過。</p> <p>(2) 為維護學生身體健康及健康體位，本校每個月召開午餐供應委員會，除了審定菜單，並針對學生飲食狀況調整菜色、分量、口味，為學生提供安全且健康、均衡的午餐。</p> <p>3. 健康促進相關指標調查填報與上傳。</p> <p>(1) 健康中心護理師每學期皆依規定將健康檢查資料、本市健康議題指標資料上傳相關系統網站。</p> <p>(2) 衛生組依規定將健衛生年報資料上傳相關系統網站。</p> <p>(3) 體育組每學期皆依規定將體適能檢測前、後測資料上傳相關系統網站。</p> <p>4. 學校針對健康指標落後項目，提出具體可行之改善策略，並訂定學生健康自主管理辦理及獎勵措施。</p> <p>(1) 本校提供營養午餐，由營養師根據教育部公布「學校午餐食物內容及營養基準」開立菜單，並由午餐供應委員會每個月審核菜單，以少油少加工調味為原則，提供學生安全且營養，鼓勵學生多飲養的餐食。</p> <p>(2) 配合教育局宣導，每週一定為蔬食日，每兩週提供五天水果，鼓勵學生多食蔬菜水果，促進均衡飲食，及環保愛地球。</p> <p>(3) 配合教育局宣導，本校禁止學生外訂飲料，並</p>
--	---	--	--	--	--	--	--

					<p>於教學區每樓層提供充足的飲水用開水。</p> <p>(4)學生可隨時針對午餐用量、菜色、口味鹹淡向學務處反映，衛生組亦於每學期進行午餐滿意度調查，了解學生的用餐狀況，以利改進。</p> <p>(5)每學期辦理新生健康檢查，及視力檢查。針對視力檢查不良的同學，每學期發通知單，請家長協助每半年帶學生去眼科進行追蹤檢查。</p> <p>(6)本校訂立校園手機使用規範，除課程需求外，禁止學生於下課時間群聚使用手機，於校園時間減少使用 3C 產品，以保護視力。</p> <p>5. 健康教學能以生活技能為導向，並對於健康或體適能待加強學生給予適當處方及輔導，以落實健康與體育正常教學活動。</p> <p>(1)健康護理課程及體育教學與研究：每學期召開教學研究會訂定教學計畫、進度、成績考評、融合教學安排設計。</p> <p>(2)每學期訂定體育課程表並辦理各項比賽。</p> <p>(3)每學期辦理學生體適能檢測，並做教育部體適能網站線上評估作業，分析全校學生體適能資料後上傳教育部系統。</p> <p>(4)增加學生身體活動時間，營造校園動態生活環境（走樓梯不搭乘電梯等活動），以減少學生坐式生活型態。</p> <p>(5)結合國民體育日，推行體育課跳繩運動。</p> <p>(6)辦理學生健康性社團、運動比賽：如攀岩社、網球社、熱舞社、鬥牛社、籃球比賽等。</p> <p>(7)辦理教職員工健康性社團：太極拳、瑜珈、網球、桌球等社團，鼓勵多運動。</p> <p>(8)本校開放運動場，並具有投幣式夜間照明，提供本校師生及社區民眾活動場所。</p>
--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(9)健康護理教師配合校慶園遊會活動，於課程進行教學，從園遊會的分工、食材的採買、烹煮、成本計算，藉由實務經驗，促進團隊合作，讓學生從以往的消費者扮演食材製作者，更能了解正確的健康體位意識與健康飲食原則。</p> <p>6. 每學期開學前均能檢查每間教室照明系統，記錄照度並立即改善，確保光線充足。(請總務處補充)</p> <p>7. 建置健康促進學校網站，並置於學校網站首頁。</p> <p>8. 其他特色</p> <p>(1)性教育(含愛滋病防治)、菸害防治、檳榔危害防治、全民健康保險及正確用藥等其他議題融入健康護理課程。</p> <p>(2)透由關懷與溝通，校園廁所不再有菸味，偏僻角落不再有菸蒂。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(五) 弱勢扶助	<p>1. 主動關懷，協助各類符合資格學生辦理學雜費減免作業，並提供助學措施。</p> <p>2. 針對各類弱勢學生建立弱勢救助機制，落實三級輔導，建立支持性網絡。</p> <p>3. 積極爭取校外各項獎助資源，辦理就學勸募，整合「教育儲蓄戶」，透過提報、訪視、審查，以扶</p>	<p>1. 協助各類符合資格學生辦理學雜費減免作業等助學措施之紀錄，以及就學勸募輔助學生案例執行狀況。</p> <p>2. 針對各類弱勢學生建立弱勢救助機制之運作紀錄。</p> <p>3. 各種獎助學金辦法宣導紀錄。</p> <p>4. 「校園二手制服、書籍、</p>	■	■		<p>1. 主動關懷，協助各類符合資格學生辦理學雜費減免作業，並提供助學措施。</p> <p>(1)每學期主動為低收入戶、特殊境遇、原住民…等弱勢學生辦理學雜費減免。</p> <p>(2)每學期的第八節輔導費與寒暑假輔導費都有針對清寒學生給予減免補助，讓學生在經濟方面無後顧之憂，以強化學生的學習成效。</p> <p>(3)提供班級學期成績前三名學生學雜費全免，鼓勵學生向學，追求卓越。</p> <p>(4)生輔組積極宣導並主動發現弱勢學生並告知相</p>

	<p>助經濟弱勢學生。</p> <p>4. 教師具有辨識及察覺高風險家庭學生之知能，並能持續關心並掌握高風險家庭學生之生活與學習狀況。</p> <p>5. 學校能落實中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，並能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。</p> <p>6. 學校落實兒童及少年受安置輔導或感化教育之學籍轉銜及復學工作。</p> <p>7. 其他。</p>	<p>學用品等回收再使用」執行成效之上網填報紀錄。</p> <p>5. 助學貸款與清寒急難救助辦法與實施紀錄。</p> <p>6. 高風險學生家庭訪問或家庭聯繫紀錄。</p> <p>7. 主動提供高風險家庭預防性服務之執行情形。</p> <p>8. 中途離校學生預防、追蹤與復學輔導計畫及紀錄。</p> <p>9. 學校提供「接受」及「不接受」安置輔導或感化教育學籍。</p> <p>10. 其他相關佐證資料。</p>					<p>關訊息，協助調查收整資料並呈報救助單位。</p> <p>(5) 弱勢學生參加補救教學、學習扶助計畫(蘋婆讀書計畫)，均得以免繳費用。</p> <p>2. 針對各類弱勢學生建立弱勢救助機制，落實三級輔導，建立支持性輔導網絡。</p> <p>(1) 對於弱勢學生，會同導師、認輔老師給予支持與關懷，必要時召開個案會議，提供相關之協助，落實三級輔導。</p> <p>(3) 訓育組每年辦理二手衣回收活動，並將回收制服提供有需要之學生使用。「校園二手制服、書籍、學用品等回收再使用」執行成效上網填報。</p> <p>(4) 對於身處高風險家庭之個案依規定適時通報，並協調社工介入，透過安置以安定其生活</p> <p>(5) 對於高風險家庭個案協助各類獎助學金之申請及向家長會申請免費參加蘋婆讀書計畫。</p> <p>(6) 103 年，本校朱俊哲同學獲得總統教育獎，他是一位重度聽障的運動員，曾在 101 年亞太聽障運動會獲得 1500 公尺和 800 公尺亞軍，在學校師長的鼓勵與陪伴下，他不畏先天障礙，努力跑出好成績。</p> <p>(7) 105 年，本校林淑惠同學獲得總統教育獎，她父親早逝、母親離家，自幼由伯父扶養長大，她力爭上游維持全校前五名的好成績，課餘時間還要下田務農。學校老師鼓勵她多做生涯探索，未來也要幫助別人。</p> <p>2. 高關懷學生家庭訪問或家庭聯繫紀錄。</p> <p>(1) 每學期調查各班高關懷學生。</p> <p>(2) 輔導教官及導師主動關心學生並實施家訪或電話聯繫家長了解相關情形。</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>3. 積極爭取校內外各項獎助資源，辦理就學勸募，整合「教育儲蓄戶」，透過提報、訪視、審查，以扶助經濟弱勢學生。</p> <p>(1) 每學年於教育儲蓄戶上募款，用以補助低收入或弱勢學生之午餐費用。</p> <p>(2) 藉由教育儲蓄戶募款，配合導師進行提報、訪視與協助弱勢學生。</p> <p>(3) 教職員定期定額、家長及社區人士午餐捐款納入午餐專戶補助經濟弱勢學生午餐費。</p> <p>(1) 籌募校內外經費對弱勢學生提供獎助金、工讀金、慰助金及減免，以安定其生活協助就學。</p> <p>(2) 學務處針對弱勢同學辦理教育部學產基金設置急難慰助金申請，97 迄今教育部急難救助計申請 61 人次，共計奉核撥新台幣 129 萬元整。</p> <p>4. 落實中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，並能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。</p> <p>(1) 每學期追蹤中途離校學生近況，瞭解轉學、復學、升學或就業情形，完備輔導機制。</p> <p>(2) 提供中途輟學學生生涯諮詢並連結相關資源（如職訓單位、少年 On Light），提供其家長親職教育諮詢。</p> <p>(3) 簡合且定期更新中途輟學學生系統資訊。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(六) 適性	1. 建立完備的學生檔案及輔導資料，並適時更新且有效運用。	1. 學生檔案及輔導資料之建立及更新。【同五(一)4】 2. 實施相關心理或教育測驗	■	■		1. 完備建立學生檔案及輔導資料，並適時更新且有效運用。 (1) 輔導資料數位建檔，導師可隨時查閱學生的資

<p>輔導</p>	<p>2. 實施相關心理或教育測驗並進行解釋，以協助學生自我探索，認識自己。 3. 辦理進路及生涯輔導與活動，提供心理輔導、性向及發展輔導，協助學生生涯發展規劃。 4. 落實教師輔導學生的職責，並能整合校內外專業人力參與認輔工作，且能辦理個案輔導工作。 5. 其他。</p>	<p>並進行解釋之活動紀錄。 3. 辦理進路輔導實施計畫與活動之紀錄。 4. 推動認輔工作之相關紀錄。 5. 個案輔導工作相關成果統計資料。 6. 轉介輔導機制與佐證資料。 7. 其他相關佐證資料。</p>					<p>料，並建立學生輔導資料。 (2) 建置各大學升學檔案資料區及學長姐備審資料櫃，放置於輔導室公共區域，並隨時更新補充，供學生查詢翻閱作參考。 2. 實施相關心理測驗並進行解釋，以協助學生自我探索，認識自己。 (1) 高一學生實施新編多元性向測驗、興趣量表測驗，並辦理測驗結果說明及選組輔導，協助學生瞭解個人興趣、性向、人格特質與能力，進行自我探索。 (2) 高二學生實施大考中心學系探索量表，並提供多元入學管道說明以供科系選擇參考，協助學生適性升學。 (3) 由輔導教師或生涯規劃課任課教師至各班進行測驗解釋，並提供測驗結果及說明給導師參考，及作為個別諮商或後續輔導之參考。 (4) 其他測驗則視學生個別需要而實施，有生涯卡、愛情卡等各式媒材，協助學生自我探索。 3. 開設生涯發展教育課程，並辦理進路及生涯輔導與活動，協助學生建立學習檔案，及生涯發展規劃。 (1) 協助學生建立個人學習檔案，檢視個人學習歷程。本校圖書館資訊室舉辦資訊融入教學活動-「學習歷程檔案比賽」，鼓勵學生參與。 (2) 高一開設生涯規劃課程，協助學生了解大學學系及入學管道，活動中學生自我探索興趣，並利用漫步在大學、大學博覽會等網路資源認識大學科系之內涵及蒐集升學資訊。在課程中也運用生涯規劃學科中心出版之「幸福職人」影片，於課程中播放並進行討論，協助學生瞭解</p>
-----------	---	---	--	--	--	--	--

					<p>各行各業之職場現況、成就與艱辛。</p> <p>(3)高二舉辦「生涯輔導小團體」，藉由小團體輔導課程深入探索生涯取向並於暑期輔導時邀請歷屆考上大學的學長姊返校到高二班級經驗分享」活動，進行生涯及學習經驗傳承。</p> <p>(4)高三舉辦下列生涯輔導活動，以協助學生適性升學：</p> <p>a. 舉行【多元入學宣導講座】、【如何準備大學甄選暨大學學系探索量表結果說明】，協助學生對升學管道的了解。</p> <p>b. 舉行【學習贏家——高三讀書計畫與舒壓秘笈】講座進行學習輔導，協助學生調適課業壓力。</p> <p>c. 舉辦「生涯輔導專題講座」，邀請大學校系各學群至校舉辦說明會，如：【文化创意產業之現況與展望】、【談資訊學群之升學與生涯發展】、【大學工程科系分析與未來展望】、【美術與設計類科講座】。</p> <p>d. 邀請職業達人、人力資源專家、畢業優秀校友返校宣講。</p> <p>e. 邀請畢業優秀校友返校進行【警專介紹座談】及經驗分享，教官室辦理【軍校正期班招生深度座談】。</p> <p>f. 因應甄選入學第二階段的準備，舉行「備審資料&甄試技巧講座」，邀請大學校系各學群至校舉辦說明會如：【傳播設計領域專題研究及甄試技巧】、【觀光與文化領域深入報導暨面試技巧】、【商學領域深入報導暨面試技巧】、【美姿美儀講座】。另外辦理【設計類科作品集創作須知(由本校郭美琦老師擔任講師)】講</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>座，及以學群分類分梯辦理校內模擬面試。</p> <p>g. 指考結束後辦理【大學指定科目考試選填志願輔導講座】，協助學生選填志願。</p> <p>h. 辦理「畢業優秀校友返校座談」，在學長姐的生涯與學習經驗分享之下，提升高三同學應考動力與高三生活之準備及適應。</p> <p>(5)編印甄試輔導手冊，彙整備審資料製作須知及面試題庫等，提供學生在準備甄選入學第二階段的參考工具(自 92 至 98 學年度, 每二年編印一本)。因應數位時代, 101 年之後資料全部數位化上網, 便利學生查詢使用。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(七) 生命教育	<p>1. 學校能擬定生命教育工作計畫並有效執行。</p> <p>2. 訂定推動生命教育具體措施，並提供教學與學習資源，促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。</p> <p>3. 有效推動校園學生自我傷害三級預防工作及降低校園自我傷害事件之發生，落實高關懷學生之篩檢，並有預防措施與處理機制。</p> <p>4. 其他。</p>	<p>1. 生命教育工作計畫。</p> <p>2. 生命教育議題融入教學之活動紀錄。</p> <p>3. 對於高危險群(如：暴力、憂鬱、吸毒…)之學生進行篩選，並有預防措施與處理機制之紀錄。</p> <p>4. 學生偶發事件處理辦法與執行紀錄。</p> <p>5. 適度融入生命教育教材之編選。</p> <p>6. 增進生命教育之社會議題的認識與學習的教學活動紀錄。</p> <p>7. 其他相關佐證資料。</p>	■	■		<p>1. 學校能依據課程綱要開辦生命教育必選修課程。</p> <p>(1)依據 99 課綱，本校經「課程發展委員會」於 99 學年度高一上學期開設「生命教育」課程。</p> <p>(2)本校從民國 91 年開始，便由師生通力合作，編製完成《半屏山自然公園步道解說手冊》、《半屏山軟體動物化石圖鑑》、《半屏山自然公園植物篇》、《半屏山自然公園動物篇》、《半屏山下話左營》等系列教材。</p> <p>(3)將生命教育課程教案、教材及學生學習心得、學習單等教學成果，編印成《自然的生命教育》及《生命之樹—教師專業成長創意教案與教學成果》專書。</p> <p>2. 訂定推動生命教育具體措施，並提供教學與學習資源，供師生運用。</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(1)將生命教育相關活動納入學校行事曆，依計畫確實實施。</p> <p>(2)利用輔導通訊「蘋婆園地」「親師座談會手冊」刊登生命教育佳文及實施成果。</p> <p>(3)利用輔導室網頁提供生命教育教材資源及網站資源，敦促教師將生命教育概念融入教學中。</p> <p>(4)每年增購生命教育相關圖書及視聽媒體，訂閱天下雜誌、Career 雜誌等，供師生運用。</p> <p>(5)利用本校動植物特色，自編具有學校本位特色的生命教育教材，於生命教育課程使用。</p> <p>(6)每年與捐血中心合作，辦理師生捐血活動，響應「捐血救人」的義舉。</p> <p>(7)配合世界展望會辦理飢餓三十活動，讓學生體會珍惜生命及人飢己飢、人溺己溺的精神。</p> <p>3.辦理講座宣導，提高師生的生命教育知能。</p> <p>(1)102 年 8 月 29 日辦理教師自殺防治守門人宣導訓練。</p> <p>(2)102 年 10 月 4 日邀請高雄市動物保護處演講「旺旺友善犬之互動」，讓學生認識動物保護與生命教育。</p> <p>(3)103 年 5 月底針對北捷事件進行安心服務宣導</p> <p>(4)103 年 12 月 10 日辦理生命教育徵文比賽，閱讀「青春啦啦隊」徵文優選文章並於升旗頒獎表揚。</p> <p>(5)104 年 5 月 22 日邀請校友南華大學生死教育學系謝君直教授進行生命教育講座，講題是【為生活開外掛】。</p> <p>(6)105 年 2 月 25 日邀請佛光山講師進行生命教育講座【只要志凌，不要霸凌】。</p> <p>(7)105 年 3 月 11 日辦理生命教育講座，探討從</p>
--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>天災看環保。</p> <p>(8) 105 年 4 月 15 日辦理生命教育暨動物保護講座【汪！汪！老師你好！】</p> <p>(9) 每年持續辦理「自然生態與半屏山挑戰營」，鼓勵學生了解社區的自然與生態。</p> <p>4. 生命教育特色活動與優良表現：</p> <p>(1) 為表揚本校身心障礙的生命鬥士，勇於面對生命缺憾、力爭上游、勤勉向學的精神，自 95 年起設立「金炬獎」，取其光明如炬，有引導後輩積極向上的正面力量。於每年畢業的身障學生中，推薦一位在校表現優異的學生，在畢業典禮上頒發獎狀及獎品。金炬獎至今已有 9 位得獎者，除了在畢業典禮公開表揚外，也發表個人成長歷程的影片，讓師生為之動容！</p> <p>(2) 102 年鄧柑謀主任入選生命教育學科中心生命影像徵選佳作。</p> <p>(3) 102 年朱俊哲同學生命故事獲得高雄市「網路戀珍情競賽」特優獎。</p> <p>(4) 103 年鄧柑謀主任向全國推動藥物濫用諮詢服務團與春暉認輔志工宣講本校推動自然的生命教育理念與作為。</p> <p>(5) 102 年獲本校金炬獎的聽障學生朱俊哲不僅參加 102 年台灣聽障奧運國家代表隊，103 年並獲港都盃全國中等學校田徑錦標賽 5000 公尺第 1 名、3000 公尺第 2 名，且兩項均破大會紀錄。且榮獲 103 年總統教育獎殊榮。</p> <p>(6) 鄧柑謀主任撰寫「小樹的故事」教案，於教師研習與課程當中分享，並將學生救援傷鳥的故事分享於 103 年教育部學務通訊電子報。</p> <p>(7) 本校榮獲教育局評選為 104 年品德實踐運動績</p>
--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>優學校。</p> <p>(8)本校榮獲教育部「友善校園」卓越學校。</p> <p>(9)本校榮獲 105 年教育部生命教育特色學校獎勵。</p> <p>5.強化自我傷害防治三級預防措施與處理機制，對於高危險群之學生進行篩選，並有預防措施與處理機制。</p> <p>(1)訂定本校「憂鬱及自我傷害防治實施計畫暨校園危機處置機制辦法」，請導師了解班級情形，對於高危險群之學生進行篩選並適時轉介輔導。</p> <p>(2)辦理生命教育成長小團體。</p> <p>(3)依法規進行各項通報。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(八) 性 平 教 育	<p>1. 依法設置性別平等教育委員會，擬訂年度實施計畫並確實執行。</p> <p>2. 確實訂定與公告宣導學校性騷擾、性侵害及性霸凌防治措施，師生皆能熟悉事件處理流程。</p> <p>3. 結合校內外各項人力資源，辦理性別平等教育相關研習與推廣活動。</p> <p>4. 各項法定會議之委員組成能兼顧性別比例。</p> <p>5. 學校選用符合性別平等原</p>	<p>1. 性別平等教育委員會委員名單，及其年度計畫與執行情形。</p> <p>2. 學校性騷擾、性侵害及性霸凌防治相關規定及危機處理流程，以及宣導紀錄。</p> <p>3. 對教職員工生辦理性別教育相關研習之活動紀錄及獎勵辦法。</p> <p>4. 定期舉行校園空間安全檢視說明會之紀錄與校園危險地圖。</p>	■	■	■	<p>1. 依法設置性別平等教育委員會，擬訂年度實施計畫並確實執行。</p> <p>(1)依法設置性別平等教育委員會，每學期召開會議，審議該年度計畫。</p> <p>(2)確實執行各項計畫，如由相關學科將性別教育融入教學、辦理性別教育專題講座、實施性別平等教育小團體、設置哺乳室等。</p> <p>2. 確實訂定與公告宣導學校性騷擾、性侵害及性別歧視防治措施，師生皆能熟悉事件處理流程。</p> <p>(1)利用行政會報、校務會議等場合，宣導全體同仁性別平等相關法令訊息，並配合修正本校教師聘約，確實依修正「校園性侵害或性騷擾防治準則」第 7 條、第 8 條及刑法第 227 條等規</p>

	<p>則之教材。</p> <p>6. 教師實施性別平等教育融入學科教學。</p> <p>7. 對因性別或性傾向而處於不利處境之學生提供積極協助。</p> <p>8. 將懷孕學生之受教權等相關規定納入學則或教務章則規範，並對其提供諮商輔導、補救教學及相關衛生醫療與社福資源。</p> <p>9. 其他。</p>	<p>5. 各項法定會議之委員名單。【同二(二)2】</p> <p>6. 適度融入性別平等教育教材之編選。【同三(二)3】</p> <p>7. 增進性別平等教育之社會議題的認識與學習的教學活動紀錄。【同三(三)2】</p> <p>8. 對因性別或性傾向而處於不利處境之學生之輔導紀錄。</p> <p>9. 處理學生懷孕事件之相關資料(如：學校學生懷孕事件作業要點、懷孕事件個案與團體輔導紀錄、學生請假規定、成績考核辦法補充規定…)</p> <p>10. 其他相關佐證資料。</p>					<p>定納入聘約公告知照。</p> <p>(2)訂定「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」於學校網頁公告也於學生手冊及校務會議手冊登載，並於會議中加強本防治規定及宣導事件處理流程。</p> <p>(3)將懷孕學生之受教權等相關規定納入學則規範，並積極辦理相關宣導活動及融入課程。本校近年無相關案例。</p> <p>(4)定期召集相關會議，進行校園空間安全檢視並繪製校園危險地圖。</p> <p>(5)本校為提供受僱者及求職者免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性別工作平等法第十三條第一項，及行政院勞工委員會頒布「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」之規定，訂定本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點，保護員工不受性騷擾之威脅，建立友善的工作環境，提升主管與員工性別平權之觀念。</p> <p>3. 宣導性別平等學習資源資訊，以有效運用。</p> <p>(1)提供性別平等教育相關資訊，敦請相關學科教師將性別平等概念融入教學中。</p> <p>(2)於每學期各科課程設計規劃時，請各教師檢視教科書及性別平等教育融入教材之情形。</p> <p>4. 辦理性別平等教育相關研習與宣導活動。</p> <p>(1) 102 年 8 月 19 日辦理「全市性別平等教育電影讀書會」，計有 60 多位本市教師參加。</p> <p>(2) 102 年 8 月 19 日辦理全校教師性別主流化研習，邀請鍾宛蓉律師擔任講座。</p> <p>(3) 102 年 9 月 28 日與行政院衛生福利部國民健</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

					<p>康署指導杏陵基金會合作辦理性別教育成長小團體「我是青春達人，愛她也愛自己」，探討性教育及人我界線議題。</p> <p>(4)103 年 8 月 19、26 兩日辦理「為愛啟程--性別成長小團體」，探討情感教育議題。</p> <p>(5) 103 年 8 月 21 日與行政院衛生福利部國民健康署指導杏陵基金會合作辦理「青春達人」性別教育成長小團體。</p> <p>(6) 103 年 10 月 22 日辦理「全市性別平等教育電影讀書會」，透過《愛的黑海》等作品之紀錄片導演郭笑芸的分享，探討家庭暴力議題。</p> <p>(7)103 年 10 月 31 日辦理全市高級中學性別平等教育課程融入發表會。</p> <p>5. 性別平等教育特色活動與優良表現：</p> <p>(1)自 86 年起擔任性別平等教育資源中心，每年辦理全市性別平等教育活動。</p> <p>(2)網頁設置性別平等教育專區，並設置性別平等教育部落格，紀錄活動辦理過程點滴 (http://www.tyhs.edu.tw/organ06pages/2)。</p> <p>(3)自 101 年起主動爭取經費規劃校園性別事件行為人八小時防治課程研習，邀請全國專家擔任講座，分享行為人教育經驗與策略，提昇本市性別事件行為人教育知能。</p> <p>(4)104 年主動爭取衛生福利部性騷擾防治專案，建置校園性騷擾防治種子團隊，訓練教師撰寫相關教案並更具知能，培力學生成為宣導種子，增加師生對於人我界線議題及性騷擾法律的敏感度。</p> <p>(5)本校設置性別友善廁所，並於新生訓練時宣導</p>
--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

							<p>性別友善與尊重概念。</p> <p>(6)提供性傾向或性別不悅學生個別諮商輔導，連結社會資源並協助親子溝通。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

六、環境設備

評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式				學校自陳與自評 (學校填寫)
			查閱	訪談	觀察	檢視	
(一) 校園環境	1. 校園環境整齊清潔、美化綠化良好，整體規劃具人文、美感，並具有境教功能。 2. 廢棄物處理及資源回收確實，廚餘、廢水、危險物品管理與處理妥當。 3. 落實節能減碳與資源再利用，營造環保、生態、永續之校園環境。 4. 建構完善之無障礙校園學習環境，能提供身障者良好之學習環境。 5. 學校便器及洗手	1. 校園環境整體長期規劃計畫及執行成果。 2. 近年水電費使用情形對照表及節能省水措施。 3. 檢視校園垃圾分類、廚餘、廢棄物、危險物品、廢液之管理設置和清理紀錄。 4. 各類節能減碳、資源再利用、生活環保等活動計畫、具體作為及活動紀錄。 5. 檢視無障礙設施設置與動	■	■		■	1. 校園環境美化綠化良好，環境清潔且情境布置活潑多樣，具有教育功能。 (1) 雨水撲滿，回收辦公室 RO 水及雨水，養殖水生植物及防治登革熱魚類。 (2) 每棟大樓前後空地皆以草坪植栽取代水泥、柏油路面，有效降溫及防治空氣污染。新建完工實踐樓教學綜合大樓，取得綠建築標章。 (3) 校園各種喬、灌木數量多樣化、綠覆地面積多於水泥、柏油路面。 (4) 本校將校園生態教育延伸至校外鄰近之地區：如半屏山、蓮池潭及洲仔濕地。 (5) 逐年將校園通道改鋪設透水性鋪面。 (6) 學生每天確實打掃校園，實施並進行班級整潔比賽，以培養學生榮譽，重視校園整潔與衛生。 (7) 設置學生環保與衛生糾察義工，即時反應各項清潔衛生與維修問題。 (8) 每日清理垃圾場內部，確實分類並保持乾淨。 (9) 每次定期考後進行大掃除，維護校園美好環境。 (10) 寒暑假期間仍安排班級回校打掃維護校園環境衛生。 (11) 高二高三學長為高一新生準備整潔的教室，高三同學也在畢業前整理好教室，形成善的循環。 (12) 國中會考及大學學測時，環保志工全天候維護校園整潔，提供考生及

<p>台數量符合部頒標準。 6. 其他。</p>	<p>線。 6. 廁所管理辦法及清潔維護記錄。 7. 其他相關佐證資料。</p>				<p>家長最佳應考及陪考環境。 (13)颱風過後，全校師生總動員迅速恢復校園・整潔環境。 (14)分配積水容器巡檢責任區，各處室確實分工落實登革熱孳生源巡檢。 2. 廢棄物處理及資源回收確實，廚餘、廢水、危險物品管理與處理妥當。 (1)每天中午由學生環保義工在垃圾場協助，每天實施資源回收及垃圾分類，由左營區清潔隊協助清運，回收費用納入校庫。 (2)推動全校廢乾電池及資源回收，食品容器清洗再回收以免產生異味或孳生蚊蟲，其餘各類資源確實分類並盡量壓扁或堆疊以減少容量。 (3)午餐廚餘委託專人每天定時回收及保持廚餘回收場清潔。 (4)校內年久失修不堪使用暨保固年限已到期須更新的所有報廢物品，一律比價變賣，所得移入校務基金。 (5)實驗室實驗後所殘留廢棄物，定期委託廠商回收處理。 (6)定時清理報廢實驗室老舊實驗器材設備。 (7)有毒物質之運作與廢棄，皆依相關規定處理。 3. 落實節能減碳與資源再利用，營造環保、生態、永續之校園環境。 (1)宣導節約用水，並成立階段性省水志工，協助廢水再利用。 (2)除各類資源外，推廣塑膠袋回收並鼓勵落實減塑從購物不索取塑膠袋做起。 (3)推動全校廢乾電池回收。 (4)校內年久失修不堪使用暨保固年限已到期須更新的所有報廢物品，一律比價變賣，所得移入校務基金。 (5)實驗室實驗後所殘留廢棄物，定期委託廠商回收處理。 (6)定時清理報廢實驗室老舊實驗器材設備。 (7)有毒物質之運作與廢棄，皆依相關規定處理。 4. 配合當前教育政策，提升公共工程建設品質，重視節能、減廢、永續之校</p>
------------------------------	--	--	--	--	--

					<p>園營造。</p> <p>(1)新建實踐樓建築採綠建築規劃，周邊地板均採用透水環保磚鋪設。</p> <p>(2)學生淋浴區設有太陽能熱水器，以節省能源。</p> <p>(3)徹底實施垃圾分類。</p> <p>(4)設置冷氣電力自動控制系統，上班時間早上 10 時才送電，並將冷氣最低溫調為 26 度 C。</p> <p>(5)每班教室設置有冷氣刷卡機，使用者付費，培養節約能源習慣。</p> <p>(6)全校盥洗室、廁所逐步改用省水龍頭。</p> <p>(7)全校行政區與教學區逐年換裝省電 T5 節能燈管。</p> <p>(8)採購環保節能產品，綠建築建材規劃、節能減碳宣導，以達永續之校園營造。</p> <p>(9)配合環保綠色採購，全面使用再生影印紙、環保油墨及具環保標章飲水機。</p> <p>6. 每年擬定環境教育計畫，確實執行並按時申報成果，教職員工生皆完成四小時以上環境教育研習。</p> <p>(1)本校環境教育以「尊重」為核心，教職員工及學生一起做好校園清潔工作及資源回收，先將環境教育落實於日常生活中，再擴展至在地關懷並延伸至國際，終身愛生命護地球。</p> <p>(2)在每天打掃工作中，老師們以身作則陪伴教導學生如何在每天短短十分鐘內有效完成整潔工作並於每次定期考後進行大掃除。從打掃中培養學生觀察力、規劃能力及習勞的精神。除努力維護校園整潔外，大多數學生對於使用過的食品容器可以先清洗再回收，以減少異味及蚊蠅的孳生並表達對垃圾處理者的尊重。許多班級並願意回收塑膠袋以減少焚燒時毒氣的產生。當學生能為自己周遭環境負責的時候才可能進一步關心校園外的大環境。</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>(3)本校所在地左營擁有豐富的歷史文化及自然資源，所以每年舉辦高一屏山登山淨山活動、高二環潭路跑及高三孔廟巡禮及祈福活動，讓學生了解及學習關懷在地文化及生態環境。教師節協助史博館辦理高雄市孔子誕辰第 2563、2564 週年釋奠典禮，由老師擔任通贊、亞贊及讀祝生，並有 74 位學生擔任禮生工作。</p> <p>(4)利用全年級週會或班級活動舉辦演講融入各種環境教育議題。</p> <p>(5)公民訓練時讓學生將觸角延伸至高雄以外的地區，本校選擇面積寬闊、生態豐富的走馬瀨農場，除露營活動外並將走馬瀨的地理環境及生態列入課程中，老師們也體驗牧草饅頭的製作。</p> <p>(6)為了讓學生瞭解世界的糧荒、天災及戰火，進而更珍惜所擁有的資源，先舉辦校內飢餓十二活動，將省下的午餐費捐為飢餓糧。數百餘位同學參加世界展望會於世運主場館舉辦的飢餓卅體驗營活動。</p> <p>(7)老師及家長們也紛紛參加各種研習或戶外參訪的活動以增長對環境的認知。</p> <p>(8)至於疾病防制部分，全校持續積極確實清理積水容器以防治登革熱外，每班設護理股長協助衛教及疾病通報。護理師定期以 email 傳遞相關訊息給全校教職員，並於導師會議時宣導。對於學生則以電視無聲廣播、海報、及書面加強衛教工作，必要時至各班進行環境消毒及教育工作以防疾病擴散。</p> <p>(9)落實二手制服、教科書及學用品回收再利用，回收之物品妥善整理後，供其他同學再利用，同時減少垃圾量及減輕學生之經濟負擔。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--

<p>(二) 空間 配置</p>	<p>1. 普通教室與專科教室設施完整，並足以支援教學活動。 2. 師生活動空間、運動設施等規劃適切，安全維護完善，且足供教學與活動之用。 3. 學校動線規劃合宜，校園通道與停車空間等配置適切。 4. 適當活化學校閒置空間能發揮教育與公益功用（無閒置空間者免填）。 5. 其他。</p>	<p>1. 教室數量與校園活動空間使用情形一覽表。 2. 教學設備佈置圖。 3. 游泳池使用及經營管理辦法與紀錄。（無者免填） 4. 師生活動設施、空間、餐廳、廚房、廁所、宿舍及盥洗室等配置與安全防護設置之情形。 5. 校園閒置空間管理辦法與活用計畫，及其活化運用情形紀錄。 6. 其他相關佐證資料。</p>	<p>■ ■</p>	<p>■</p>	<p>1. 普通教室與專科教室設施完整，並足以支援教學活動。 (1) 本校目前共有實驗室 12 間包含 3 間物理實驗室、3 間化學實驗室、2 間生物實驗室、2 間地科實驗室及 1 間科展準備室。本校實驗器材、設備之採購，均以 12 組，每組 4 人估計，故對於學生而言，實驗器材十分充足。 (2) 國文專科教室 2 間、英文科專科 教室 2 間、數學科專科教室 1 間、社會科專科教室 2 間、藝能科專科教室 6 間、電腦教室 3 間、軍訓專科教室 1 間、軍訓與護理教室 1 間、烹飪教室 1 間、家政教室 2 間、生活科技教室 2 間。本校各實驗室、專科教室數量上符合教學需求。 (3) 班班有電腦、液晶電視、單槍投影機、冷氣、電動板擦機等設施，提供學生 E 化且舒適之學習環境。 (4) 圖書館三樓設有「台灣文學館」，具備典藏、教學、研究等功能。 2. 學校師生生活活動空間，如運動場、宿舍、餐廳等規劃適切，且有安全措施。 (1) 學校操場與教室教學區分開，不會互相干擾，操場設有 250 公尺田徑場，學生上體育課一律經由天橋進出，避免穿越馬路之危險。 (2) 籃球場 7 座，籃架基座以海綿包覆，避免衝撞危險。 (3) 攀岩場 1 處，基座覆以厚砂及海棉墊，確保安全。 (4) 網球場 2 座，四週架設安全圍離。 (5) 信義樓 1-5 樓電梯口裝置校內電話機，提供師生緊急事件聯絡用。 3. 設有無障礙空間，校園通道與停車空間等配置適切，且動線規劃適當。 (1) 忠孝樓、信義樓、圖書館、藝能館電梯設備，並以連接走廊聯通各棟主要教學區及辦公室。 (2) 每棟建築設殘障坡道。 (3) 忠孝樓殘障停車位及忠孝樓、信義樓、藝能館等學生常出入區設有殘</p>
--------------------------	---	--	------------	----------	--

						<p>障廁所，方便使用。</p> <p>(4) 傳達室設殘障服務鈴。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(三) 教學設施	<p>1. 各種教學器材與設備能符合教學與學生學習需求並有效使用。</p> <p>2. 器材設備修繕迅速，並能定期維護更新，且有完整使用與維修記錄。</p> <p>3. 學校 e 化環境建置完善，且學校成員能加以善用，提升教學與學習品質。</p> <p>4. 綜合高中運用補助款採購各項教</p>	<p>1. 各種教學器材與設備之安全管理措施與維護紀錄。</p> <p>2. 各項設備定期檢修與修繕紀錄。</p> <p>3. 學校 e 化環境建置紀錄與操作展示。【見評鑑附表 9】</p> <p>4. 其他佐證資料。</p>	■	■	■	<p>1. 各種教學器材能充分使用，規格符合規定，並有安全管理措施。</p> <p>(1) 教學器材定期檢查，更換零件及保養。</p> <p>(2) 實驗室訂有「職業安全衛生自動檢查計畫」，各科設備定期檢查並記錄。</p> <p>(3) 依各教學單位急迫性需要定期採購各項教學儀器及設備，設備反映現況需求，與時俱進。</p> <p>(4) 各科教學實驗室皆有安全設施及設專人管理，定期自我檢查。</p> <p>(5) 實驗室訂有安全衛生及毒化物安全管理機制，並每年為教師辦理在職安全教育訓練，以提升教師及學生的使用安全。</p> <p>(6) 校內訂有「市立左營高級中學教學設備儀器借用辦法」，根據此借用辦法，各項教學設備及儀器的不得做為私人用途，對於借用期限亦有明確規定，而設備組於設備借出前，均由借用人填寫相關表格，善盡把關責任，設備的使用將更有效率，亦更能充分使用。</p> <p>2. 水電設施與運用符合法令規定與需求。</p> <p>(1) 高壓電採二段式電價，並請臺電計算最適契約容量(目前是 500 瓩)以節省用電支出。</p> <p>(2) 逐年將原建築物頂樓水泥磚造水塔改以不鏽鋼儲水，增加蓄水容量及符合衛生須求。</p> <p>(3) 各樓層充分設置洗手臺，足夠師生生活所需。</p>

	<p>學器材與設備之使用有安全管理措施。(綜合型高級中等學校適用)</p> <p>5. 綜合高中補助款購置之設備妥為維護與管理。(綜合型高級中等學校適用)</p> <p>6. 其他。</p>				<p>(4) 師生飲用水計有一部大型 RO 主機及 25 部辦公室飲水機，充份供應飲用水。</p> <p>(5) 水電設備及高壓電氣均委託專業技師定期檢修及管理維護，並訂定有處理要點。</p> <p>(6) 配合環保綠色採購，使用再生影印紙、環保油墨及具環保標章飲水機。</p> <p>3. 學校營繕與財物購置切合需要，办理流程嚴謹，並能配合使用時效。</p> <p>(1) 每年度預算先由各單位提出後，再經「教育發展基金概算(含資訊設備先期作業)審議委員會」審議後編列。</p> <p>(2) 調整學校行政及教學使用之電腦、印表機之編配，使全員均能充分利用、減少重置浪費。</p> <p>(3) 配合校內處室各項採購需求、並請其敘明採購規格、數量、金額，對外辦理採購。</p> <p>(4) 採購新台幣 10 萬元以下，經校長核准後，取得 1-2 家報價單、比價後購買。超過新台幣 10 萬元之採購，購案經校長核准後，依政府採購法相關規定按其採購性質、金額大小辦理上網公開取得報價、公開招標、限制性招標等。若為共同供應契約提供之項目則直接向訂約商採購。</p> <p>4. 定期檢修各項設備並補充，且修繕流程簡便，快速維修。</p> <p>(1) 本校裝設 55 台飲水機均有專業保養廠商提供檢測維修，若有問題隨時報修，另外定期檢修及美 2 個月更換濾心等耗材，每 3 個月抽檢水質一次。</p> <p>(2) 高壓電及各棟電梯每月定期檢修一次。</p> <p>(3) 消防設備每月檢修一次，每年依規定向消防局申報一次。</p> <p>(4) 電腦設備每週定期外請專業人員維修。</p> <p>(5) 器材故障請修切實，即時處理修繕手續完備。</p>
--	---	--	--	--	--

						<p>(6) 為方便通報及加速處理修繕，可經由網路通報系統 http://w4.tyhs.edu.tw/repair/fix/browse.php (分電腦類. 非電腦類. 環境整潔三類) 即時報修。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(四) 圖書資源	<p>1. 設有專用圖書館，其空間、設備與館藏資源(含電子資源)符合相關法規要求、學校特色課程發展及師生需求。</p> <p>2. 設有教學資源中心，並能推動教學資源之應用與分享。</p> <p>3. 線上資訊檢索使用方便，並有館際合作服務。</p> <p>4. 有效推展圖書館利用教育，並鼓勵師生借閱及使用。</p>	<p>1. 圖書館資源與設備統計表，及其應用情形。【見評鑑附表 10】</p> <p>2. 教學資源中心使用紀錄。</p> <p>3. 圖書經費編列與執行情形報表。</p> <p>4. 館藏借閱統計資料。</p> <p>5. 線上資訊檢索與館際合作服務之使用紀錄。</p> <p>6. 鼓勵師生利用</p>	■	■	■	<p>1. 館藏圖書種類與數量充足，設備與空間達到相關法規與營運基準之要求，並符合師生需求。</p> <p>(1) 本校圖書館為獨棟六層樓建築(含地下室一層)，建坪為 7004 平方公尺，總面積為 30876 平方公尺。</p> <p>(2) 空間配置地下一樓為自修閱覽室，1 樓為期刊室、網路資訊室、資訊檢索區，2 樓為書庫，3 樓為參考室、台灣文學館、網路機房，4 樓為視聽教學區(崇文堂、崇禮堂、崇義堂)，5 樓為大禮堂，全館有 200 個閱覽座位。</p> <p>(3) 設置有 3M 圖書安全系統</p> <p>(4) 圖書館目前藏書 75343 冊，學生 1679 人，符合「高級中學圖書館設立及營運基準」圖書、視聽資料及電子資源等出版品至少一萬二千冊；全校學生人數在一千人以上者，每逾一人，應增加十冊之規定。</p> <p>(5) 圖書分類統計：總類:7%、哲學類:7%、宗教類:2%、自然科學類:9%、應</p>

	<p>5. 其他。</p>	<p>圖書資源計畫與活動紀錄。 7. 編目索引、維護、清查，及報廢相關統計表。 8. 電子資源建置紀錄與操作展現。 9. 其他相關佐證資料。</p>			<p>用科學類:6%、社會科學類:10%、史地類:14%、語文類:40%、藝術類:6%。</p> <p>(6) 於圖書館網站中設置讀者薦購區 (http://library.tyhs.edu.tw/index.php?option=com_easybook&view=entry&layout=form&Itemid=55)，並於每學期發給教師及各班級圖書採購推介單，採購符合師生需求。</p> <p>2. 設有教學資源中心，並能推動教學資源之應用與分享。</p> <p>(1) 圖書館建置教學資源區，放置各科教學投影片、電子書及教師自編教材與講義，教師只要在班級電腦都入後即可使用各科之教學資源。</p> <p>(2) 建置新蘋婆書院：Moodle 線上教學平台，提供教師上傳教學講義、進行教學活動、互相觀摩及學生課後在家自學使用。</p> <p>(3) 建置蘋婆影坊網站，提供各科教師各項影音資源，豐富教學活動之內容。</p> <p>(4) 圖書館網頁建置重大主題資源中心，供全校師生隨時查詢。</p> <p>3. 圖書編目索引明確、查閱方便，師生使用率高，並有館際合作服務。</p> <p>(1) 編目部分，採用中國編目規則(第三版)著錄。</p> <p>(2) 分類部分，採用賴永祥中文圖書分類法</p> <p>(3) 中文書作者號依首尾 5 筆編碼方式，西文書作者號則採用科特表。</p> <p>(4) 經常順架檢查整理書序，以利師生查閱。</p>
--	---------------	--	--	--	---

						<p>(5)OPAC 線上公共目錄查詢容易使用。</p> <p>(6)每人每年平均借閱冊數高。(102 學年 6.7 冊、103 學年 6.6 冊、104 學年 6.11 冊)</p> <p>(7)與長榮大學、屏東科技大學、義守大學建立館際合作機制。</p> <p>4-1. 每年編列經費增購圖書，並鼓勵師生借閱。</p> <p>(1)調查各科教學需求，編列適當圖書採購經費，以符合「高級中學圖書館設立及營運基準」中『每年圖書購置費至少應占教學設備費百分之十五以上』的要求。</p> <p>(2)建置圖書薦購網頁，方便師生薦購圖書。</p> <p>(3)利用班級電腦文字廣播系統、圖書館首頁及發 e-mail 等方式通知全校師生新書到館。</p> <p>(4)新書除陳列於新書展示櫃外，並置於二樓書庫入口書架上，方便師生借閱。</p> <p>(5)DVD 部分針對每一片製作內容簡介並公布於網站新蘋婆書院 (http://moodle2.tyhs.edu.tw/moodle/course/index.php?categoryid=22)</p> <p>4-2. 有效推展圖書館利用教育。</p> <p>(1)於新生訓練時辦理新生圖書館利用教育，使每位新生同學均能瞭解圖書館相關設備及使用方法。</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>(2)班會課或自修課時，機動實施圖書館之旅活動，任課教師將學生帶至圖書館，由館員進行導覽與各項利用教育。</p> <p>(3)推動中學生網站閱讀心得寫作及小論文寫作比賽，並收集每年參賽獲獎優良作品，放置於網頁上供師生查詢。</p> <p>(4)推動台灣學網路讀書會寫作比賽。</p> <p>(5)蘋婆書坊閱讀證照暨線上閱讀測驗(http://book.tyhs.edu.tw/book)</p> <p>(6)推廣新蘋婆書院(MOODLE)課程平台，實施「讀書心得報告」上傳評選替代傳統型態作業。</p> <p>(7)辦理全球視野演講系列，拓展師生國際視野。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(五) 安全 維 護	<p>1. 學校各項設施皆有安全及操作說明，以確保教學的順暢與安全。</p> <p>2. 校園各項安全防災與逃生措施規劃完整、設置完備，維護管理完善。</p>	<p>1. 各項設施設有安全防護及操作說明。</p> <p>2. 校園定期巡查紀錄。</p> <p>3. 人員進出校園管制辦法與實施情形。</p> <p>4. 資訊系統管理</p>	■		■	<p>1. 校園安全維護設施與人員、緊急通報系統之規畫。</p> <p>(1)校園安全各項情形若有狀況發生，依緊急通報系統層級通報。</p> <p>2. 各項設施皆有安全及操作說明，以確保教學的順暢與安全。</p> <p>(1)班級冷氣機訂有冷氣使用規則。</p> <p>(2)具有危險性教學設備，均設有安全操作說明，並定期上網填報使用情況。</p> <p>(3)有毒物質運作皆依相關規定實施，並定期檢查。</p>

<p>3. 適切門禁管理，定時巡查校園，以避免校園安全死角，維護校園安全。</p> <p>4. 重視資訊系統管理與安全防護，定期或不定期進行資訊安全稽核，落實使用合法電腦軟體，並建立資訊安全事件通報程序。</p> <p>5. 學校建置完善之安全維護設施與人員，能發揮應有之功能。</p> <p>6. 定期檢測及維護建物、用水、用電安全。</p> <p>7. 其他。</p>	<p>與安全防護相關辦法與執行紀錄。</p> <p>5. 資訊安全稽核紀錄。</p> <p>6. 校園安全維護設施與人員、緊急通報系統之規畫。</p> <p>7. 校園各建物及有關用水、用火、用電設施之定期保養檢修紀錄。</p> <p>8. 校園建物耐震評估與補強相關資料。</p> <p>9. 學校建築物合法房屋證明、使用執照及相關文件。</p> <p>10. 水塔清洗及飲用水定期檢驗紀錄、清潔維護及建物安全檢核表紀錄。</p> <p>11. 其他相關佐證資料。</p>				<p>(4)每學期期初安排班級幹部訓練，確實宣導教學設備的操作流程並同時檢查各項設備的狀態，以維持使用的順暢與安全。</p> <p>2. 設備定期安檢與維修，紀錄完備。</p> <p>飲水機、高壓變電站、電梯、消防設備、電腦設備、圖書安全系統、讀卡機等均定期委託專業人員維護並保養。</p> <p>3. 校園各項安全防災與逃生措施規劃設置完備，維護管理成效良好。</p> <p>(1)定期完成防震防災演練。</p> <p>(2)繪製校園安全地圖，並標示安全堪慮角落，提醒全體師生及社區來校民眾注意。</p> <p>(3)學生教室與行政大樓每棟均裝置防災消防系統，設備完善。</p> <p>(4)全校行政大樓暨學生教室均設置有保全系統，每日有保全人員監控。</p> <p>(5)每學年全校教職員工均定期召開防護團會議，並邀請專家、學者講習防災知識。</p> <p>(6)訂有高雄市左營高級中學「緊急應變小組」實施計畫。</p> <p>(7)訂有校園災害防救計畫。</p> <p>2. 校園定期巡查紀錄。</p> <p>(1)每節課均有安排教官巡查各樓層及校園安全情形並隨時回報。</p> <p>(2)巡查情形均依規定紀錄於巡查日誌並每日上呈。</p> <p>(3)隨時掌握學生安全狀況。</p> <p>3. 人員進出校園管制辦法與實施情形。</p> <p>(1)每日均安排值勤教官不定時校區巡查，以避免校園安全死角發生，且於校園危險角落均有張貼告示並裝置緊急直通教官室電話，請同學結</p>
--	---	--	--	--	--

						<p>伴成行。</p> <p>(2)每節課均排定行政人員巡堂並巡查校園安全。</p> <p>(3)全校建置校園安全防護設施，建構數位化網路監控與保全系統，且全校各個角落均裝有監視器，維護校園安全。</p> <p>4. 資訊系統管理：</p> <p>(1)24 小時線上伺服器即時監控系統，網址： http://140.127.146.28/sysmon/。</p> <p>(2)24 小時線上全校電腦流量即時監控系統，網址： http://140.127.146.28/cacti/。</p> <p>(3)24 小時線上郵件伺服器即時監控系統。 http://mail.tyhs.edu.tw/mailmgr/。</p> <p>資訊安全防護：</p> <p>(1)已建置 Fortigate-500D 防火牆。</p> <p>(2)已建置 Juniper SRX550 防火牆。</p> <p>(3)全校電腦皆安裝大量授權版的 ESET smart Security 防毒軟體。</p> <p>(4)全校電腦軟體皆安裝合法軟體，並定期購買授權。</p> <p>(5)每年會配合高雄市教育局的資訊安全演練。</p> <p>(6)不定期發送資訊安全宣導郵件給全校同仁。</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>5. 適切管制人員進出校園，定期巡查校園，以避免校園安全死角。</p> <p>(1) 委託保全公司管制人員進出校園，定期巡查校園。</p> <p>(2) 全校建置校園安全防護設施，建構數位化網路監控與保全系統，且全校各個角落均裝有監視器，維護校園安全。</p> <p>(3) 每節課均排定行政人員巡堂並巡查校園安全。</p> <p>(4) 每日均安排值勤教官不定時校區巡查，以避免校園安全死角發生，且於校園危險角落均有張貼告示並裝置緊急直通教官室電話，請同學結伴成行。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(六) 資源 整合	<p>1. 訂有校際合作及開放場地借用要點，提升公共資源使用效益。</p> <p>2. 學校能擴大經費籌措來源，整合相關人力、物力資源，作為教學與校務發展之用。</p>	<p>1. 校際合作及開放場地借用要點與使用情形。</p> <p>2. 整合社區相關人力、物力等資源之統計資料。</p> <p>3. 各科教學設備及空間相互支</p>	■	■	<p>1. 訂有校際合作及開放場地借用要點，提升公共資源使用效益。</p> <p>(1) 學校場地出租均依規定，訂定借用要點，提供社區使用，配合校務基金之實施，收費納入校務發展使用。</p> <p>(2) 提供社區國中教育會考考試場地，獲社區學校肯定與支持。</p> <p>(3) 崑山科技大學於 101 年 4 月 14 日（星期六）起連續 6 週，借用本校教室做為推廣華語教育場所。</p> <p>(4) 本校與員生消費合作社及本校學生家長委員會訂有「公有房地租用契約」。</p> <p>2. 整合社區的人力、物力等相關資源，作為教學與校務發展之用</p> <p>(1) 成立家長志工團，協助學校圖書館晚間學生自習督導、書庫借還書及</p>	

	<p>3. 學校能統籌教學空間與設備之運用，促進資源共享，並訂有各科教學設備及空間相互支援機制。</p> <p>4. 學校經費及資源之使用，具備良好之檢討與檢核機制。</p> <p>5. 其他。</p>	<p>援之使用紀錄。</p> <p>4. 各項基金或專戶運用情形之資料。</p> <p>5. 銀行存款保管資料。</p> <p>6. 各項經費及資源之使用檢討與檢核情形之資料。</p> <p>7. 其他相關佐證資料。</p>			<p>體育組運動器材借用等服務。</p> <p>(2) 利用週會時間邀請名人演講（如 101 年 5 月 4 日邀請超級馬拉松選手林義傑蒞校），激發學生意志。</p> <p>(3) 每年帶高三學生至左營孔廟祈福，安定學生心靈。</p> <p>(4) 晨間及黃昏、晚上開放運動場予社區民眾運動</p> <p>(5) 每年舞蹈班年度舞展，開放區民眾觀賞。</p> <p>(6) 開放夜間投幣照明籃球場，供社區民眾休閒運動。</p> <p>(7) 陳秉宏先生、陳隆輝先生、李樹萱校長、洪秀怡老師、陳劍雄先生……等等每年均提供獎學金獎勵學生。</p> <p>(8) 籌募校內外經費對弱勢學生提供獎助金、工讀金、慰助金及減免，以安定其生活協助就學。本校提供獎助學金與減免補助措施，條列如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 教育部學產基金急難慰助 b. 高雄市慈善團體聯合協會 c. 高雄市關懷慈善協會 d. 元亨寺慈仁慈善會 e. 文武聖殿清寒助學金 f. 元慶寺家境清寒或需要扶助之家庭助學金 g. 高雄市慈德親幼協會 h. 行天宮文教發展促基金會 i. 東海文教基金會清寒獎助 j. 鄭仲瑋先生紀念獎學金 k. 宗偉章先生教育基金會 l. 高雄世界紅卍字會 <p>(9) 本校與鄰近學校、長榮大學、中山大學訂定圖書館際合作協定。</p> <p>(10) 與屏東大學、台灣首府大學、長榮大學、亞洲大學等大學，訂定策略聯盟合作學校，增加校務發展資源。</p>
--	---	--	--	--	---

						<p>3. 籌募基金，供充實與改善教學設備之用。</p> <p>(1) 102 學年度及 104 學年度爭取教育部高中優質化經費補助，挹注學校資本門經費，充實教學設備。</p> <p>(2) 每年撙節用度，該省則省。實踐改建時(101~103)，本校需提總經費 3 分之 1 之配合款(約 4 仟餘萬)，即以累積賸餘款支應。</p> <p>4. 訂有各科教學設備及空間相互支援機制。</p> <p>(1) 圖書館一樓電腦教室提供給各科做為實施資訊融入教學場所。</p> <p>(2) 舞蹈組舞蹈劇場提供給綜合活動科目有關藝才活動演示之場所。</p> <p>(3) 資訊執行秘書訂有「左營高中資訊設備分配使用、借用及電腦汰舊換新作業原則」，公平調配有限之資訊設備，發揮最大效益。</p> <p>(4) 各專科教室均訂有使用規則另教學設備均有列表供學校同仁借用。</p> <p>4-1. 學校經費及資源之使用，具備良好之檢討與檢核機制：</p> <p>(1) 妥適審酌校務基金之財務及預估收支情形，達到開源節流之績效，年度中並視收入達成情形相對調整管控支出。</p> <p>(2) 不定期就預算執行情形提報校務或行政會議，檢討執行落後項目，以提升執行績效。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--	---

七、社群互動

評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式				學校自陳與自評 (學校填寫)
			查閱	訪談	觀察	檢視	
(一) 專業社群	1. 教師能建立緊密、有意義之社群分享與合作機制，且專業社群之經營能貼近學生學習與學校發展需求。 2. 學校教師能積極參與教師專業社群與研習活動，並能相互分享，以促進彼此專業成長。 3. 專業社群能提出對學校發展的建言，並能促進教師與行政團隊彼此支持。 4. 其他。	1. 專業社群之類別、組成成員與運作時間清單。 2. 專業社群辦理專業成長的活動紀錄。 3. 專業社群建議事項回應與處理情形紀錄。 4. 其他相關佐證資料。	■	■			1. 教師能建立緊密、有意義之社群分享與合作機制，且專業社群之經營能貼近學生學習與學校發展需求。 (1)102 學年各科專業社群。 (2)103 學年各科專業社群。 (3)104 學年各科專業社群。 2. 學校教師能積極參與教師專業社群與研習活動，並能相互分享，以促進彼此專業成長。 (1)102 學年各科專業社群活動紀錄。 (2)103 學年各科專業社群活動紀錄。 (3)104 學年各科專業社群活動紀錄。 3. 專業社群能提出對學校發展的建言，並能促進教師與行政團隊彼此支持。 (1)行政團隊積極支援協助各教師專業學習社群，力求其經費與相關資源之不餘匱乏。 (2)藉由各科教學研究會、教師專業發展評鑑會議、課程發展核心小組會議等相關會議的召開，檢討並避免行政疏失，共同提升教學效能。 (3)藉由教師專業發展評鑑、優質化計劃諮輔委員蒞校指導，增進行政效能。 (4)教師會在行政與教師之間架起了溝通協調的管道，讓行政措施得以符應教師的需求。

							<p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
<p>(二) 親師 互動</p>	<p>1. 學校透過各種方式與家長溝通，並提供不同類型的校務參與途徑。</p> <p>2. 學校協助家長成立志工組織，共同規劃其服務項目。</p> <p>3. 學校辦理之親職教育活動內容豐富多元，切合家長需求，並能吸引家長參與。</p> <p>4. 學校能善用家長人力資源，支援校務推動。</p> <p>5. 積極建立親師合作互動機制，召開班親會，發揮教育合夥人的功能，並協助校務推動。</p> <p>6. 家長會依法組成，制度與運作健全，能扮演家長與學校溝通良好橋樑。</p> <p>7. 其他。</p>	<p>1. 各項親師溝通管道紀錄。</p> <p>2. 辦理家長座談、研習、親職活動紀錄或成果。</p> <p>3. 家長出席各種會議的紀錄情形。</p> <p>4. 家長會支援校務相關資料。</p> <p>5. 親師合作互動機制、活動紀錄或成果。</p> <p>6. 家長會組織章程或辦法。</p> <p>7. 家長會會議紀錄與執行情形。</p> <p>8. 志工組織名單與活動紀錄。</p> <p>9. 其他相關佐證資料。</p>	<p>■</p>	<p>■</p>			<p>1. 透過各種方式與家長溝通，並提供不同類型的校務參與途徑。</p> <p>(1) 定期舉辦親師座談會、多元入學方案家長說明會。</p> <p>(2) 學校重要會議如校務會議、教師評審會、課程發展委員會、獎懲委員會、輔導工作委員會、申訴委員會、營養午餐委員會、代收代辦費用審查會議等，均邀請家長會代表參與。</p> <p>(3) 主動與身心障礙學生家長連絡，並邀請參加「個案會議」及「特殊教育委員會」。</p> <p>(4) 將學校及老師的聯絡電話及行政單位之 e-mail 信箱公布網站，隨時聯絡。</p> <p>(5) 導師及輔導教官不定期與家長聯繫及溝通，值班教官每天與五位家長聯絡並做成紀錄。</p> <p>(6) 學校重大活動，如敬師愛師活動、運動會、校慶、自強活動、畢業典禮、舞蹈展演、體育競賽等均邀請家長參與，並利用此等活動期間提供學校校務發展之建言。</p> <p>(7) 校長、各處室主任出席參加家長委員會議，傳達辦學理念及協商提昇學校效能之道。</p> <p>(8) 家長會長及其他兩位家長代表為本校「午餐供</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>應委員會」委員，參與審菜單、驗收及午餐補助申請審核。</p> <p>2. 協助家長成立志工組織，共同規劃其服務項目</p> <p>(1) 成立家長志工團，並於校園五處進行服務，包含體育器材室、校長室、圖書館二樓書庫、圖書館自習室、進修部辦公室。</p> <p>(2) 每學年定期發與時數與榮譽卡，以鼓勵家長志工參與服務。</p> <p>(3) 每學年於校慶運動會時，表揚所有家長志工，除提升學生見賢思齊外，也增進家長志工們之服務熱忱。</p> <p>(4) 成立家長志工團之組織要點。</p> <p>(5) 定期整理志工團之新進人員名單。</p> <p>(6) 協助學測、指考考場服務工作，熱心付出。</p> <p>3. 積極建立親師合作互動機制，發揮教育合夥人的功能，並協助校務推動</p> <p>(1) 每年召開各班級家長會，透過導師班級經營說明及親師會談，增進家長與導師互動瞭解，促進親師合作。</p> <p>(2) 歷任家長委員仍於其卸任後，積極參與校務運作，並協助招生工作，及相關校務發展建言。</p> <p>(3) 家長會提供高三學生學測、指考期間之後勤經費支援。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>(三) 校 務 參 與</p>	<p>1. 學校重大措施能透過民主歷程作成決策，並獲得教職員工的認同。 2. 教師能積極參與校務，共同營造和諧、關懷、自律、精進之校園文化。 3. 教職員工溝通及申訴管道順暢，成員的意見能獲表達。 4. 師生擁有適度參與校務機會，並可透過適當管道表達意見，且能獲得回應。 5. 其他。</p>	<p>1. 重大措施決策過程紀錄及會議決議事項之追蹤管制情形。 2. 成員溝通及申訴管道之運作情形與處理紀錄。 3. 教職員工與學生參與相關校務會議活動紀錄。 4. 學生意見反應處理情形紀錄。 5. 其他相關佐證資料。</p>	<p>■</p>	<p>■</p>			<p>1. 學校重大措施能透過民主歷程作成決策，並獲得教職員工的認同。 (1) 召開各項會議提案討論相關議題，均透過會議機制與民主歷程決策學校重大措施並確實執行，獲致教職員工的認同與支持。 (2) 定期召開主管會報與行政會報，各處室主任、組長、教師會長均參與各項決策討論，並傳達校務行政推動訊息。 (3) 定期召開各項導師會議、教學研究會、課程發展委員會、教職員工考績及評議等委員會議…，並依決議執行相關事項。 (4) 本校將動工改建之實踐教學大樓，從計畫構想至徵圖評選及細部規劃，均經過多次召開會議，徵詢意見充分討論後，形成具體的建築藍圖。 2. 教職員工溝通及申訴管道順暢，成員的意見能獲表達。 (1) 全校教職員工對校務建言及溝通管道均十分通暢，除各項正式會議之外，校長及各處室主管皆樂於與同仁面對面交換意見，或利用電話、網路信箱甚至不具名的意見傳遞管道，獲得師生同仁及家長對學校的意見與建議。 (2) 行政單位之電話及 e-mail 公布週知，方便教職員工意見表達及溝通，營造友善校園及關懷溫馨的環境。 (3) 教師會隨時提供建言或於會議中提出，充分溝</p>
------------------------------------	--	---	----------	----------	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>通解決問題。</p> <p>3. 配合當前教育政策，促進社群互動，並帶動教職員工積極參與校務。</p> <p>(1) 每年參加鄰近社區國中校慶活動及畢業典禮，邀請行政教師及家長代表一同熱情參與，並藉機建立良好互動關係，行銷學校。</p> <p>(2) 拜訪社區耆老及里長並邀請參加學校活動，也獲得社區認同，樂意推派志工協助學校環境整理及校園安全巡守。</p> <p>(3) 配合當前教育政策，辦理例行年度活動，如高一半屏山登山淨山活動、高二環潭路跑活動、健康促進活動—現代五項運動體驗營及舞蹈班年度舞展等學校特色活動…均有教職員工熱烈參與並獲廣大迴響，帶動大家整體向心力與學校榮譽感。</p> <p>(4) 鼓勵教職員工成立專業發展社群，例如自然科教師成立教師專業社群，辦理師生研習活動—桐花、螢火蟲研習，自然工坊—辦理橘子精油清潔劑、手工皂、液體造製作研習；國文科教師辦理閱讀台灣文學系列活動等，都是教職員工積極參與校務及帶動專業成長之明顯事例。</p> <p>(5) 提教育部高中優質化補助方案，並認真執行第二期計畫，獲致優異成果，於 99-101 連續三年在大學繁星計畫錄取人數蟬聯全國五大、高雄市第一，亦是全校教職員工共同努力的結果。</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(6)承辦 105 年國中教育會考全國試務工作，皆需動員全校教職員工積極辛勞合作，方能圓滿完成使命，並凝聚全體同仁向心力與榮譽感。</p> <p>4. 師生擁有適度參與校務機會，並可透過適當管道表達意見，且能獲得回應。</p> <p>(1)學生參與校務會議、午餐會議、獎懲會議及申訴委員會等。</p> <p>(2)定期召開學輔會議、社長會議、學聯會作為學校與學生之間的溝通管道。</p> <p>(3)師生可直接到各處室反映問題及意見。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(四) 社 區 關 係	<p>1. 學校與社區機構互動良好，並支持學校發展。</p> <p>2. 學校有社區服務活動頗獲地方好評。</p> <p>3. 學校能結合社區人士、機關共同推動校務發展。</p> <p>4. 學校適度開放空間資源供社區人士使用。</p> <p>5. 其他。</p>	<p>1. 學校與社區資源共享相關資料。</p> <p>2. 社區人士、支援服務情形之資料。</p> <p>3. 學校結合社區人士、機關協助推動校務發展情形。</p> <p>4. 社區活動借用學校設施之各項紀錄。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p>	■	■	■	<p>1. 學校與社區資源共享相關資料。</p> <p>(1)每學年度紫錐花社、童軍社、民謠吉他社等學生赴新祥和山莊實施社區打掃服務，並進行春節慰問活動。</p> <p>(2)每學年度熱舞社學生參加紫錐花反毒舞蹈大賽。</p> <p>(3)與社區國中互動良好，本校提供多元入學及十二年國教宣導講座，協助升學輔導資訊。</p> <p>(4)紫錐花社學生赴新祥和山莊實施社區打掃服務，並進行中秋節敬老表演活動</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(5)人文服務社至社區養老院關懷長者。</p> <p>(6)春暉社學生至祥和山莊，協助獨居榮民打掃</p> <p>(7)熱舞社學生至巨蛋廣場參加青春反毒台客舞比賽表演。</p> <p>(8)每年高雄國際馬拉松本校師生及家長參與社區沿線歡迎服務活動，體育班師生並擔任工作人員或志工協助活動進行。</p> <p>(9)舞蹈班至右昌圖書館、國昌國中、苓雅國中展演，每年校園環境劇場及年度舞展均邀請社區民眾觀賞，推廣舞蹈藝術。</p> <p>2. 社區人士、支援服務情形之資料。</p> <p>(1)屏山里社區服務隊定期派員協助學校牆外草皮、行道樹等環境維護。</p> <p>(2)進學里社區巡守隊每天晚上到校巡邏，協助校園安全維護。</p> <p>(3)右昌聯合醫院提供學校健康醫療資訊-健康日報。</p> <p>(4)左營派出所提供師生腳踏車烙碼服務，以減少失竊率。</p> <p>3. 學校結合社區人士、機關協助推動校務發展情形。</p> <p>(1)學校向外努力拓展社區良好互動關係，例如拜</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>訪中油高雄煉油廠、左營區各里里長、社區慈善會等建立良好互動關係，以支持學校發展。</p> <p>(2)104.11.08 熱舞社學生參加左營分局聯合辦公大樓落成典禮開幕表演。must be 每年暑假為社區弱勢家庭國小學童辦體夏令營並邀請家長參與。</p> <p>(3)適度開放本校東側門停車場，提供社區辦理婚宴喜慶活動借用。</p> <p>(4)陝南牛肉麵捐贈清寒獎學金前里長陳隆輝先生獎學金、興隆慈善會獎學金…等鼓勵左營地區優秀學生及幫助清寒學生。</p> <p>(5)邀請社區公正人士及家長代表參與學生代收代辦費審查委員會、課程發展委員會及校務發展基金管理委員會…等，共同推動校務發展。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(五) 策 略 聯 盟	<p>1. 能提出與不同類型、層級學校具體合作計畫，並落實運作。</p> <p>2. 學校會與他校共同規劃相互支援事宜，如：進行校際選(開)課、交換教師、或共同辦理活動、學生或場地借</p>	<p>1. 各項校際間具體合作計畫與執行成果。</p> <p>2. 與民間、產業機構策略聯盟合作計畫與執行紀錄。 【見評鑑附表 19】</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	■	■		<p>1. 能提出與不同類型、層級學校具體合作計畫，並落實運作。</p> <p>(1)與高中優質化學校進行校際經營經驗分享，並邀請鄰近高中參加，共同提升學校素質。</p> <p>(2)與社區高中職分享臺灣文學、半屏山研究教學成果。</p> <p>(3)高雄師範大學、高雄醫學大學、高雄大學、中</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	<p>用。</p> <p>3. 學校能與民間、產業機構合作，拓展學校各項資源。</p> <p>4. 其他。</p>						<p>山大學、義守大學、大葉大學、正修科技大學、樹德科技大學在師資、設備、教學、升學進路上提供資源與協助。</p> <p>(4) 與亞洲大學、長榮大學、屏東大學、南華大學、中信金融管理學院、台灣首府大學等校建立策略聯盟。</p> <p>(5) 定期安排學生參觀大學，激勵學生奮發向上的精神，並及早協助學生發掘個人學業性向。</p> <p>2. 學校會與他校共同規劃相互支援事宜，如：進行校際選（開）課、交換教師、學生或場地借用。</p> <p>(1) 與高中優質化學校進行校際經營經驗分享，並邀請鄰近高中參加，共同提升學校素質。</p> <p>(2) 與社區高中職分享臺灣文學、半屏山研究教。</p> <p>(3) 聘請義守大學、文藻外語、長榮大學教授至校協助舉辦模擬面試，增強學生參加甄選入學第二階段面試之信心，達到錄取理想校系成果。</p> <p>(4) 藉由均質化資源合作分享的計畫，向鄰近學校協求場地支援，使活動辦理順利。</p> <p>3. 學校能與民間、產業機構合作，並能獲取支持</p> <p>(1) 高雄市明德獅子會、中區獅子會捐贈清寒學生營養午餐經費，造福學子。</p> <p>(2) 與高雄榮民服務處合作探訪老兵，愛心送暖。</p> <p>(3) 興隆慈善會、彌陀基金會、關懷慈善協會長期提供獎助學金並到校頒發，佛光山南屏別院法師、左營國語禮拜堂牧師到校為考生祈福。</p>
--	---	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(4)尋求現代五項協會、高雄市射箭協會、國家訓練中心支援與合作，協助訓練選手。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(六) 校 友 服 務	<p>1. 學校能追蹤畢業校友流向，建置校友資料、並定期更新。</p> <p>2. 協助校友組織運作，辦理校友服務活動，以凝聚向心力。</p> <p>3. 善用校友資源，協助學校興革與發展。</p> <p>4. 其他。</p>	<p>1. 畢業校友流向追蹤調查紀錄。</p> <p>2. 學校協助校友組織運作與辦理校友服務活動之紀錄。</p> <p>3. 校友參與學校相關會議或活動紀錄。</p> <p>4. 校友支援校務發展及回饋學校等資料。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p>	■	■		<p>1. 畢業校友流向追蹤調查紀錄。</p> <p>(1)建立校友資料登陸及網站，提供校友聯絡與諮詢服務。</p> <p>(2)學校各項重要活動，均邀請校友回校與會並共襄盛舉。</p> <p>(3)於 Facebook 社群網站成立「左營高中校友會」及「高雄市立左營高中」兩網站，以聯繫校友並發佈學校榮譽事蹟與校園訊息。</p> <p>(4)於學校網頁設立校友會網站，以公告校友會相關活動訊息，及廣邀校友回母校。</p> <p>2. 學校協助校友組織運作與辦理校友服務活動之紀錄。</p> <p>(1)103 年 5 月 10 日立案成立校友會。</p> <p>(2)籌備會、理監事會議及會員大會，校友們定期開會討論。</p> <p>(3)辦理傑出校友推薦遴選活動。</p> <p>(4)103 年 8 月 2 日畢業 50 年校友及 105 年 8 月 6 日畢業 20 年校友回母校巡禮活動，期間許多校友回校巡禮、辦活動及探望老師，更是選擇</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>母校當作婚紗拍攝場景。</p> <p>(5)積極整理校史資料及舊照片，並於新實踐樓設置舊照片的裝置藝術及設立校史館。</p> <p>3. 校友參與學校相關會議或活動紀錄。</p> <p>(1)近 5 年來，各屆校友返校捐贈獎助學金，嘉惠在學學弟妹，金額已超過 280 萬元。</p> <p>(2)102 年 12 月 25 日歸亞蕾校友回母校巡禮。</p> <p>(3)104 年 10 月 2 日呂捷蒞校演講「如何教您活得像個人」</p> <p>(4)①校友余素梅老師擔任校友會總務及圖書館志工回饋母校校友，②蔡宗宏榮譽家長會長回饋母校，③海軍官校校長陳新發校友蒞校演講，④拜訪前屏山里里長林淑芬校友。</p> <p>(5)105 年 6 月 29 日林全院長蒞校校園巡禮。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--	--

八、實習輔導

評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式				學校自陳與自評 (學校填寫)
			查閱	訪談	觀察	檢視	
(一) 實習行政	1. 訂有實習輔導工作計畫，且確實執行，並能定期檢討。 2. 學校設置負責單位或專人辦理實習輔導工作，並與各職科群/學程保持密切互動與合作。 3. 配合政策推動技藝教育，辦理如職涯探索活動、國中技藝教育課程、實用技能學程或其他相關等課程。 4. 配合政策需求積極進行實習機構之評估。 5. 確實進行建教合作，並備有完善契約簽訂與進退場機制。(辦理建教合作班者適用) 6. 其他。	1. 實習輔導工作計畫與執行紀錄。 2. 推動職涯輔導紀錄與活動情形。 3. 協助辦理國中職涯探索活動、國中技藝教育課程或學校辦理實用技能學程之情形。 4. 實習機構合作契約書。(無者免填) 5. 實習機構評估紀錄或訪查紀錄。(無者免填) 6. 實習場所教學視導計畫。 7. 實習經費預算與執行結果。 8. 建教合作機構合作契約書。(無者免填) 9. 其他相關佐證資料。	■				請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA
(二) 技能教學	1. 實施技能增廣及補救教學。 2. 學校重視技能教學，辦理學生技藝能精進及觀摩學習。 3. 輔導與鼓勵學生技能檢定。 4. 辦理校內和跨校技藝競賽。 5. 辦理學生技能學習活動或實習成果展覽，培養學生實作能力，並做有效檢討。	1. 實施技能增廣及補救教學相關辦法。 2. 辦理技藝能精進及觀摩學習之相關資料。 3. 通過技能檢定之相關資料。 【見評鑑附表 19】 4. 提供技藝競賽之相關資料。 5. 技能學習活動或實習成果展覽	■	■			請圈選分數

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	6. 其他。	之相關資料。 6. 其他相關佐證資料。					⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA
(三) 產 學 合 作	1. 鼓勵教師赴業界進修或研習，並能延攬產業專業技術人才協助教學。 2. 透過產學合作，提供學生赴業界實習和職場體驗，且職場學習內容符合類科目前學生權益及需求。 3. 辦理建教或產學合作之職場督導、補充教學與相關配套執行成效良好。 4. 其他。	1. 教師至業界進修或研習，或延攬產業專業技術人才協助教學之紀錄。 2. 辦理產學合作，學生職場教學之紀錄。 3. 建教合作職場督導、補充教學之執行情形。(無者免填) 4. 工廠參觀紀錄。(無者免填) 5. 其他相關佐證資料。	■	■			請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA
(四) 實 習 場 所	1. 訂有實習場所管理辦法、使用規範與流程。 2. 基於跨科群整合，適度規劃配置實習場所(房)空間數量，以符合教學、學習需求。 3. 實習場所(房)與專業教室之採光、通風、消防等設施之規劃與配置適切，並定期巡視、檢查、維護保養，落實工廠安全。 4. 其他。	1. 實習場所管理要點。 2. 實習場所及專業教室設施調查表。【見評鑑附表 9】 3. 實習場所(房)與專業教室排授課(使用)紀錄。 4. 消防設施與緊急逃生路線標示、照明檢核紀錄。 5. 專人(合格或參與講習之工安環衛人員)負責校園之工安環衛檢查與其執行紀錄。 6. 設備檢查、維護保養計畫及執行紀錄。 7. 工場安全使用守則、危險機器操作守則與標示，及告知紀錄。 8. 工具、材料及儀器設備之申購、保管、庫存等管理辦法。 9. 其他相關佐證資料。	■			■	請圈選分數 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA

<p>(五) 設備 物料</p>	<ol style="list-style-type: none"> 訂有實習材料與物料之管理辦法，並由專人確實管理、清查與盤點。 實習(驗)設備訂有使用管理計畫並能定期維護更新，由專人管理，且有完整使用與維修記錄。 設置安全防護設施(如：滅火器、逃生設施、急救箱等)，並依規定定期更新器材及藥品。 督導並定期檢查各科依規定管制處理實習(驗)場所(房)之危險物品、廢液、廢氣、廢棄物。 其他。 	<ol style="list-style-type: none"> 專人(合格或參與講習之工安環衛人員)負責校園之工安環衛檢查與執行紀錄。【同八(四)5】 設備更新計畫與會議紀錄。 設備保養紀錄。【同八(四)6】 實習材料、物料管理辦法。【同八(四)9】 實習材料與物料之清查與盤點紀錄。 安全防護設施更新器材及藥品紀錄。 危險物品管理辦法，以及檢查與檢核紀錄。 其他相關佐證資料。 	<p>■</p>	<p>■</p>		<p>■</p>	<p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
<p>(六) 職 涯 輔 導</p>	<ol style="list-style-type: none"> 積極推動職涯輔導，提供就業訊息與職場動態，並提升學生的求職技能與就業準備。 定期辦理職場參訪活動或職場體驗，引介學生進入職場。 學校能依相關產業職場需求，檢視學生學習成效，並協助其學以致用。 辦理職業試探活動，使學生能充分進行自我探索，並能適切規劃生涯進路。 其他。 	<ol style="list-style-type: none"> 校園職涯輔導網頁相關資訊及更新紀錄。 推動職涯輔導紀錄與活動情形。【同八(一)2】 辦理職場參訪或專題演講紀錄。 學生報名或登記廠家求才紀錄。 學生透過媒合成功進入職場資料。【見評鑑附表6】 辦理職業試探活動紀錄。 其他相關佐證資料。 	<p>■</p>	<p>■</p>		<p>■</p>	<p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>

九、績效表現

評鑑指標	參考效標	資料來源	評鑑方式				學校自陳與自評 (學校填寫)
			查閱	訪談	觀察	檢視	
(一) 學校聲望	1. 學校發展具有特色與實際績效，並有創新作為。 2. 學校行政團隊表現佳，外界對學校發展予以肯定與支持。 3. 學校各項軟硬體設施明顯改善，頗獲好評。 4. 學校整體聲望逐年提升，並獲得各項評比之肯定。 5. 其他。	1. 學校具有特色，並有創新作為之紀錄。 2. 媒體相關報導紀錄，或各項獲獎資料。 3. 各項軟硬體改善資料。 4. 各項訪視或評比佐證資料。 5. 其他相關佐證資料。	■	■			1. 學校發展具有特色，並有創新作為。 (1)於高一上下學期各開設第二外語 3 門課(法語、西班牙語、日語)，以提升學生的外語能力及學習興趣。同時辦理第二外語朗讀比賽，提供展現學習成果舞台。 (2)於高一、高二將臺灣文學作家作品融入國文課程教學，自 93 年辦理台灣文學作家講座系列活動，以增廣學生的學識涵養。 (3)開設高三學測蘋婆班加強課程，加強高三學生學測應試能力。 (4)與長榮大學分別合辦英檢模擬測試、專題研究社大學教授入校授課，有效聯結社區大學資源。 2. 學校行政團隊表現佳，外界對學校發展予以肯定與支持。 (1)榮獲教育部 101 年度高級中學學校評鑑總評一等。(102. 2. 8) (2)通過教育部優質高中認證(102. 3. 27) (3)陳良傑校長辦學績優深獲師生同仁擁戴，經教育局遴選委員會通過連任本校校長，繼續領導左營高中之發展與進步。

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>(102. 4. 24)</p> <p>(4) 榮獲教育局 102 年度推展志願服務績效評鑑評鑑優等 (102. 7. 30)</p> <p>(5) 榮獲高雄市教育局環境教育輔導訪視優等 (103. 1. 20)</p> <p>(6) 榮獲高雄市公私立高中職本土教育定期訪視特優 (103. 2. 5)</p> <p>(7) 榮獲高雄市社福慈善團體聯合會評選為第一屆品德教育實踐績優學校 (103. 3. 19)</p> <p>(8) 榮獲教育部頒發熱心捐血績優學校獎 (103. 4. 20)</p> <p>(9) 榮獲高雄市教育局 102 年友善校園學生事務與輔導工作執行成效檢核特優 (103. 5. 8)</p> <p>(11) 榮獲高雄市教育局推動品德實踐運動評選優等 (103. 8. 5)</p> <p>(12) 舞蹈班揚名 2014 年國際舞蹈節，由周素玲組長率師生 15 人，於法國昂熱市 (Angers, France) 參加國際舞蹈節交流及演出活動，受到與會各國舞蹈界人士相當高的評價與讚賞 (103. 7. 5-18)</p> <p>(13) 榮獲教育局 103 年環境教育輔導評核優等 (104. 04. 09)</p> <p>(14) 榮獲教育局 103 學年推動健康促進學校訪視甲等 (104. 04. 09)</p> <p>(15) 榮獲教育局 103 學年友善校園學生事務</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>與輔導工作成效檢核特優(104.04.10)</p> <p>(16)榮獲教育部 104 年度友善校園「卓越學校」獎，為全國高級中學唯一獲獎單位。(104.8.21)</p> <p>(17)榮獲教育局 103 學年度「品德實踐運動」評選特優(104.07.09)</p> <p>(18)榮獲教育局 103 學年度「維護校園安全工作」檢核特優(104.08.07)</p> <p>(19)榮獲第二屆「教育部藝術教育貢獻獎」(104.11.16)</p> <p>3. 學校各項軟硬體設施明顯改善，頗獲好評。</p> <p>(1)爭取各項經費逐年改善學校軟硬體設備，班級教室均備有電腦、投影機、液晶電視、有線、無線麥克風、冷氣等設備。</p> <p>(2)每間教室均裝設冷氣，同時訂定以使用者付費「儲值卡」管制的節能措施。</p> <p>(3)另建置教學檔案 e 化系統，提高教學及行政效能。校園 E 化系統已建置完畢，家長、學生及老師可 WEB 線上查詢學生即時及歷年學習情形，也方便家長、老師知道學生學習狀況，作為輔導的參考。</p> <p>(4)各棟大樓無障礙設施、補強工程均逐年完成，建置友善安全校園。</p> <p>(5)全校規劃有無障礙坡道與廁所空間暨樓梯扶手防護緣，並在學生教室與行政區建購</p>
--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

							<p>兩座無障礙電梯，協助身心障礙學生適應學校正常活動。</p> <p>(6)全校建置監視、緊急求救系統、校園危險地圖標示、設施安全維護。</p> <p>(7)為達能源節能減碳，設置電力監控系統、能源管理系統及無障礙電梯設施增建、省水省電設施、太陽能熱水器暨全校燈管全部換裝為 T5 節能燈管。</p> <p>(8)設立「校安中心」及學生緊急偶發事故聯絡網，結合社區警政單位等社會資源，協同校內保全設立警民聯防系統，並定期實施演練，建構安全的校區環境，有效消弭校園危機事件的發生。</p> <p>(9)獲高雄市政府教育局核定年改建「新實踐大樓」，提供師生更充足之教學與學習空間。</p> <p>4. 學校整體聲望逐年提升，並獲得上級肯定</p> <p>(1)本校為「教育部高中課程英文學科中心」、「高雄市性別教育資源中心」。</p> <p>(2)承辦「99 年國民中學學生基本學力測驗全國試務委員會主委學校」、「100 年國民中學學生基本學力測驗大陸考場試務工作」、「100 年高雄市護理師聯合甄選試務工作」、「高雄市 101、102 學年市立高級中等學校聯合教師甄選委員會主委學校」、「每年承辦高雄市高級中學學生英</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>文作文、演講比賽」、「歷年承辦高雄市高級中學資訊能力競賽複賽」、「105 年國中教育會考全國試務會主委學校」、「102-105 年國中教育會考宣導種子教師培訓研習」，均圓滿完成，博獲教育部、國教署、教育局肯定。</p> <p>(3)定期至社區國中與校長、教務主任、家長座談，並於會中說明學校辦學方向，增加學校認同。社區國中生入學本校人數逐年提高。</p> <p>(4)各項升學表現逐年提昇、新生入學學生社區就近入學比率由 41%提昇至 68%。有效爭取社區家長認同。</p> <p>(5)學校場地租借，訂定借用要點，提供社區使用，辦學理念頗受肯定。</p> <p>(6)校園開放學校資源與社區交流共享，早上 5：00~7：20，下午 5：20~9：00 及週休假日全面開放給社區民眾休閒運動用，營造友善敦親睦鄰校園環境。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>(二) 教師 效能</p>	<p>1. 教師專業素養獲得肯定。 2. 教師教學表現獲得肯定。 3. 教師有創新表現及研發成果。 4. 教師指導學生參與各項活動並有良好績效。 5. 其他。</p>	<p>1. 教師研究成果或發明專利相關資料。 2. 教師教學表現獲獎佐證資料。【同九(一)2】 3. 教師教材、教法、教具等研發資料。 4. 教師指導學生參加各項活動或獲獎資料。【同九(一)2】【見評鑑附表 19】 5. 其他相關佐證資料。</p>	<p>■</p>	<p>■</p>			<p>1. 教師專業素養獲得肯定。 (1) 參與教育部教師專業發展評鑑，並辦理相關知能研習，目前已有 99 人通過「教師專業發展評鑑」初階評鑑。 (2) 教師積極參與各項專業研習，時時提升本身的專業素養，102 年度平均每位教師研習時數為 69.3 小時；103 年度平均每位教師研習時數為 43.2 小時；104 年度平均每位教師研習時數為 57.4 小時。 (3) 具研究所博士學位 4 人、碩士學位教師有 64 位，專門學科及教育專業知能精進。 2. 教師專業素養與教學表現獲得肯定。 (1) 教務處夏日新主任榮獲教育局遴選為本市前鎮高中新任校長。(102.5.13) (2) 王萬珍老師榮獲 2013 年國際英語演講會 D 部(Toastmasters International Division D)國際英語演講比賽第二名(International Speech Contest 2nd place award)及即席演講比賽第三名(Tabletopics Speech Contest 3rd place award)。(102.4.26) (3) 許詩繫主任榮獲高雄市政府 102 年績優人事人員。(102.7.31) (4) 林生祥老師榮獲本市 102 運動績優教練。(102.9.7) (5) 林生祥老師榮獲全國十大傑出青年進入</p>
--------------------------	---	--	----------	----------	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>複選 (103.9.30)</p> <p>(6) 舞蹈組長周素玲榮獲 2014 教育部第一屆藝術教育貢獻獎(活動奉獻類) (103.12.1)</p> <p>(7) 舞蹈班張雅婷老師編創「醉江月」舞作，榮獲 2014 年國際舞蹈節全球甄選第二名。</p> <p>(8) 舞蹈組長周素玲榮獲 104 年第三屆星雲教育獎典範教師獎 (104.05.20)</p> <p>(9) 進修部喬佩芝老師獲選「104 年高雄市教育芬芳錄」殊榮。(104.6.1)</p> <p>(10) 李佩珊輔導主任榮獲教育部 104 年度友善校園「傑出人員—特殊貢獻/行政人員」獎。(104.8.21)</p> <p>(11) 105 年喻緒琪導師榮獲教育部「友善校園」高中職績優導師獎。(105.08.23)</p> <p>(12) 陳怡如教官榮獲高雄市教育局 104 年全民國防教育教學卓越獎。(104.10.15)</p> <p>3. 教師教學有創新表現及研發成果</p> <p>(1) 李佩珊主任及李麗鳳老師參加 103 年教育部有效教學、多元評量及差異化教學優良教案競賽榮獲佳作 (103.11.21)</p> <p>(2) 陳章正老師榮獲 104 學年度中小學科覽優良指導教師。</p> <p>(3) 英文科學科中心研發種子教師每年產出不同教學主題及多元選修教案與教學示例。</p>
--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>4. 教師指導學生參與各項活動並有績效。</p> <p>(1) 郭美琦老師、邱稚惠老師持續指導學生參加高雄市美展、全國美展比賽。</p> <p>(2) 周素玲老師、王明玲老師、吳秋莉老師、鄭淑月老師、林秀桂老師、余秋燕老師分別 102~104 學年度指導學生參加高雄市高級中學學生英語演講英文作文比賽，並有績效。</p> <p>(3) 陳郁環老師、劉美麗老師、喻緒琪老師、黃婉珍老師、周意茹老師、蔡明潔老師、黃明誠老師、姜智瓊老師、柯孟潔、黃至瑜、黃穎秀分別 102~104 學年度指導學生參加高雄市語文競賽，著有績效。</p> <p>(4) 王澄祥、陳貞宇、吳妙欣、許時嘉老師指導學生參加中小學科展，於 102、104 學年度分別榮獲數學組、工程應用組第三名。</p> <p>(5) 吳鴻忠老師指導學生參加 2015 高雄國際發明暨設計展榮獲金牌、2015Maker 創意發明競賽榮獲佳作、2015IEYI 臺灣選拔賽榮獲銅牌，成績斐然。</p> <p>(6) 李鎔聰老師指導學生參加 2015 遠哲科學趣味競賽，兩組獲獎，分別為南區大會獎第四名、第五名。</p> <p>(7) 郭昭佑老師、鄭國全老師、張珊蓉教練、林生祥老師指導學生參加有關射箭、田</p>
--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>徑、現代五項運動比賽，績效卓著。</p> <p>(8)吳妙欣老師指導孫瑜鎂同學參加 104 年第 14 屆旺宏科學獎榮獲電子電機組銀牌獎。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(三) 學生 表現	<p>1. 學生整體學習風氣佳，且學習表現明顯進步。</p> <p>2. 學生參與各種競賽成績優異。</p> <p>3. 學生校內外生活常規與行為表現良好，獲得肯定。</p> <p>4. 學生能參與公共服務，並獲好評。</p> <p>5. 校友表現優異，獲得各界肯定。</p> <p>6. 藝術才能班學生之學生學習表現、創作及展演之成果良好(藝術才能資優班、原住民藝能班等特色</p>	<p>1. 學生參與各種競賽成績紀錄。【同九(一)2】 【見評鑑附表 19】</p> <p>2. 學生參與公共服務之活動紀錄。</p> <p>3. 傑出校友之優異表現。</p> <p>4. 特色班學生之學習與進路表現之相關資料(藝術才能資優班、原住民藝能班等特色班適用)。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p>	■	■		<p>1. 學生整體學習風氣佳，且成績明顯進步。</p> <p>(1)本校學生成績持續進步，以學測成績為例，102 年學測成績 60 級分以上有 3 位同學，103 年學測成績 60 級分以上有 3 位同學，104 年學測成績 60 級分以上有 8 位同學，105 年學測成績 60 級分以上有 4 位同學。</p> <p>(2)高三大學繁星計畫錄取人數逐年提高：102 年度(57 人)、103 年度(76 人)、104 年度(73 人)、105 年度(82 人)，錄取人數屢創新高。</p> <p>2. 學生參與各種競賽成績優異。</p> <p>(1)朱俊哲獲選 2013 年索菲亞夏季福林匹克運動會國家代表隊，榮獲 3000 公尺障礙第 5 名。</p> <p>(2)任家萱獲選 2014 年約旦亞洲青少年擊劍錦標賽國家代表隊，並榮獲女子銳劍團體</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

<p>班適用)。 7. 其他。</p>					<p>第三名獎項。 (3)蘇文憲同學獲選為 2016 年沙烏地阿拉伯亞洲青年擊劍錦標賽國家代表隊，並榮獲男子銳劍團體第三名獎項。 (4)本校現代五項代表隊代表高雄市參加 102、104 年全國運動會榮獲女子個人、團體金牌及男子團體金牌。 (5)全國中等學校運動會榮獲擊劍女子銳劍個人金銀銅牌、團體銀銅牌，田徑 3000 公尺障礙銀牌、鏈球銅牌。 (6)高瓊成、施竑宇、江蓁、黃茵洛、孫佳慈、楊勝丞參加 2015 遠哲科學趣味競賽榮獲南區大會獎第四名、第五名。 (7)陳佳鈴參加 2015 高雄國際發明暨設計展榮獲金牌、2015Maker 創意發明競賽榮獲佳作、2015IEYI 臺灣選拔賽榮獲銅牌。 (8)林子晴、謝宣而、陳淑怡參加 102 學年度中小學科展，榮獲第三名。 (9)孫瑜鎂參加 104 學年度中小學科展，榮獲第三名。 (10)何晟璋參加 104 學年度高雄市生物學科競賽，榮獲佳作。 (11)陳姿盈參加 104 學年度第十七屆實驗火箭設計大賽全國總決賽，榮獲佳作。 (12)李姿瑩、李妍禎參加 103 學年度第五屆旺宏科學獎榮獲佳作。</p>
-------------------------	--	--	--	--	--

						<p>3. 學生符應時代需求，具有資訊網路操作能力。</p> <p>(1) 於高一開設資訊科技概論與資訊選修各一個學分以強化學生資訊能力，並成立資訊社。</p> <p>(2) 重補修課程採網路選課，學生成績查詢系統亦採用網路查詢。</p> <p>(3) 學生透過新蘋婆書院 (http://moodle2.tyhs.edu.tw/moodle/) 線上教學平台進行學習活動，並能建立自己的數位學習歷程檔案 (http://mahara.tyhs.edu.tw)</p> <p>(4) 學生踴躍參加中學生網站所舉辦之小論文寫作比賽與讀書心得寫作比賽，得獎率高。</p> <p>4. 學生能參與公共服務，並獲好評。</p> <p>(1) 制定本校「推展學生志願服務活動實施計畫」，推動學生義務服務學習並辦理相關認證工作，使學生透過服務他人體會施比受更有福，並在每一學期末利用朝會表揚服務滿 50 小時之績優學生志工。</p> <p>(2) 發動學生志工參加高雄市關懷魚鱗癬協會舉辦「愛癬靈~你我獻真情」勸募活動。</p> <p>(3) 每學年發動學生志工參加崇友基金會舉辦之「少年助少年•洗車建家園」洗車募款活動。</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

					<p>(4)組織學生環保志工隊、學生交通糾察隊，鼓勵學生加入義工行列，利用課餘時間為學校整潔環境、資源回收與上、放學安全維護工作多盡心力。</p> <p>(5)任課老師利用假日帶領任教班級至鄰近社區資源回收站進行資源回收活動，透過實際行動培養學生愛護環境的觀念。</p> <p>(6)導師帶領班上學生協助鄰近社區單位(祥和山莊、進學路旁小巷弄等)環境清潔，透過實際行動，培養學生能感恩惜福。</p> <p>(7)配合世界展望會，協助推行飢餓三十活動，使同學體驗關懷他人之情操。</p> <p>(8)配合創世基金會，本校春暉社學生志工於高雄巨蛋進行街頭勸募發票活動。</p> <p>(9)擔任 104 年全國運動會田徑賽事營運中心、競賽服務志工招募、全國港都盃田徑錦標賽競賽服務志工、全國運動會現代五項競賽服務志工、2013 年現代五項世界錦標賽競賽服務志工。</p> <p>5. 校友表現優異，獲得各界肯定。 本校創校 70 年，歷屆校友在各行各業均有優異表現，學術界、文教界、工商業界、演藝界、社會服務界，均展露頭角。</p> <p>第一屆傑出校友</p> <p>(1)沈燕飛 58 年畢業，擔任山芙蓉渡假飯店總經理吳麥文教基金會執行長。</p> <p>(2)林全 59 年畢業，現任行政院長。</p>
--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

							<p>(3)陳君儀 53 年畢業，擔任美國 Oracle 甲骨文公司資料庫系統首席顧問。</p> <p>(4)吳國平 66 年畢業，擔任台南市牙醫師公會理事長。</p> <p>(5)桂椿雄 57 年畢業，擔任中華民國環檢分析學會常務理事。</p> <p>(6)吳家誠 58 年畢業，擔任環境分析學會理事長。</p> <p>(7)陳進明 85 年進修學校第一屆畢業，擔任高雄市五金商業同業公會理事長。</p> <p>(8)許振榮 56 年畢業，擔任駐泰國代表處參事。</p> <p>(9)蔡忠宏 65 年畢業，擔任本校 95、96、97 學年度家長會會長。</p> <p>(10)林明良 58 年畢業，擔任本校校友會理事長。</p> <p>(11)余巡令 38 年畢業，擔任高雄市興隆慈善會理事長。</p> <p>(12)曾萬年 50 年畢業，擔任考試院典試委員。</p> <p>(13)王英基 53 年畢業，擔任高雄醫學大學醫藥暨應用化學系系主任。</p> <p>(14)陳顯潔 89 年進修學校第五屆畢業，擔任高雄市各級學校家長協會 常務理事。</p> <p>(15)安家鈺 53 年畢業，擔任華視文化公司董事長。</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>(16)陳芳明 54 年畢業，擔任台北市文化局局長。</p> <p>(17)葉振富(焦桐)63 年畢業，擔任台灣飲食文化協會理事長。</p> <p>(18)陳秉宏 56 年畢業，擔任華錦光電公司董事長。</p> <p>第二屆傑出校友</p> <p>(19)程伶輝 53 年畢業，擔任加特福生物科技 公司董事長。</p> <p>(20)溫在春 54 年畢業，擔任海軍總部中將副 總司令。</p> <p>(21)林復繁 51 年畢業，擔任喬牧公司董事 長。</p> <p>(22)曾守得 56 年畢業，擔任靜宜大學英文系 教授兼外語學院院長。</p> <p>(23)林哲亮 58 年畢業，擔任林哲亮牙科診所 醫師兼院長。</p> <p>(24)張耀祖 66 年畢業，擔任義守大學應用數 學系副教授兼系主任。</p> <p>(25)黃富隆 67 年畢業，擔任高雄關帝廟管理 委員會主任委員。</p> <p>(26)布拉瑞揚帕格勒法 79 年畢業，擔任雲門 舞集特約編舞者。</p> <p>(27)謝文忠 80 年畢業，擔任內政部入出國及 移民署國際事務組大隊長。</p> <p>(28)林高興 91 年進修學校第七屆畢業，擔任 三民區千歲里里長。</p>
--	--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>第三屆傑出校友</p> <p>(29)吳榮瑞 57 年畢業，成立「多加柴燒」陶藝工作室，作甕製陶、傳授陶藝。</p> <p>(30)吉廣興 59 年畢業，擔任義守大學助理教授。</p> <p>(31)余素梅 59 年畢業，本校英文老師退休，92 年榮獲高市 Super 教師獎。</p> <p>(32)黃英俊 60 年畢業，擔任美國 Nike 公司專屬氣墊授權暨專屬顧問。</p> <p>(33)呂盈洲 62 年畢業，擔任澄清牙科診所院長。</p> <p>(34)江春仁 64 年畢業，擔任新興高中校長。</p> <p>(35)陸集珊 65 年畢業，擔任蘭嶼高中校長。</p> <p>(36)韋有升 66 年畢業，擔任愛仁醫院骨科主任。</p> <p>(37)蘇盈貴 66 年畢業，擔任台北市政府勞工局局長(2006-2010 年)。</p> <p>(38)蕭添財 95 年進修學校第 11 屆畢業，擔任梓官區第一屆區長。</p> <p>第四屆傑出校友</p> <p>(39)歸亞蕾 49 年畢業，榮獲第 4、8 屆金馬獎最佳女主角。</p> <p>(40)林陵三 51 年畢業，擔任台中市副市長。</p> <p>(41)周胤德 53 年畢業，擔任公路總局新工及養護工程處處長。</p> <p>(42)葉崇堅 56 年畢業，擔任華大交通事業公</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>司及茂峻金屬公司董事長。</p> <p>(43)陳景清 61 年畢業，擔任國語日報台東縣特派員。</p> <p>(44)薛容芬 62 年畢業，擔任高雄市政府教育局國中教育科長。</p> <p>(45)曾崇智 74 年畢業，擔任高雄總醫院左營分院牙科主任醫師。</p> <p>(46)陳湘琪 75 年畢業，榮獲第 51 屆金馬獎之最佳女主角殊榮。</p> <p>(47)陳美蓮 91 年進修部第 7 屆畢業，擔任本校進修學校校友聯誼會總幹事。</p> <p>(48)陳秋白 94 年進修部第 10 屆畢業，擔任五互集團總裁。</p> <p>第五屆傑出校友</p> <p>(49)王永男 51 年畢業，擔任國際商業專科學校校長。</p> <p>(50)蔡清標 64 年畢業，擔任國立中興大學特聘教授兼主秘。</p> <p>(51)黃德成 68 年畢業，擔任臺通股份有限公司董事兼總經理。</p> <p>(52)張繼禾 70 年畢業，擔任國防大學理工學院電機系及動力系兼任教授。</p> <p>(53)慶正 71 年畢業，擔任旺報社長室主任。</p> <p>(54)蔡宗晃 71 年畢業，擔任中正大學犯罪防治所助理教授。</p> <p>(55)吳義芳 72 年畢業，擔任風之舞形舞團創</p>
--	--	--	--	--	--	--

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>辦人暨藝術總監。</p> <p>(56)杜昌霖 75 年畢業，擔任桂林國小校長。</p> <p>(57)許毓仁 85 年畢業，大哉問股份有限公司創辦人，擔任執行長兼董事長。</p> <p>(58)陳昭璋 94 年畢業，2015 年 6 月參加三立電視台「超級紅人榜」節目錄影，表演片段受到網友瘋傳並已逼近 100 萬 youtube 點閱率。</p> <p>(59)林淑芬進修學校第 10 屆畢業，擔任左營區屏山里第六、七屆里長。</p> <p>(60)陳秀珠進修學校第 12 屆畢業，擔任左營高中進修學校校發會副會長 (93.9-94.6)。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
(四)	<p>1. 學校辦學能獲得家長與社區人士之信賴、肯定與支持。</p> <p>2. 學校能吸引社區學生就近入學。</p> <p>3. 學校能獲致適切的社區資源。</p> <p>4. 其他。</p>	<p>1. 學校近年新生報到率，與社區學生就讀情形。</p> <p>2. 學校獲取社區公部門與非公部門所提供之資源相關資料。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	■	■		<p>1. 家長及各界對學校辦學的滿意度高。</p> <p>(1)近年來的努力，社區生入學佔本校新生比率、學生免試入學比例逐年成長。</p> <p>①102 學年度免試入學 299 人，本校新生比率 51.7%</p> <p>②103 學年度起全面免試，新生報到率 83.75%</p> <p>③104 學年度，新生報到率 91.07%</p> <p>④105 學年度，新生報到率 93.1%</p>

					<p>從上述數據可看出比率逐年成長，可見家長對於本校的信心逐漸提高，顯見本校之辦學績效已深獲家長認同。</p> <p>(2)大學繁星計畫錄取人數均為高雄區最多，錄取頂尖國立大學者亦創歷年來新高。未來透過更多的補救教學措施，充份開發學生的學習潛能</p> <p>①103 年大學繁星金榜 76 人創新紀錄，五連霸續創佳績！連續四年蟬聯高雄市公立高中大學繁星錄取人數第一名：99 年 18 人、100 年 57 人、101 年 55 人，102 年 58 人，103 年左營高中以 76 位錄取人數，其中 33 位國立大學，錄取交大、成大、政大、師大、中興、中正、中山、中央等國立大學熱門科系，再創新高，躍居全國第二。</p> <p>②104 年大學繁星計畫金榜錄取 74 人，市立高中第一，續創佳績。</p> <p>③105 年大學繁星計畫，錄取人數達 82 人，其中 31 人錄取國立大學，連續 6 年市立高中第一，屢創佳績。</p> <p>2. 學校能獲致適切的社區資源。</p> <p>(1)整合社區的人力、物力等相關資源，作為教學與校務發展之用。社區善心人士提供獎學金鼓勵學生向學，獎助學金條列如下：</p>
--	--	--	--	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

						<p>a. 教育部學產基金急難慰助</p> <p>b. 高雄市慈善團體聯合協會</p> <p>c. 高雄市關懷慈善協會</p> <p>d. 元亨寺慈仁慈善會</p> <p>e. 文武聖殿清寒助學金</p> <p>f. 元慶寺家境清寒或需要扶助之家庭助學金</p> <p>g. 高雄市慈德親幼協會</p> <p>h. 行天宮文教發展促基金會</p> <p>i. 東海文教基金會清寒獎助</p> <p>j. 鄭仲瑋先生紀念獎學金</p> <p>k. 宗倬章先生教育基金會</p> <p>l. 高雄世界紅卍字會</p> <p>m. 興隆慈善會</p> <p>n. 彌陀文教基金會</p> <p>(2)學校長期與社區機構中油、中鋼、區公所、左營慈善團體等有良好的互動並支持學校發展。</p> <p>(3)屏山社區提供本校美化志工，協助本校牆外人行道清掃，進學里巡守隊協助夜間校園巡邏。</p> <p>(4)左營區公所、衛生所、國稅局左營分處、警察局左營分局提供各項主題資料及支援講座</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>(五) 永續發展</p>	<p>1. 掌握政策精神，因應環境變遷，將政策理念轉化為教學與行政實務，發揮辦學特色及績效。 2. 學校重視績效管理，透過回饋機制，不斷改進創新。 3. 學校設有自我評鑑機制，定期檢視辦學績效。 4. 學校能依據前一期程學校評鑑結果及建議事項進行改進。 5. 其他。</p>	<p>1. 學校將政策理念轉化為教學與行政實務之相關資料。 2. 學校自我評鑑機制、各項回饋機制建置情形與實施成效。 3. 前一期程學校評鑑結果及建議事項改進情形紀錄。 4. 其他相關佐證資料。</p>	<p>■ ■</p>		<p>1. 學校重視績效管理，透過回饋機制，不斷改進創新。 (1)各處室每年度均訂有工作計畫，實施進度列入控管，執行完成後進行年度執行成果檢核，檢討得失以為後續執行改進參考。 (2)定期辦理各項專案計畫檢核及檢討會議，以有效解決計畫推動與執行的問題，並持續深化計畫之推展。 (3)每學年配合教育局各項視導與訪視，均由各處室分辨列管執行，藉由訪視評鑑重點建議事項，進行回饋與改善。 2. 學校發展具有特色，定位明確，並以積極態度持續迎向挑戰。 (1)本校定位為「社區優質精英高中」，並以積極態度持續邁向卓越的左營高中。 (2)因應少子女化趨勢，透過創新作為、發揮辦學特色及績效，成為社區優秀國中畢業生升學的首選。 3. 掌握政策精神，因應環境變遷，透過創新作為發揮辦學特色及績效 (1)經由 SWOTS 分析，訂定校務發展計畫與策略，因應環境變遷。 (2)以善行、服務、負責的辦學理念，在優質師資、環境與設備下，透過適性課程安排與教育輔導，經由多元活動提供每位學生成就自我機會，吸引社區優秀學生就近選</p>
-----------------	---	---	------------	--	---

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

							<p>擇本校適性學習為目標，符應就近入學政策。</p> <p>(3)提供舒適、安全、美觀、友善之教學環境。</p> <p>(4)激勵教師專業發展與教學熱忱，提升教學品質與成效。</p> <p>(5)進行校園整體規劃，致力於教學設備之充實與老舊校舍之整建。</p> <p>請圈選分數</p> <p>⑤ 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>學校特色</p>	<p>整體特色： 依學校整體風格、發展重點、長期績效表現及創新發展…等條列方式自我陳述。</p>	<p>左營高中創立於民國 35 年，位於文化歷史匯聚之處，有獨特的人文藝術資產，左中人身處古今傳承交會點，也以寫歷史的心情，承續傳統，締創新猷。向來以建立「三 C」(Confidence、Creativity、Qualitative-Change)的溫馨、活力與希望學園，以營造「熱忱自信、創新進取、羽化蛻變」的學校理想為學校教育願景：</p> <p>一、熱忱自信：鼓勵學生肯定自己，鼓舞教師熱心教學，一切行政以支援教學為重點。</p> <p>二、創新進取：啟發學生發揮潛能，獎勵教師創新研究，行政力量全心配合教育發展，以期家長支持學校、社會肯定學校。</p> <p>三、羽化蛻變：達到學生素質精進、教師成就豐碩、行政、家長與教學三位一體，學校蛻變成功的目標。</p> <p>在全體師生的努力下，左營高中過去 66 年來推動優質教育的進程，不僅師生蒙受其惠，更深受社區及家長的肯定與支持，以現有的優質基礎植基，未來不斷地力求進步與成長，不斷提升整體辦學品質和績效，是我們持續茁壯的動力。</p> <p>一、學校整體風格</p> <p>左營高中以培養全人教育為目標，兼顧升學志向與品格陶冶，並以創新進取的精神，發展左中獨一無二的整體意象與風格特色：</p> <p>(一)幽雅校園佳木蔥蘢：校園老樹高聳、葉相優美，孕育多樣鳥類生態：喜鵲報喜、黃鸝嬉春、五色鳥勤啄、白頭翁育雛，鳥叫蟲鳴，合奏校園交響曲。設置文學步道、蘋婆大道、椰林大道，師生徜徉林蔭，輕風拂面，恬適淡雅，大自然境教於焉天成。持續美化綠化校園，讓學校成為溫馨和諧的美麗庭園；改建柏油路面為透水性鋪面，設置雨水回收生態池，綠能環保，永續發展。</p> <p>(二)英語教學成效卓越：每年舉辦學生英語話劇、英語歌唱、英文作文、英語即席演講比賽；為教育部高中新課程英文學科中心，培育種子教師，研發教材與教案；籌辦與國外學校藝文交流活動；推動學生英語能力培育計畫；成立高中學校唯一的國際英語演講協會左營分會；擴充英語專科教室設備，提昇教學成效。</p> <p>(三)數理培育成就人才：每年辦理校內科學展覽，獎勵優秀學生參加高雄市科學展覽；推動學生數理資優培育計畫，甄選數理優秀學生，進行系列輔導培育計畫；辦理數理相關競賽活動，選拔具有潛能學生；持續充實科學實驗各項儀器設備；充實資訊相關設備，推動資訊融入各科教學。</p> <p>(四)舞蹈藝術享譽國際：創設全國第一所高中舞蹈班，培育舞蹈藝術人才無數；每年定期辦理年度舞展，巡迴台灣中南部各地演出；推動藝術下鄉活動，藉年度舞展之便，至各地中小學進行示範演出，落實藝術人文教育；與國內外大學舞蹈系所合作演出；爭取專業舞蹈團體蒞校演出，與師生分享演出經驗；出國參加國際舞蹈節，向國際介紹台灣</p>
-------------	--	---

	<p>舞蹈教學經驗。</p> <p>(五)發展體育培育專才：發展以田徑、射箭及現代五項為重點的體育人才培育計畫；善用資源共享，借用左訓中心、世運主場館場地、器材及人員，加強專項人才訓練；鼓勵學生參加國內外各項專業競賽，提昇學生體育專項能力；有計畫進行各項體育競技能力訓練，朝向培育國家級選手目標努力；持續增添各項體育設施，提昇學生運動能力。</p> <p>(六)台灣文學左中出發：設置第一所高中校內台灣文學館，以典藏、教學、研究為目標；辦理台灣文學相關研習活動，邀請知名作家學者蒞校演講；定期辦理台灣文學系列作家作品閱讀心讀寫作，讓青年學子從認識而深入；與相關團體合辦台灣文學系列活動。</p> <p>(七)半屏蓮潭山青水美：出版半屏山系列專書，計有步道篇、化石篇、動物篇、植物篇與左營文史篇；辦理高一半屏山登山淨山、高二蓮潭路跑、高三孔廟祈福活動；參與左營萬年季活動，辦理雙城古道、半屏山系列生態研習等在地特色、關懷鄉土、學校本位活動。</p> <p>(八)創意藝文友善校園：以社團成果展及藝文活動方式，定期辦理音樂、舞蹈、戲劇展演活動；推動人與自然環境的生命教育，設計創意生命教育教學教案，出版「自然的生命教育」、「生命之樹」專書。</p> <p>(九)籌辦試務縝密無瑕：承辦 99 年國民中學學生基本學力測驗全國試務，100 年國民中學學生基本學力測驗大陸考場試務及高雄縣市合併後首次護理師甄試，101 年、102 年高雄市高中職教師聯合甄選，105 年國中教育會考全國試務，展現行政團隊縝密規劃力與堅實執行力，以零缺點為最高原則圓滿完成。</p> <p>(十)繁星推薦全國五強：99 年至 105 年參加大學繁星計畫推薦入學，錄取人數勇冠高雄區，更名列全國五強，社區優秀學生有機會名登頂尖大學金榜，也提振全校師生士氣，學生有自信，努力勤學終有代價。</p> <p>(十一)師資卓越專業發展：王萬珍老師榮獲 2013 年國際英語演講會 D 部國際英語演講及及即席演講比賽皆榮獲佳績、林生祥老師榮獲本市 102 運動績優教練、林生祥老師榮獲本市 102 運動績優教練、林生祥老師榮獲 103 年全國十大傑出青年進入複選、李佩珊主任及李麗鳳老師參加 103 年教育部有效教學及多元評量及差異化教學優良教案競賽榮獲佳作、舞蹈組長周素玲榮獲 2014 教育部第一屆藝術教育貢獻獎(活動奉獻類)、舞蹈組長周素玲榮獲 104 年第三屆星雲教育獎典範教師獎、進修部喬佩芝老師獲選「104 年高雄市教育芬芳錄」殊榮、李佩珊輔導主任榮獲教育部 104 年度友善校園「傑出人員—特殊貢獻/行政人員」獎、陳怡如教官榮獲高雄市教育局 104 年全民國防教育教學卓越獎、舞蹈班張雅婷老師編創「醉江月」舞作，榮獲 2014 年國際舞蹈節全球甄選第二名、舞蹈組長周素玲榮獲 104 年第三屆星雲教育獎典範教師獎、進修部喬佩芝老師獲選「104 年高雄市教育芬芳錄」殊榮、李佩珊輔導主任榮獲教育部 104 年度友善校園「傑出人員—特殊貢獻/行政人員」獎、105 年喻緒琪導師榮獲教育部「友善校</p>
--	--

園」高中職績優導師獎、陳怡如教官榮獲高雄市教育局 104 年全民國防教育教學卓越獎。

(十二)獎勵善行砥礪品德：強化學生品德修為，從禮節做起，獎勵學生實踐善行，發揮志工服務精神，培養「有感覺、會感動、能感恩」的學生，榮獲高雄市品德實踐運動優等及績優學校、教育部評選為推動品德教育績優學校與友善校園卓越學校。

(十三)性別平等資源共享：本校為高中職性別平等教育資源中心，輔導教師與家政教師為性別平等教育專家，經常受邀擔任講座與審核性平案件，舉辦媒體識讀、性別主流化研習。

(十四)優質高中聚焦成長：96 年起榮獲教育部評選為全市第一所優質化高中，100 年起再獲評選進入優質化高中第二期程，聚焦實施「學生精熟學習、教師專業成長、學校特色發展」三大主軸計畫，105 年起邁入優質化高中第三期程-特色領航。

(十五)擦亮品牌創新形象：高雄捷運通車營運，左營高中鄰近左營三鐵共構車站，鐵路地下化工程積極籌建，30 分鐘以內到校的就學區將更形擴大。配合十二年國民基本教育的實施，期能再創風華，深獲社區肯定，家長全面支持。

二、發展重點：

1. 行銷左營高中，成為社區優質精英高中。
2. 整合辦學特色，提升學校競爭力。
3. 推展多元學習，引導適性成長，協助學子生涯規劃。
4. 發展在地文化，符應社區需求，落實社區營造。
5. 繼續推動高中優質化第二期程工作，發展學校成為優質社區精英高中。
6. 推動實施高中均質化計畫，辦理學習體驗及多元入學宣導，鼓勵社區國中學生就近入學。
7. 爭取高雄市政府教育局核定改建實踐樓，提供師生更充足之教學與學習空間。
8. 依據普通高中課程綱要，課程發展委員會充分溝通，擬定課程計畫，妥適安排必修課程。
9. 持續推動教師專業發展評鑑，精進教師教學專業。
10. 重視學生全人發展，並尊重個別差異，強化適性輔導，開發學生潛能。
11. 積極辦理學生健康促進活動，重視生活教育，推動品德教育。
12. 推展服務學習，增強學生工作能力，培養關懷弱勢、尊重生命及關注公共議題。
13. 推廣閱讀台灣文學活動，積極參與各項閱讀心得與小論文比賽，培養學生終身學習的態度。
14. 推動多元文化及英語教學，開設選修第二外語教學課程。

15. 辦理舞蹈藝才班，培育舞蹈資優編創及表演人才。
16. 辦理體育班，專訓田徑、射箭、現代五項競賽項目，培訓體育專才學生。
17. 推展國際交流及教育參訪工作，拓展師生國際視野。
18. 落實「友善校園」理念，營造溫馨祥和的校園文化。
19. 辦理親職教育座談，落實家長會務功能，鼓勵家長積極參與校務發展。
20. 推動校務行政資訊化與教學數位化，建立高效能知識管理機制。
21. 班班有電腦、投影機、液晶電視、防眩窗簾，強化資訊融入教學便利性。
22. 推動校園節能減碳措施，落實綠色採購、環保教育。

三、長期績效表現：

1. 榮獲教育部評選通過「優質化高中」計畫，105 年起再進入第三期程特色領航計畫，妥適運用補助經費，明顯改善各項軟硬體設施，提升教師教學品質，強化學生精熟學習，增進學校特色發展，近年來學校的發展與進步，均有良好績效表現。
2. 連續 6 年在 99~105 年教育部「大學繁星計畫招生」成績亮眼，錄取人數蟬聯高雄第一、全國前五名，發揮整體穩定的教學成果。
3. 推動品德教育，卓然有成，榮獲教育局 103、104 學年度「品德實踐運動」評選特優、榮獲教育部 104 年度友善校園「卓越學校」獎，為全國高級中學唯一獲獎單位，顯見學校在教育全方位之重視與努力。
4. 承辦「99 年國民中學學生基本學力測驗」全國試務工作及「105 年國中教育會考」全國試務工作，零缺點圓滿達成任務，博獲各界讚譽；並於 100 年承辦高雄縣市合併後首次護理師聯合甄選，101 年、102 年順利辦理「高雄市中等學校聯合教師甄選」試務工作，縝密策劃，展現學校團隊之優質合作與執行力。
5. 榮獲教育局 103 年環境教育輔導評核優等、榮獲教育局 103 學年推動健康促進學校訪視甲等、榮獲教育局 103 學年友善校園學生事務與輔導工作成效檢核特優、榮獲教育部 104 年度友善校園「卓越學校」獎，為全國高級中學唯一獲獎單位、榮獲教育局 103 學年度「品德實踐運動」評選特優、榮獲教育局 103 學年度「維護校園安全工作」檢核特優、榮獲第二屆「教育部藝術教育貢獻獎」等。
6. 持續辦理營養午餐，提供營養衛生、經濟便利的餐點，獲得全校師生、家長的高度評價與社區的讚賞肯定。
7. 妥善籌措經費，於每間教室均裝設妥適的冷氣空調，並訂定使用管理要點，以「儲值卡」操作管制，在兼顧環保節能下，使得班級教室教學環境在炎日酷暑時期，獲得大幅提升。
8. 教師專業成長，榮獲各項獎項，表現極為優秀，指導學生參與各項活動亦績效卓著。

9. 近年學生之成就表現，除連續 6 年「大學繁星計畫招生」學業亮眼的成績外，不論在藝文或體育方面均有亮麗的成績：每年舞蹈班之年度巡迴舞展、創作舞展、環境劇場，均有高水準的公演，廣獲社會好評；體育班訓練成效卓著，參加田徑、現代五項及射箭等各項全市、全國及國際競賽均獲優異成績。

四、創新發展：

1. 行銷與深耕社區優質高中：爭取辦理高中職社區化、高中優質化與均質化，為 12 年國民基本教育奠基，大學繁星計畫的佳績，擦亮左中招牌，嶄新出發。與社區國中交流，與鄰近大學結盟，建立教育夥伴關係。學校辦學績效漸受社區家長認同，因此社區學生入學比率逐年提高，除量的提昇外，學生素質亦有顯著提升。在高中優質化補助方案的獎補助下，聚焦擬定優質化第二期程（102~104 學年度）三大主軸計畫：學生精熟學習、教師專業成長、學校特色發展，105 學年度邁入第三期程--特色領航階段，以校本特色課程及多元選修課程為規畫主軸，以期實現「學生優、教師優、學校優」的理想。
2. 生命教育最佳素材的樹木鳥禽：蘋婆校樹，是左中精神象徵，也是左中人共同的回憶。校園內高聳老樹的生存智慧與鳥類生態共生共榮，讓園地生生不息。讓學生在潛移默化中從自然界的花樹蟲鳥生老繁衍過程，體會生命的動態與變換，認識生命價值內含；從校園人文景觀與自然生態，連結人與週遭環境的關係。實施「生命熱力計畫」，從校園內最高的一棵樹--吉貝木棉的故事說起，構築「生命之樹」創意教案；舉辦半屏山自然生命體驗營，認識半屏山豐富的生態資源；活動中體認學校師長的用心與勉勵，藉以增進學生的自尊與自信，讓左中學生學習對自然萬物的尊重與關懷，找到生涯探索的起點，體察生命教育的意義與真諦。
3. 強調多元智慧的課程學習：配合普通高中課程綱要，開設多元化選修課程、多樣性社團活動、多面向服務學習、多角度演講主題，以利學生多元探索，從多元智慧的角度去考量學生的適才適性發展。在多元智慧裡，每個孩子都有他的優勢與不足的部份，為了輔導學生截長補短，以優勢拉抬劣勢，因此更需要了解學生的性向、興趣、能力、開發他們的潛能。要瞭解學生的特質，提供多元的學習舞台，讓他們獲得成功的經驗，增強自信心。也許左中學生的資質並不是第一，但可以是唯一，而這個唯一正是多元智慧的真諦。
4. 試務與甄選工作創新突破：承辦 105 年國中教育會考全國試務工作，試辦 NVDA 視障考生報讀軟體，嘉惠特殊考生；邀請國中教師於教育部之記者會上進行試題特色說明；蒐集歷年考場試務工作常見疏忽狀況案例及因應參考說明，降低英語聽力測驗考場突發狀況；明列監試委員監試注意事項的補充規定，減少試場監試疏失。
5. 改善環境的校園硬體：完成了操場跑道及籃球場整建工程；規劃忠孝樓、仁愛樓校舍防震補強工程設計；藝能館防漏整建工程；校史室裝修工程、新實踐樓整建工程；實驗室、電腦教室整修工程；廁所整修工程；各班教室裝置冷氣、

		<p>更新班級電腦、數位講桌及換裝 T5 省電燈具，提供師生更優質、更環保的教學與學習場域，更方便的生活機能。</p> <p>6. 增進軟實力的創新措施：提倡高唱校歌、三句英文口號「We are the school. We are the best. We can do it 」、 「左營一定營」，增進對學校的認同感；表揚傑出校友，以做為在校生學習典範；推動職員輪調、職工每週整理校園，活化服務機能；擴大志工服務功能，協助圖書館、體育器材室、健康中心、舞蹈班工作，補人力之不足；學測前至孔廟祈福、指考前辦理祝禱儀式，沉靜學生心靈與增強自信心；建置數位校史館，以共寫校史方式，完備服務功能與負責機制的知識管理。</p>
--	--	--

<p>學校發展困境 與解決策略 (請自行陳述)</p>	<p>一、本校經管之市有地及國有地長久遭占用，雖訂有「高雄市立左營高級中學經管國有及市有公用被占用不動產清查及處理計畫」，由於占用時間久遠，在處理上頗為棘手。</p> <p>【解決策略】：</p> <p>本校有公用需要或為主管目的事業需用者，依下列方式收回：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個別訪談占用戶，溝通意見。 2. 通知占用戶、里長、主管機關召開協調會。 3. 通知協調占用者騰空遷讓，並已追收占用補償金。 4. 違反相關法律或使用管制者，通知或協調主管機關依法取締查處。 5. 循民事訴訟途徑排除。 6. 依刑法第 320 條規定移請地方警察機關偵辦或逕向檢察機關提起告訴。 <p>二、本校於 91 年完成現有校舍初評，初評結果：圖書館、和平樓、忠孝樓、仁愛樓、實踐樓、性別資源中心、特別教室等七棟，D 值均介於 30 與 60 之間，判斷為「應有疑慮」。其中對於實踐樓的詳評結論為：「本棟建物已使用約 42 年，且屬加強磚造建築物，校方若有配合校園整體規劃需求時，亦可考慮拆除。</p> <p>【解決策略】：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館、和平樓已完成詳評，並於 98 年底完成發包，進行耐震補強，已於 99 年 4 月 15 日完工。 2. 其餘忠孝樓、仁愛樓、實踐樓、性別資源中心、特別教室等五棟於 98 年完成詳評。 3. 實踐樓已提整體計畫申請改建完成，並於 105 年 4 月 21 日舉行竣工啟用典禮，計畫總經費：122,815 仟元。 4. 本校忠孝樓（三層）、仁愛樓（三層）耐震評估值（D 值）分別為 41.71 及 42.81，屬於「應有疑慮」，且建築物均已老舊，已完成耐震補強設計監造評選，預定於 106 年進行仁愛樓耐震補強工程、107 年進行忠孝樓耐震補強工程。 5. 第一棟忠孝樓距離校門僅 10 公尺，空間過於狹窄，縱深不足；考慮未來校園現代化更新規劃，經整體評估後，擬於日後一併拆除第一棟忠孝樓及第二棟仁愛樓，合併改建一棟嶄新教學辦公大樓，並適度縮減量體（因應少子化減班），且拉大校門至大樓間距，活化未來校園建築與空間。
--	--

融入學校評鑑之相關訪視與評鑑自陳表

填表說明

1. 為整合相關評鑑，減少學校負擔，本期程學校評鑑納入其他相關單位訪視，請學校依各表所提之評鑑項目、評鑑指標及參考效標，自學校評鑑表中之內容彙集呈現，以利檢視。納入之訪視與評鑑如下：

(1)本土教育訪視(各高級中等學校皆需填寫)。

(2)教育經費評鑑(各高級中等學校皆需填寫)。

(3)學校辦理依少年事件處理法交付安置或施以感化教育之學生轉銜及復學執行成效(各高級中等學校皆需填寫)。

(4)學校違建事項(各高級中等學校皆需填寫)。

(5)健康促進學校輔導訪視(各高級中等學校皆需填寫)。

2. 學校毋須針對本自陳表填寫內容另行準備檢附資料。

一、本土教育訪視

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	請檢視	學校自陳 (學校填寫)
一、課程教學	(一)多元視野	1.積極推動本土教育。	每週擇一上課日為臺灣母語日	1. 每周三為本校台灣母語日，鼓勵同學以母語交談 2. 各班教室布置本土教育專欄，藉鏡教收潛移默化之效 3. 每年舉辦閩南語及客語朗讀比賽 4. 設置第一所高中校內台灣文學館，以典藏、教學、研究為目標 5. 辦理台灣文學相關研習活動，邀請知名作家學者蒞校演講 6. 定期辦理台灣文學系列作家作品閱讀心讀寫作比賽，讓青年學子從認識而深入探討台灣文學 7. 辦理參觀國立台灣文學館、葉石濤文學館等台灣文學系列活動 8. 教師教學融入母語授課，增進學生接觸母語機會
			結合母語進行校園環境布置。	
			結合母語進行課間活動。	
			結合母語進行教學課程。	

二、教育經費評鑑

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	學校自陳 (學校填寫)
一、行政管理	(一)財務管理	1. 學校預算編列合理，能適切配合業務推動與教學需求，並符合相關單位指定之用途專款專用，登錄備查。 2. 建立內部控制制度，對財務及學校營運實施自我監督，並定期進行經費	1. 102 年~105 年基金預算資本門 (1)102 年度基金預算資本門： 全年資本支出總計(30372 仟元) a. 擴充改良房屋建築及設備(20000 仟元) 實踐樓改建工程(20000 仟元) b. 土地改良(96 仟元) 水溝整建(96 仟元)

	<p>稽核。</p>	<p>c. 擴充改良房屋建築及設備合計(5583 仟元) d. 購置機械及設備(841 仟元) e. 購置交通及運輸設備(160 仟元) f. 購置什項設備(3562 仟元) g. 購置無形資產(130 仟元) (2)103 年度基金預算資本門：全年資本支出總計(50240 仟元) a. 擴充改良房屋建築及設備(39438 仟元) 實踐樓改建工程(39438 仟元) b. 興建土地改良物(5861 仟元) (a). 跑道整修工程(4820 仟元) (b). 籃球場整修工程(1041 仟元) c. 擴充改良房屋建築及設備合計(1414 仟元) d. 購置機械及設備(1585 仟元) e. 購置交通及運輸設備(818 仟元) f. 購置什項設備(1124 仟元) (3)104 年度基金預算資本門：全年資本支出總計(38061 仟元) a. 擴充改良房屋建築及設備(26987 仟元) 實踐樓改建工程(26987 仟元) b. 興建土地改良物(1261 仟元) 操場遮陽花棚架工程(1261 仟元) c. 擴充改良房屋建築及設備合計(5379 仟元) d. 購置機械及設備(2595 仟元) e. 購置交通及運輸設備(340 仟元) f. 購置什項設備(1499 仟元) (4)105 年度基金預算資本門：全年資本支出總計(10984 仟元) a. 興建土地改良物(2973 仟元)</p>
	<p>3. 積極爭取政府補助收入、妥善運用自籌財源。</p>	

			<p>(a). 活動中心周邊地坪整修工程(1673 仟元) (b). 籃球場整修工程(1300 仟元) b. 擴充改良房屋建築及設備合計(4025 仟元) (a). 信義樓 1 至 3 樓窗戶更新工程(2240 仟元)" (b). 仁愛樓西側 1、2F 廁所整修工程(800 仟元)" (c). 新實踐樓校史室裝修工程(400 仟元)" (d). 新實踐樓衣物間隔層工程(320 仟元) (e). 新實踐樓固展鋁、百葉窗及紗窗工程(229 仟元)" (f). 藝能館固展鋁及遮雨 罩工程(36 仟元)" c. 購置機械及設備(485 仟元) d. 購置交通及運輸設備(160 仟元) e. 購置什項設備(3341 仟元)</p> <p>2. 建立內部控制制度，對財務及學校營運實施自我監督，並定期進行經費稽核。</p> <p>(1)市府教育局前頒訂「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」及市府前頒訂「內部控制制度設計規範」等規定，分成高中職、國中及國小三部分，訂定作業流程圖及作業程序，彙編完成「學校內部控制制度」，俾供所屬學校全體同仁遵行，以強化實施內部控制之作法及稽核機制；「高雄市高中職學校內部控制制度」辦法周詳，本校業務處理依該規定運作。</p> <p>(2)依「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」，由會計室針對財務、出納會計事務進行定期、不定期查核工作、並將查核結果陳報首長。</p> <p>3. 104 年度申請教育部國民及學前教育署資本門補助計畫，改善化學科實驗室及充實生活科技專科教室教學設備，獲核定經費 80 萬元，挹注學校經費。</p>
--	--	--	--

三、學校辦理依少年事件處理法交付安置或施以感化教育之學生轉銜及復學執行成效（無則免附）

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	學校自陳 (學校填寫)
一、學務輔導	(一)弱勢扶助	<p>1. 學校能落實中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，並能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。</p> <p>2. 學校落實兒童及少年受安置輔導或感化教育之學籍轉銜及復學工作。</p>	<p>1. 進行高關懷學生篩檢與輔導措施，預防學生中途離校。</p> <p>2. 規定學生休學流程需至各處室核章，過程中關懷了解休(轉)學因素。</p> <p>3. 針對中途離校學生列冊追蹤輔導，定期於學期初/末逐一追蹤關懷，並提供適性輔導措施。</p> <p>4. 針對不同需求之中途離校學生提供多元教育資源，提供少年 on light、職訓機構之相關資訊。</p> <p>5. 依照學生輔導法及轉銜服務相關辦法提供學生轉銜措施，必要時召開個案會議邀請校內教師、家長及校外專家共同研商未來輔導建議與轉銜策略。</p> <p>6. 依照法規規定落實少年安置輔導，完備保密措施並積極提供輔導作為。</p>

四、學校違建事項

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	學校自陳 (學校填寫)
六、環境設備	(五)安全維護	<p>9. 學校建築物合法房屋證明、使用執照及相關文件。 (學校校舍未取得使用執照者，應另行檢附逐年改善之計畫資料或相關文件)</p>	<p>一、學校建築物除活動中心(性別平等教育中心)外，均有建築物使用執照，檢附建物使用執照影本 25 件。</p> <p>二、活動中心為早期舊圖書館，經於 102 年 2 月 23 日向建管處及都發局查詢為左西段 0124 地號，若於第一次發布都市計畫日(民國 58 年 4 月 30 日)之前興建的校舍建築，可補發使用執照；但活動中心興建於民國 59 年不能補發，若重新申請建照及使用執照需支付 23 萬元費用，不符成本，將於 114 年達使用期限時拆除，以維安全。</p>

五、健康促進學校輔導訪視

評鑑項目	評鑑指標	參考效標	學校自陳 (學校填寫)
一、課程教學	(一)教材選編	1. 教師能依教學需求蒐集或編輯教材，並將相關教育議題適度融入相關科目之教材編選。	1. 教師將健康促進相關議題融入課程、設計班級活動學習單，或辦理講座並納入行事曆。 2. 健康教學以生活技能為導向，並對於健康或體適能待加強學生給予適當處方及輔導，以落實健康與體育正常教學活動。 3. 健康護理課程及體育教學與研究：每學期召開教學研究會訂定教學計畫、進度、成績考評、融合教學安排設計。
二、師資質量	(二)專業素養	1. 教師具良好教育素養，並能掌握學科知識、學科教學知識，以及學生發展與學習知識。 (健康教育教師或健體領域教師每二年至少參加 18 小時衛生相關研習。)	1. 辦理「環境教育」相關講座，內容包含飲食教育、在地食材認識、友善農作、有機耕作等，藉以了解食物生產過程、並人與思考環境與土地、生態的關係，進而鼓勵在生活中多吃當令當地食物。 2. 教師之健康教學能以生活技能為導向，落實健康與體育正常教學活動。 3. 健康護理教師配合校慶園遊會活動，於課程進行教學，從園遊會的分工、食材的採買、烹煮、成本計算，藉由實務經驗，促進團隊合作，讓學生從以往的消費者扮演食材製作者，更能了解正確的健康體位意識與健康飲食原則。 4. 健體領域教師每二年至少參加 18 小時衛生相關研習
三、學務輔導	(三)健康促進	1. 學校辦理具有績效與特色之健康促進增能活動，並納入學校行事曆，落實執行並有紀錄可查。	1. 學校辦理具有績效與特色之健康促進增能活動，並納入學校行事曆，落實執行並有紀錄可查。 (1)本校鄰近半屏山、蓮池潭、孔廟，結合健康促進活動，因此每年

	<p>2. 學校依據學生健康問題作分析，擬定健康促進計畫，並經校務會議通過，且於學校會議討論健康促進議題。</p> <p>3. 健康促進相關指標調查填報與上傳。(應上傳填報資料：健康檢查、衛生年報、本市健康議題指標及體適能檢測前、後測資料)</p> <p>4. 學校針對健康指標落後項目，提出具體可行之改善策略，並訂定學生健康自主管理辦理及獎勵措施。</p> <p>5. 健康教學能以生活技能為導向，並對於健康或體適能待加強學生給予適當處方及輔導，以落實健康與體育正常教學活動。</p> <p>6. 每學期開學前均能檢查每間教室照明系統，記錄照度並立即改善，確保光線充足。</p> <p>7. 建置健康促進學校網站，置於學校網站首頁，並隨時更新以提供學生及家長健康訊息，推廣健康觀念。</p>	<p>納入行事曆安排「高一半屏山登山淨山活動」、「高二環潭路跑」、「高三孔廟祈福」，成為左營高中歷年來的健康促進特色活動。由校長帶領全校師生，由學校出發，徒步行走，不僅能讓學生認識在地文化與生態環境，更能讓學生將活動從教室延伸至戶外，促進體能發展。</p> <p>(2)將健康促進相關議題融入課程、設計班級活動學習單，或辦理講座並納入行事曆。</p> <p>(3)針對教職員工舉辦「性別主流」、「性教育」等相關議題講座，以教育方式消除性別歧視，並促進教職員工對性別地位平等的認識，尊重多元性別。</p> <p>(4)辦理「環境教育」相關講座，內容包含飲食教育、在地食材認識、友善農作、有機耕作等，藉以了解食物生產過程、並人與思考環境與土地、生態的關係，進而鼓勵在生活中多吃當令當地食物。</p> <p>(5)人事室定期教職員工舉辦健康促進講座，透過紓壓、飲食等方式，增進身心健康平衡。</p> <p>2. 學校依據學生健康問題作分析，擬定健康促進計畫，並經校務會議通過，且於學校會議討論健康促進議題。</p> <p>(1)本校根據學生健康問題作分析，擬定健康促進計畫，並經校務會議通過。</p> <p>(2)為維護學生身體健康及健康體位，本校每個月召開午餐供應委員會，除了審定菜單，並針對學生飲食狀況調整菜色、分量、口味，為學生提供安全且健康、均衡的午餐。</p> <p>3. 健康促進相關指標調查填報與上傳。</p> <p>(1)健康中心護理師每學期皆依規定將健康檢查資料、本市健康議題指標資料上傳相關系統網站</p>
--	--	--

		<p>(2)衛生組依規定將健衛生年報資料上傳相關系統網站</p> <p>(3)體育組每學期皆依規定將體適能檢測前、後測資料上傳相關系統網站。</p> <p>4.學校針對健康指標落後項目，提出具體可行之改善策略，並訂定學生健康自主管理辦理及獎勵措施。</p> <p>(1)本校提供營養午餐，由營養師根據教育部公布「學校午餐食物內容及營養基準」開立菜單，並由午餐供應委員會每個月審核菜單，以少油少加工調味為原則，提供學生安全且營養，鼓勵學生多飲養的餐食。</p> <p>(2)配合教育局宣導，每週一定為蔬食日，每兩週提供五天水果，鼓勵學生多食蔬菜水果，促進均衡飲食，及環保愛地球。</p> <p>(3)配合教育局宣導，本校禁止學生外訂飲料，並於教學區每樓層提供充足的飲水用開水。</p> <p>(4)學生可隨時針對午餐用量、菜色、口味鹹淡向學務處反映，衛生組亦於每學期進行午餐滿意度調查，了解學生的用餐狀況，以利改進。</p> <p>(5)每學期辦理新生健康檢查，及視力檢查。針對視力檢查不良的同學，每學期發通知單，請家長協助每半年帶學生去眼科進行追蹤檢查。</p> <p>(6)本校訂立校園手機使用規範，除課程需求外，禁止學生於下課時間群聚使用手機，於校園時間減少使用 3C 產品，以保護視力。</p> <p>5.健康教學能以生活技能為導向，並對於健康或體適能待加強學生給予適當處方及輔導，以落實健康與體育正常教學活動。</p> <p>(1)健康護理課程及體育教學與研究： 每學期召開教學研究會訂定教學計畫、進度、成績考評、融合教學安排設計。</p>
--	--	--

			<p>(2)體育課程及比賽</p> <p>(3)每學期辦理學生體適能檢測，並做教育部體適能網站線上評估作業，分析全校學生體適能資料後上傳教育部系統。</p> <p>(4)增加學生身體活動時間，營造校園動態生活環境（走樓梯不搭乘電梯等活動），以減少學生坐式生活型態。</p> <p>(5)結合國民體育日，推行體育課跳繩運動。</p> <p>(6)辦理學生健康性社團、運動比賽：如攀岩社、網球社、熱舞社、鬥牛社、籃球比賽等。</p> <p>(7)辦理教職員工健康性社團：太極拳、瑜珈、網球、桌球等社團，鼓勵多運動。</p> <p>(8)本校開放運動場，並具有投幣式夜間照明，提供本校師生及社區民眾活動場所。</p> <p>(9)健康護理教師配合校慶園遊會活動，於課程進行教學，從園遊會的分工、食材的採買、烹煮、成本計算，藉由實務經驗，促進團隊合作，讓學生從以往的消費者扮演食材製作者，更能了解正確的健康體位意識與健康飲食原則。</p> <p>6. 每學期開學前均能檢查每間教室照明系統，記錄照度並立即改善，確保光線充足。(請總務處補充)</p> <p>7. 建置健康促進學校網站，並置於學校網站首頁。</p> <p>8. 其他特色</p> <p>(1)性教育(含愛滋病防治)、菸害防治、檳榔危害防治、全民健康保險及正確用藥等其他議題融入健康護理課程。</p> <p>(2) 透由關懷與溝通，校園廁所不再有菸味，偏僻角落不再有菸蒂。</p>
<p>四、環境設備</p>	<p>(一)校園環境</p>	<p>5. 學校便器及洗手台數量符合部頒標準</p>	<p>1. 學校現有便器計有：無障礙廁位 8 間、男大便器 72 個、男小便器 128 個、女大便器 166 個，總數 374，均符合部頒標準。(根據普通高級中學設備標準：男用大便器，每 50 人 1 個；小便器，每 30 人</p>

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

		<p>1 個。女用大便器，每 10 人 1 個。本校現有學生男生 776 人、女生 903 人，依部頒標準應有男大便器 16 個、男小便器 26 個、女大便器 91 個。）</p> <p>2. 洗手台數量計有 38 座，亦符合標準。（依照內政部所訂之【建築技術規則】之規定。洗手（面）盆：各級學校每 60 人一個，本校現有學生 1679 人，應至少為 30 個。</p>
(二)教學設施	<p>2. 器材設備修繕迅速，並能定期維護更新，且有完整使用與維修記錄。</p>	<p>1. 學校器材設施皆依實際需求每年編列預算進行定期維護及汰舊換新，若由損壞修復均能迅速辦理，以符合教學及行政需求。</p> <p>2. 教學設備於學期出期初定期檢修外，各處室教師同仁及班級同學均可上學校網站填報修，或是填寫書面報修單，且均有登記使用紀錄及維修紀錄。</p>
(三)安全維護	<p>6. 定期檢測及維護建物、用水、用電安全</p>	<p>本校各樓層建築樓頂均派專人維護排水孔暢通及水塔安全，電梯、飲水機、高壓電源、消防等建物水電設施，均有廠商定期保養維護合約，由專業人員檢修維護，以維護建物及水電設施安全。</p>

105 年下半年度高級中等學校評鑑附表

表 1 學校行政主管基本資料

職稱	姓名	專任/兼任	現職年資 (至 105 年 05 月 01 日)	年齡	最高學歷	是否為合格教師
校長	陳良傑	<input checked="" type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	6 年 9 月	58	國立高雄師範大學教育研究所碩士畢業	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
副校長		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
教務處主任	陳輝雄	<input type="checkbox"/> 專任 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任	2 年 9 月	53	國立中山大學物理學系碩士畢業	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
學務處主任	陳美華	<input type="checkbox"/> 專任 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任	3 年 9 月	53	美國北卡羅來納大學英(國)語(文)學系碩士畢業	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
總務處主任	蔡忍昭	<input type="checkbox"/> 專任 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任	3 年 9 月	44	國立臺灣師範大學數學系大學畢業	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
主任輔導教師	李佩珊	<input type="checkbox"/> 專任 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任	1 年 9 月	41	國立高雄師範大學特殊教育學系碩士畢業	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
實習處主任		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
圖書館主任	林明鋒	<input type="checkbox"/> 專任 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任	1 年 9 月	42	私立東海大學社會學系碩士畢業	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
人事室主任	單立嫩	<input checked="" type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	105 年 5 月 9 日到職	43	國立中興大學公共行政系大學畢業	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
主(會)計室主任	余永裕	<input checked="" type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	2 年 11 月	43	私立逢甲大學會計學系大學畢業	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
科主任(群科)		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

- 【說明】 1. 請自行增加欄位，專業群科加列○○科主任、綜合型高級中等學校專門學程加列○○學程召集人。
 2. 兼任係指由校內教師兼任學校行政主管工作。
 3. 上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

表 2 現有教職員工薪資結構統計表(公立學校免填)

一、目的

本表旨在瞭解私立學校教職員工之每月薪資制度。

二、填表說明

1. 教師薪資結構一覽表，請依學校薪級核定之底薪，學術研究費填列，與公立學校比照部分，如相同請在「是」欄內打勾，不同時若高於或低於請填入差額。
2. 教師薪資結構統計表，請將教師支薪人數依職稱統計填入，學校規定之基本節數，若各科目不同時可在備註欄說明。如有其他職稱之編列可在空白欄自行填入。
3. 職員工薪資結構職稱與職等若有不同時，可自行增加欄位填入。
4. 請準備教職員工薪給制度及印領清冊(受評前一個月份為原則)備查閱。
5. 本資料請以 104 學年度實際情形填寫，如屬必要亦可以將該學年度之資料另表填列。

表 2 現有教職員工薪資結構統計表(公立學校免填)

一、教師薪資結構一覽表

薪級	項目	底 薪	學術研究費	比照公立學校薪資			備註
				是	高於公立學校 (說明額度)	低於公立學校 (說明額度)	
170							
180							
190							
245							
350							
475							
650							

二、職員工薪資結構統計表

薪級	項目	人數	基本底薪		專業補助費		職務加給		備註
			委五	薦六	委五	薦六	委五	薦六	
專職主任									
專職組長									
幹事、管理員、書記									
技士、技佐									
護士									

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

普通工友、技術工友								

【說明】 1. 若無薪級資料，可依學校實際狀況修正表格填寫。

2. 上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

三、教師薪資結構統計表

職稱	項目 人 數	職務加給	學校規定之 基本鐘點時數	比照公立學校薪資			備 註
				是	高於公立學校 (說明額度)	低於公立學校 (說明額度)	
校長							
教師兼秘書							
教師兼處室主任							
教師兼科主任							
教師兼組長							
教師兼導師							
專任教師							

【說明】 若無薪級資料，可依學校實際狀況修正表格填寫。

四、教師每堂授課鐘點費金額？_____

五、考績獎金及年終獎金發放金額方式，請簡述。_____

表 3 全校教師研習進修統計情況表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

學年度	全校教師 總人數	教師參加 學位進修人次	教師參加 學分進修人次	教師參加 證照訓練班人次	教師參加非學分研習			教師參加公民營企業研習		
					總人數	研習 總時數	平均每人研習時數 (研習總數/總人數)	總人數	研習 總時數	平均每人研習時數 (研習總數/總人數)
102	106	博士：2 碩士：5 學士：0	2					0		
103	110	博士：2 碩士：5 學士：0						0		
104	110	博士：3 碩士：4 學士：0						0		

【說明】

1. 教師參加學位進修部份，係指經核准許可，目前正在攻讀該學位者。評鑑當天請準備就學資料，以利查核。
2. 學分進修或非學分研習部份，請於評鑑當天準備教師研習進修卡網路上所載記之各教師研習紀錄，以利查核。
3. 資格證書或證照係指政府主辦或委託辦理之班次，且已取得資格證書或證照者。
4. 非學分研習係指參加本身教學相關之研習。非學分研習以天核計者，每天換算成八小時。

表 4 教育部/教育局、縣市政府獎助及委辦款執行統計表

一、目的

本表旨在瞭解學校獲得教育部、教育局或縣市政府等補助、獎勵及委辦業務之經費，執行動支情形。

二、填表說明

1. 單位欄：請填獎助、補助或委辦單位，如教育部、……..。
2. 名稱欄：請填獎助、補助或委辦業務名稱，如設備補助費、…….。
3. 總計欄：請將全學年度各單位獎助、補助及委辦業務金額合計填列。
4. 執行情形及結果請準備相關資料備委員查閱。

表 4 教育部/教育局、縣市政府獎助及委辦款執行統計表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

單位：新台幣千元		調查標準日：102 年 08 月 01 日至 102 年 12 月 31 日				
項目	單位	名稱	金額	執行成效扼述	業務執行起止日期	備註
獎助	學務處	局-102 年體育獎勵金經費	73	1. 獎助人數:14 2. 整體執行成果及效益: 整體執行成果及效益: 獎助金均發給學生，用來購置器材及生活相關支出。	102 年度	
	學務處	部-102 年基層運動選手訓練站經費	8	1. 辦理場次:1 年 2. 參與人數:22 3. 整體執行成果及效益: 效益良好，學生獲得營養品補充及增設訓練器材，競賽成績有顯著提升。 4. 經費執行率:100%	102 年度	
	總計		81			
補助	教務處	部-102.1 學期高中職均質化經費	165	1. 辦理場次:2 2. 參與人數:125 3. 整體執行成果及效益: 良好，國中生參與度高，與計畫規劃人數相差不大 4. 經費執行率:98%	102 年 8 月 1 日起 至 103 年 1 月 31 日	
	教務處	部-102 年教師研習中心十二年國教研習補助經費	100	1. 辦理場次:1 2. 參與人數:90 3. 整體執行成果及效益: 參與教師對十二年國教的觀念，有更深刻的瞭解 4. 經費執行率:85%	102 年度	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

教務處	部-102.1 學期高中優質化經費	550	1. 辦理場次:50 2. 參與人數:1483 3. 整體執行成果及效益:相關經費提供的各場次研習,讓各科教師得有實地探查、擴增視野的機會 4. 經費執行率:91.12%	102 年 8 月 1 日起	
輔導室	部-友善校園-性別平等教育計畫經費	50	1. 辦理場次:1 2. 參與人數:78 3. 整體執行成果及效益:辦理校園性侵害或性騷擾行為人防治課程進階研習,由本市學生輔導諮商中心暨各級學校之專任輔導教師、心理師及社工師及各校性別平等教育委員會委員等參加,反應熱烈,建議續辦。 4. 經費執行率:100%	102 學年度	
圖書館 (資訊執 秘)	部-縮短中小學城鄉數位落差經費	108	1. 辦理場次:1 場次(5 天) 2. 參與人數:40 3. 整體執行成果及效益:活動也讓各級學校之間一起合作努力,讓弱勢學生可以利用暑假時間,學習到一些基本電腦操作能力,並進而提昇自己的資訊素養。感謝各單位的配合,也感謝政府照顧弱勢族群之政策,讓本校可以舉辦這樣有意義的教育活動。整體而言,透過本校與國小端學校的互相支援、服務同學熱心積極的投入及工作團隊對於活動內容之精心規劃,本校圓滿達成了本次任務。 4. 經費執行率:100%	102 年 7 月 8 日到 7 月 12 日	
進修部	局-充實教學環境設備經費 (議員建議案-電腦設備)	268	1. 整體執行成果及效益:購置電腦設備,執行情形良好 2. 經費執行率:100%	102 學年度	
總計		1,241			

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

委辦 業務	教務處	英文學科中心經費	1,472	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理場次：512 場 2. 參與人數：19993 人 3. 教材研發件數：314 人 4. 教師專業社群示例件數：8 件 5. 差異化教學示例影片件數：66 件 6. 優良教學示例得獎作品件數：97 件 7. 網站經營成果：1 個 8. 電子報：每月發送一期電子報，內容包含教學文章、新聞報導、活動剪影、網路資源、研習訊息等。本年度刊載 12 期，累計刊載 98 期。 9. 點子報訂閱人數：5,929 人 10. 網路資源：國內外英語教學相關網站介紹。本年度新增 38 筆，共 245 個連結 3) 11. 檔案下載：提供課綱相關文件、教學計畫、研習簡報檔及活動計畫下載，共 156 筆。 12. 影音資源：提供各場研習錄影檔，供教師觀賞，共 96 筆。 13. 重大議題融入教學：提供重大議題相關教學資源下載。共 81 筆。6)教學文章分享：提供英語文教學相關論文、教學教案及經驗分享。共 106 筆。 14. 經費執行率：92% 	102 年度
		總計	1,472		

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

單位：新台幣千元		調查標準日：103 年 01 月 01 日至 103 年 12 月 31 日				
項目	單位	名稱	金額	執行成效扼述	業務執行起止日期	備註
獎助	學務處	局-辦理 103 年體育獎勵金	143	1. 獎助人數:18 2. 整體執行成果及效益:獎助金均發給學生，用來購置器材及生活相關支出。	103 年度	
	總計		143			
補助	教務處	部-102.2 學期高中優質化經費	1,564	1. 辦理場次:50 2. 參與人數:1483 3. 整體執行成果及效益:各科社群的運作，帶動科內教師的對話 4. 經費執行率:90%	103 年 2 月 1 日至 103 年 7 月 31 日	
	教務處(學科中心)	部-生涯輔導研習經費	108	1. 辦理場次:1 2. 參與人數:38 人 3. 整體執行成果及效益: 教師們能與各產業專業人才進行交流，對於目前產業動脈及人力資源需求有進一步的瞭解，尤其是各產業對於聘用人員在英文方面的需求，對於未來在輔導學生進行生涯規劃有相當大的助益。 4. 經費執行率:56.2%	103 年 1 月 1 日 到 103 年 11 月 30 日	
	教務處	部-103 年國中會考試務經費	541	1. 整體執行成果及效益:辦理左營高中考場，試務狀況良好，零缺點 2. 經費執行率:88.49%	103 年 4 月 1 日 到 103 年 6 月 30 日	
	教務處	部-102.2 學期高中均質化經費	402	1. 辦理場次:4 2. 參與人數:217 3. 整體執行成果及效益:良好，經費執行率高，報名學生滿意度高達 80%以上。 4. 經費執行率:94%	103 年度	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

教務處	部-扶助弱勢學生提升學習素質經費	140	1. 辦理場次:4 2. 參與人數:46 3. 整體執行成果及效益:50%成績進步 4. 經費執行率:100%	103 年度	
教務處	部-103 年基層運動選手訓練站	80	1. 辦理場次:1 2. 參與人數:15 3. 整體執行成果及效益:103 年高雄市中等學校運動, 高中女子組田徑團體總錦標也已經連禪第八年冠軍, 高中男子組也從去年田徑團體總錦標的殿軍提升一個名次得到了季軍。 4. 經費執行率:100%	103 年度	
教務處	部-103.1 學期高中職均質化經費	789	1. 辦理場次:2 2. 參與人數:112 3. 整體執行成果及效益:良好, 國中生參與活動人數及滿意度高 4. 經費執行率:95%	103 年 8 月 1 日至 104 年 1 月 31 日	
教務處(設備組)	部-提升英語文教學成效計畫	70	1. 辦理場次:15 2. 參與人數:全校師生 3. 整體執行成果及效益:良好, 整體效益達成率將近 90% 4. 經費執行率:100%	102 年 4 月 1 日至 103 年 12 月 31 日	161
學務處	部-辦理各校聘任專任運動教練補助經費	163	1. 辦理場次:1 2. 參與人數:27 3. 整體執行成果及效益:今年獲得經費補助實施, 讓選手們有更加專業的訓練器材, 得已讓選手在訓練中得到與發揮更好的成效。103 年高雄市中等學校運動, 高中女子組田徑團體總錦標也已經連禪第八年冠軍, 高中男子組也從去年田徑團體總錦標的殿軍提升一個名次得到了季軍。 4. 經費執行率:100%	103 年度	
學務處	部-培訓特殊專長弱勢學生計畫	50	1. 辦理場次:無辦理 2. 參與人數:	無辦理	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

				3. 整體執行成果及效益： 4. 經費執行率：		
學務處	局-103 年全國中等學校運動會參賽補助	85		1. 辦理場次:1 2. 參與人數:23 3. 整體執行成果及效益:良好，擊劍與田徑項目均有獲得獎牌。 4. 經費執行率:100%	103 年度	
學務處	部-推展童軍教育計畫經費	75		1. 辦理場次:2 2. 參與人數:53+ 3. 整體執行成果及效益:整體活動進行順利，同時增進學生團體合作互助及責任感，另外安排體驗童軍技能，如方位辨識、旗語教學、刀斧鋸使用方法、童軍繩結等，以期望新生能盡快融入群體。並配合歌曲教唱與互動、營火晚會舞蹈教學(營火舞、第一支舞)等增加新生間互動。 4. 經費執行率:100%	103 年 10 月 25 日至 10 月 26 日	
學務處	部-獎勵各校聘任專任運動教練經費	182		1. 辦理場次:1 2. 參與人數:27 3. 整體執行成果及效益:今年獲得經費補助實施，讓選手們有更加專業的訓練器材，得已讓選手在訓練中得到與發揮更好的成效。103 年高雄市中等學校運動，高中女子組田徑團體總錦標也已經蟬連第八年冠軍，高中男子組也從去年田徑團體總錦標的殿軍提升一個名次得到了季軍。 4. 經費執行率:100%	103 年度	
輔導室	部-性別平等教育計畫經費	50		1. 辦理場次:1 2. 參與人數:42 人 3. 整體執行成果及效益:辦理高級中學性別平等教育課程融入發表會，講師所提供教案內容非常實用，融入國文科的教案分享十分動人，牌卡等媒材運用於班級活動或個別諮商的體驗引人入勝。 4. 經費執行率:100%	103 年度	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	總計		4,299		
委辦 業務	教務處	英文學科中心經費	4,856	1. 辦理場次:48 2. 參與人數:2056 3. 教材研發件數:42 4. 網站經營成果:1 5. 電子報:每月發送一期電子報,內容包含教學文章、新聞報導、活動剪影、網路資源、研習訊息等。本年度刊載12期,累計刊載110期,訂閱人數:6,204人 6. 網路資源:國內外英語教學相關網站介紹。本年度新增40筆,共271個連結。 7. 檔案下載:提供課綱相關文件、教學計畫、研習簡報檔及活動計畫下載,共173筆。 8. 影音資源:提供各場研習錄影檔,供教師觀賞,共108筆。 9. 重大議題融入教學:提供重大議題相關教學資源下載。共81筆。 10. 教學文章分享:提供英語文教學相關論文、教學教案及經驗分享。共108筆。 11. 經費執行率:93%	103年度
	教務處	DR.GO 自主學習經費	118	1. 拍攝教學影片:25支 2. 參與人數:11人 3. 整體執行成果及效益:100% 4. 經費執行率:73%	103年度
	總計			4,974	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

單位：新台幣千元		調查標準日：104 年 01 月 01 日至 104 年 12 月 31 日				
項目	單位	名稱	金額	執行成效扼述	業務執行起止日期	備註
獎助	學務處	局-辦理 104 年體育獎勵金	180	1. 獎助人數:23 2. 整體執行成果及效益:獎助金均發給學生，用來購置器材及生活相關支出。	104 年度	
	總計		180			
補助	教務處	部-103.2 學期高中職均質化經費	279	1. 辦理場次:3 2. 參與人數:139 3. 整體執行成果及效益:尚可，體育項目報名踴躍；舞蹈進階項目受條件限制，報名人數明顯較少 4. 經費執行率:100%	103 年 8 月 1 日起 至 104 年 1 月 31 日	
	教務處	部-教師專業發展評鑑資本門	90	1. 辦理場次:1 2. 參與人數:30 3. 整體執行成果及效益:教師教學觀察時可藉由錄影器材，忠實呈現教學現場面貌，讓教學觀察更具有實效性 4. 經費執行率:100%	104 年度	
	教務處	部-103 年國中會考試務經費	521	1. 整體執行成果及效益:會考辦理順利，讓附衍學生得就近參加考試 2. 經費執行率:100%	104 年度	
	教務處	部-門陣來看舞經費	57	1. 辦理場次:3 2. 參與人數:1910 3. 整體執行成果及效益:演出成功，很受學生歡迎 4. 經費執行率:100%	104 年度	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

教務處	部-104.1 學期高級中等學校 扶助計畫	140	1. 辦理場次:4 2. 參與人數:55 3. 整體執行成果及效益:學生成績進步 4. 經費執行率:100%	104 學年度 第 1 學期	
教務處	部-辦理 103-2 高級中等學校 扶助計畫補助經費	140	1. 辦理場次:4 2. 參與人數:64 3. 整體執行成果及效益:部分學生成績進步 4. 經費執行率:100%	103 學年度 第 2 學期	
教務處	部-104 年度資本門經費- 化學實驗桌、示範講桌 及生活科技教學工作桌	546	1. 辦理場次:1 2. 參與人數:1600 3. 整體執行成果及效益:方便學生實作練習 4. 經費執行率:100%	104 學年度	
教務處	部-104.1 學期高中優質化經費	1,124	1. 辦理場次:46 2. 參與人數:1795 3. 整體執行成果及效益:各科教師 PLC 規劃的講座、典範教師的分 享，豐富了教師的專業及教材教法的資訊 4. 經費執行率:90%	104 學年度 第 1 學期	
教務處	部-104.1 學期高中職 均質化經費	387	1. 辦理場次:2 2. 參與人數:89 3. 整體執行成果及效益:國中生報名人數較少，但整體參與滿意度 高；經費執行率將近 100% 4. 經費執行率:99%	104 學年度 第 1 學期	
學務處	部-專任運動教練經費	170	1. 辦理場次:1 2. 參與人數:20 3. 整體執行成果及效益:今年獲得經費補助實施，讓選手們有額外 的營養補給品，使得選手均衡營養，得已讓選手在訓練中得到與 發揮更好的成效。104 年高雄市中等學校運動，高中女子組田徑團	104 年度	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

				體總錦標也已經連禪第九年冠軍，高中男子組田徑團體總錦標也得到了殿軍，104 年高雄市運動會全民女子組總錦標也勇奪冠軍，全民男子組總錦標也拿下了季軍的佳績，保持著不錯的成績。 4. 經費執行率：100%		
學務處	局-參加 104 年度全中運會內賽經費	120		1. 辦理場次:1 2. 參與人數:24 3. 整體執行成果及效益:擊劍項目榮獲金牌，田徑項目也獲得獎牌。 4. 經費執行率:100%	104 年度	
學務處	部-基層運動選手訓練站	70		1. 辦理場次：1 2. 參與人數：11 3. 整體執行成果及效益：104 年高雄市中等學校運動，高中女子組田徑團體總錦標也已經連禪第九年冠軍，高中男子組田徑團體總錦標殿軍，104 年高雄市運動會全民女子組總錦標也勇奪冠軍，全民男子組總錦標也拿下了季軍的佳績，保持著不錯的成績。 4. 經費執行率：100%	104 年度	
學務處	部-基層運動選手訓練站環境設備	148		1. 辦理場次:1 2. 參與人數:20 3. 整體執行成果及效益:購置訓練器材，使用情形良好，選手均有傑出表現。 4. 經費執行率:100%	104 年度	
總務處	部-104 年度資本門經費-信義樓 4、5 樓下層窗戶更新工程	870		1. 整體執行成果及效益:順利安裝更新 16 教室，解決就窗框脫軌緊扣問題，整體窗戶美觀安全，造福 720 位師生。 2. 經費執行率:經費編列 1729 千元，招標施工費 1177.728 千元及監造空污等費用 65.452 千元，共執行 1243.18 千元，執行率 71.9%，標餘款另規劃改善相關教學設施，以發揮經費最大效用。	104 年度	
輔導室	局-辦理 104 年建構性騷擾防治服務系統競爭型計畫經費	205		1. 辦理場次:專業培訓 7 場次；對鄰近國中及社區推廣 3 場次；專家諮詢會議 2 場次；入班宣導 16 梯次；媒體宣導 1 梯次。 2. 參與人數:專業培訓共計 309 人次；對鄰近國中及社區推廣共計 152 人次；專家諮詢會議共計 40 人次；入班宣導受益 564 人次；媒體宣導為擔任國際女孩日宣導活動大使。 3. 整體執行成果及效益:本方案本年度共受益達 1065 人次，受益對	104 年度	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

				象除本校學生之外，亦包括社區及鄰近學校，整合南部相關專業資源，效益頗佳。 4. 經費執行率:100%		
	輔導室	部-友善校園性別平等教育	50	1. 辦理場次:1 2. 參與人數:63 人 3. 整體執行成果及效益:參與者高度滿意，報名率高，整體回饋佳。 4. 經費執行率:100%	104 年度	
	輔導室	部-校園性侵害性騷擾等行為防治教育	65	1. 辦理場次:1 2. 參與人數:68 人 3. 整體執行成果及效益:邀請相關主題國內具代表性之學者專家及現場實務工作者，講座素質佳。學員報名踴躍，參加者學習意願高，成效卓著。搭配性別書展辦理，增加書香氣息與學習氛圍。 4. 經費執行率:100%	104 年度	
	總計		4,982			
委辦業務	教務處	英文學科中心經費	4,700	1. 辦理場次:43 2. 參與人數:1668 3. 教材研發件數:41 4. 微影片徵選獲獎作品:6 5. 網站經費成果: (1)電子報:每月發送一期電子報，內容包含教學文章、新聞報導、活動剪影、網路資源、研習訊息等。本年度刊載12期，累計刊載122期，訂閱人數:6,289人 (2)網路資源:國內外英語教學相關網站介紹。本年度新增40筆，共309個連結 (3)檔案下載:提供課綱相關文件、教學計畫、研習簡報檔及活動計畫下載，共180筆。 (4)影音資源:提供各場研習錄影檔，供教師觀賞，共118筆。	104 年度	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

				(5)重大議題融入教學：提供重大議題相關教學資源下載。共 85 筆。 (6)教學文章分享：提供英語文教學相關論文、教學教案及經驗分享。共 108 筆。 (7)經費執行率:94%		
	教務處	局-DR. GO 自主學習網經費	106	1. 拍攝教學影片：25 支 2. 參與人數:15 人 3. 整體執行成果及效益:100% 4. 經費執行率:89%	104 年度	
	總計		4,806			

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

單位：新台幣千元				調查標準日：105 年 01 月 01 日至 105 年 07 月 31 日		
項目	單位	名稱	金額	執行成效扼述	業務執行起止日期	備註
獎助	學務處	局-105 年體育獎勵金	62	1. 獎助人數:11 2. 整體執行成果及效益:獎助金均發給學生，用來購置器材及生活相關支出。	105 年度	
		總計	62			
補助	輔導室	局-辦理 105 年建構性騷擾防治系統競爭型計畫經費	189	1. 辦理場次:專業培訓 3 場次；對鄰近國中、特教學校及社區推廣 10 場次；專家諮詢會議 2 場次；入班宣導 14 梯次；媒體宣導 1 梯次。 2. 參與人數:專業培訓共計 165 人次；對鄰近國中、特教學校及社區推廣共計 1,631 人次；專家諮詢會議共計 65 人次；入班宣導受益 510 人次；媒體宣導於市政府擔任宣導活動大使。 3. 整體執行成果及效益:本方案本年度共受益達 2,206 人次，受益對象除本校學生之外，亦包括社區、鄰近學校及特殊學校，整合南部相關專業資源，效益頗佳。 4. 經費執行率:100%	105 年度	
	教務處	部-104.2 學期高中均質化實施方案	225	1. 辦理場次:2 2. 參與人數:127 3. 整體執行成果及效益:良好，參與人數與經費執行率高 4. 經費執行率:99%	105 年度	
	學務處	部-推展童軍教育經費	126	1. 辦理場次:2 2. 參與人數:80 3. 整體執行成果及效益:整體活動相當順利，與其他四校的配合相當不錯，定向越野研習營不僅僅學習指針使用、正置地圖練習、積分賽、計時賽之練習，同時可以與他校學生進行交流。 4. 經費執行率:100%	105 年度	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	教務處	部-104.2 學期高中優質化經常門	1,125	1. 辦理場次:26 2. 參與人數:1235 3. 整體執行成果及效益:提供老師開發課程所需之材料,讓老師有機會嘗試專題構思 4. 經費執行率:93%	105 年度	
	輔導室	部-性別平等教育計畫	150	1. 辦理場次:1 2. 參與人數:74 人。 3. 整體執行成果及效益:依照教育部規定辦理三日「校園性別事件行為人八小時課程講師培訓」,報名及參與狀況踴躍,回饋滿意度佳。 4. 經費執行率:100%	105 年度	
	學務處	局-105 年全中運市立學校會內賽補助款	98	1. 辦理場次:12. 參與人數:163. 整體執行成果及效益:良好,田徑榮獲第四名。4. 經費執行率:100%	105 年度	
	總計		1,913			
委辦業務	教務處	英文學科中心經費	2,940	1. 辦理場次:26 年度 2. 參與人數:1199 人 3. 整體執行成果及效益: 教材研發件數:21 特色課程示例徵選獲獎作品:8 網站經費成果: (1)電子報:每月發送一期電子報,內容包含教學文章、新聞報導、活動剪影、網路資源、研習訊息等。本年度刊載 12 期,累計刊載 131 期,訂閱人數:6,289 人 (2)網路資源:國內外英語教學相關網站介紹。本年度新增 27 筆,共 330 個連結 (3)檔案下載:提供課綱相關文件、教學計畫、研習簡報檔及活動計畫下載,共 205 筆。	105 年度	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

			(4)影音資源：提供各場研習錄影檔，供教師觀賞，共 133 筆。 (5)重大議題融入教學：提供重大議題相關教學資源下載。共 85 筆。 (6)教學文章分享：提供英語文教學相關論文、教學教案及經驗分享。共 111 筆。 4.經費執行率:85%		
教務處	部-英文學科中心設備標準修訂計畫經費	436	1.會議場次:7 2.焦點座談會參與人數:27 人 3.整體執行成果及效益:完成「普通型高級中等學校設備標準修訂計畫」英文科草案 4.經費執行率:46%	105 年度	
教務處	局-DR.GO 自主學習網經費	70	1.拍攝教學影片:15 支 2.參與人數:9 3.整體執行成果及效益:拍攝英語科教學微影片，提供學生自學及補救教學用 4.經費執行率:100%	105 年度	
總務處 (總幹事)	部-國中教育會考試務經費	160,476	1.整體執行成果及效益:圓滿順利完成 105 年國中教育會考全國試務工作，嘉惠全國考生。 2.經費執行率:經費編列 160475.574 元，執行經費 137149.501 千元，執行率 85.5%。	104 年 8 月 01 日至 105 年 9 月 30 日	
	總計	163,922			

【說明】 1. 請於訪評當日提供獎助、補助、委辦核定計畫及經費核銷憑證等資料以利檢核。

表 5 年度經費來源及支出對照表

一、目的

本表旨在了解學校年度之經費預算來源與支出分配，是否能配合校務運作。

二、填表說明

1. 經費來源請依公庫撥款、政府補助、學生收入、貸款等科目分項填入，並請列出百分比。
2. 收支對列欄為公立學校若依學雜費收支對列之預算請填列。
3. 如有表中未列明之經費來源亦可自行填入供參考。
4. 經費支出部份，分經常門與資本門及各計畫項目，請分別核計填入預算金額。
5. 經費支出中各科教育請各校依學校預算支出編列之科目別，自行填列如：一般教學、訓導活動、推廣教學、實習輔導、獎助學金等。其他經費一項，如有金額填列，請在備註欄列舉說明。
6. 本表之年度公立學校係指會計年度，私立學校係指學年度。
7. 分成近 3 會計年度或學年度填報，依照學校填報資料年度填列決算數或預算數。

表 5 年度經費來源及支出對照表

102 年度

單位：新臺幣仟元

經費來源					經費支出				
來源	預算數	百分比(%)	決算數	百分比(%)	計畫名稱	預算數	百分比(%)	決算數	百分比(%)
公(市)庫撥款	165,018	77.25%	165,457	82.93%	人事費	163,640	89.31%	163,483	91.74%
政府補助		0.00%	1,076	0.54%	業務費	16,447	8.98%	12,310	6.91%
收支對列(學雜費收入)	28,732	13.45%	29,341	14.71%	獎補助費	3,149	1.72%	2,403	1.35%
收支對列(租金及雜項收入)	60	0.03%	3,630	1.82%	其他				
捐款收入									
貸款									
以前年度剩餘撥用	19,798	9.27%		0.00%	經常門合計	183,236	100.00%	178,196	100.00%
其他				0.00%	土地購置		0		0
					設備費	10,242	33.72%	10,322	33.52%
					其他(電腦軟體)	130	0.43%	368	1.19%
					興建校舍(新實踐樓)	20,000	65.85%	20,108	65.29%
					資本門合計	30,372	100.00%	30,798	100.00%
總計	213,608	100.00%	199,504	100.00%	總計	213,608		208,994	
備註	1. 雜項收入超收主要係應付代收款歷年賸餘繳庫所致 2. 新實踐樓整建工程移用基金餘額實際數 19,906 千元(其中 108 千元係 101 年度保留支用數)								

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

103 年度

單位：新臺幣仟元

經費來源	來源	預算數	百分比(%)	決算數	百分比(%)	經費支出	計畫名稱	預算數	百分比(%)	決算數	百分比(%)
	公(市)庫撥款	182,741	78.79%	217,650	87.54%		人事費	161,541	88.91%	161,376	91.97%
政府補助		0.00%	1,181	0.48%	業務費	17,090	9.41%	11,765	6.71%		
收支對列(學雜費收入)	29,701	12.81%	29,208	11.75%	獎補助費	3,061	1.68%	2,325	1.33%		
收支對列(租金及雜項收入)	52	0.02%	578	0.23%	其他						
捐款收入			6								
貸款											
以前年度剩餘撥用	19,438	8.38%		0.00%	經常門合計	181,692	100.00%	175,466	100.00%		
其他				0.00%	土地購置		0		0		
					設備費	10,802	21.50%	10,817	12.67%		
					其他(電腦軟體)		0.00%	234	0.27%		
					興建校舍(新實踐樓)	39,438	78.50%	74,328	87.06%		
					資本門合計	50,240	100.00%	85,379	100.00%		
總計	231,932	100.00%	248,623	100.00%	總計	231,932		260,845			
備註	新實踐樓整建工程移用基金餘額實際數 19,438 千元										

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

單位：新臺幣仟元

104 年度

經費來源					經費支出				
來源	預算數	百分比(%)	決算數	百分比(%)	計畫名稱	預算數	百分比(%)	決算數	百分比(%)
公(市)庫撥款	189,045	86.23%	188,579	85.64%	人事費	161,293	89.05%	161,003	91.66%
政府補助		0.00%	2,202	1.00%	業務費	16,755	9.25%	12,757	7.26%
收支對列(學雜費收入)	29,935	13.65%	29,048	13.19%	獎補助費	3,072	1.70%	1,888	1.07%
收支對列(租金及雜項收入)	252	0.11%	363	0.16%	其他				
捐款收入			1						
貸款									
以前年度剩餘撥用		0.00%		0.00%	經常門合計	181,120	100.00%	175,648	100.00%
其他				0.00%	土地購置		0		0
					設備費	11,074	29.06%	9,649	27.21%
					其他(電腦軟體)	51	0.13%	100	0.28%
					興建校舍(新實踐樓)	26,987	70.81%	25,706	72.50%
					資本門合計	38,112	100.00%	35,455	100.00%
總計	219,232	100.00%	220,193	100.00%	總計	219,232		211,103	
備註									

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

單位：新臺幣仟元

105 年度

經費來源						經費支出					
來源	預算數	百分比(%)	決算數	百分比(%)		計畫名稱	預算數	百分比(%)	決算數	百分比(%)	
公(市)庫撥款	165,580	84.77%				人事費	163,936	88.93%			
政府補助		0.00%				業務費	17,342	9.41%			
收支對列(學雜費收入)	29,494	15.10%				獎補助費	3,061	1.66%			
收支對列(租金及雜項收入)	249	0.13%				其他					
捐款收入											
貸款											
以前年度剩餘撥用		0.00%				經常門合計	184,339	100.00%	0	0.00%	
其他						土地購置		0			
						設備費	10,984	100.00%			
						其他		0.00%			
								0.00%			
						資本門合計	10,984	100.00%	0	0.00%	
總計	195,323	100.00%	0	0.00%		總計	195,323		0		
備註											

表 6 學生進路

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

種類	102 學年度		103 學年度		104 學年度		學年度 第一學期		備註
	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	
畢業生總人數									
畢業生升學	科技大學 (技術學院)	45	8.6	54	9.8	39	7.3		以該學年度應屆畢業生人數 為母數。
	普通大學	411	79	485	88.3	454	85		
	其他學校	2	0.4	9	1.7	13	2.4		
畢業生就業	相關行業	0	0	1	0.1	3	0.6		以該學年度應屆畢業生人數 為母數。
	其他行業	0	0	0	0	0	0		
畢業生未升學 未就業 (請註明原因)	補習	61	11.8	0	0	22	4.8		以該學年度應屆畢業生人數 為母數。
	準備出國	0	0	0	0	2	0		
	服役	0	0	0	0	1	0		

【說明】 1. 進修部學生資料不需填寫。

表 7 全校辦理重點教育政策一覽表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

項次	辦理班次 (職類數)	依據(核准文號)	辦理期間	參加人數	經費來源 (學校自籌/政府補助)	績效說明
1. 國中職業試探與輔導						
2. 國中技藝教育課程						
3. 實用技能學程						
4. 建教合作班						
5. 技能檢定						
6. 技能競賽						
7. 成人教育推廣班						
8. 綜合職能科						
9. 其他						

【說明】 1. 經費來源欄：請按學校自籌款及政府補助款分別填入。如：辦理國中技藝教育學程乙班共需經費 45 萬，部、局補助 40 萬，則填寫 45 萬(5 萬/40 萬)。

2. 績效說明欄：請填寫該項次實際成果、學校重點輔導措施等。

表 8 全校學生取得證照及技能檢定表現

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

種類	技能檢定職類名稱 (或其他檢定)	學年度		學年度		學年度		學年度第一學期	
		證照人數	百分比	證照人數	百分比	證照人數	百分比	證照人數	百分比
乙級									
	合計								
丙級									
	合計								
其他 (如英檢...等)	全民英檢中、高級	4	7%	10	18.8%	6	11.3%		
	全民中文檢定中、中高、高級	1	2%	9	16.9%	2	3.8%		
	合計								

【說明】1. 本表以政府主辦或委託辦理且與教學有關之各類技能檢定為主。

2. 技能檢定係指已通過該職類學科及術科測驗，獲得證照者。

3. 本表格可視各校需要自行增加。

4. 計算百分比時，以該學年度應屆畢業生人數為母數。

5. 通過其他證照檢定者可填報於其他欄位。

6. 進修部學生資料不需填寫。

表 9 全校實習(實驗)場所／專科(特別)教室及主要儀器設備調查表

科/學程	場地(所) 名稱及數量	用途或實習項目簡述	基本設施使用率	
			本科每週 使用總時數	他科每週 使用總時數

- 【說明】
1. 場地名稱請依照科別或學程使用不同場地之實習、實驗工場名稱依序填寫。
 2. 物理教室、化學教室及電腦教室等專業教室皆可填報於本表中。
 3. 本表格可視各校需要自行增加。
 4. 上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

表 10 圖書設備統計表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

項目 學年度	館藏			圖書資料 購置經費	開放時間	工作人員		全館 閱覽席位	圖書資訊 檢索系統	學生借閱書籍 總人次
	圖書(冊)	期刊(種)	其他			專任	兼任			
102 學年度	72867	74	1135	600000	周一~周五 上午 8:00~下午 5:00	3		200	TO READ	3991
103 學年度	75049	76	1140	570115	周一~周五 上午 8:00~下午 5:00	3		200	TO READ	3332
104 學年度	76075	76	1171	415315	周一~周五 上午 8:00~下午 5:00	3		200	TO READ	2795
學年度 第一學期										

【說明】 1. 圖書冊數與期刊種類，包含電子書與電子期刊。

表 11 校內外獎助學金發放表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

獎助學金名稱	發 放 時 間	提供單位		申 請 條 件	每人獎助金額	核發人數
		校 內	校 外			
青青文藝獎金	102 學年度第 2 學期	學務處		全校學生	1000	2
青青文藝獎金	102 學年度第 2 學期	學務處		全校學生	800	4
青青文藝獎金	102 學年度第 2 學期	學務處		全校學生	600	9
青青文藝獎金	102 學年度第 2 學期	學務處		全校學生	400	2
青青文藝獎金	102 學年度第 2 學期	學務處		全校學生	200	5
新生定期考表現優秀	102 學年度 第 1 學期		教育部高中優質化 補助方案	高一新生定期考普通班前 25%， 全年級排名進步前 10 名	1000 元	177 人
新生定期考學業成績獎勵金	102 學年度 第 2 學期		教育部高中優質化 補助方案	高一新生定期考普通班前 25%， 全年級排名進步前 10 名	1000 元	176 人
陳隆輝先生獎學金	102 學年度 第 1 學期	本校教育發展 基金		設籍左營區高一新生入學成績最高 前 8 名	6000 元	8 人
陳秉宏校友獎學金	102 學年度 第 1 學期		校友陳秉宏先生	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	30 人

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

陳秉宏校友獎學金	102 學年度 第 2 學期		校友陳秉宏先生	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	30 人
洪秀怡教師勵學獎金	102 學年度 第 1 學期		退休教師 洪秀怡女士	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	3 人
洪秀怡教師勵學獎金	102 學年度 第 2 學期		退休教師 洪秀怡女士	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	3 人
李樹萱校長紀念獎學金	102 學年度 第 2 學期		李樹萱校長家屬	高二三年級前一學年成績 70 分以上，具特殊優良表現	8000 元	5 人
中學生網站讀書心得寫作比賽	102 學年度第一學期	家長會		特優十一名、優等十一名、甲等二十五名	18500	47
中學生網站讀書心得寫作比賽	102 學年度第二學期	家長會		特優五名、優等十四名、甲等四十五名	24800	74
中學生網站讀書心得寫作比賽	103 學年度第一學期	家長會		特優七名、優等七名、甲等二十八名	共 15400 元	42
中學生網站讀書心得寫作比賽	103 學年度第二學期	家長會		特優五名、優等六名、甲等十四名	共 9600 元	25
中學生網站讀書心得寫作比賽	104 學年度第一學期	家長會		特優八名、優等十六名、甲等五十六名	共 28000 元	80
中學生網站讀書心得	104 學年度第二學期	家長會		特優十二名、優等二十五名、甲等	共 33700	92

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

寫作比賽				五十五名	元	
中學生網站小論文寫作比賽	102 學年度第一學期	家長會		特優一名、甲等三名	2800	4
中學生網站小論文寫作比賽	102 學年度第二學期	家長會		特優二名、甲等一名	2600	3
中學生網站小論文寫作比賽	103 學年度第一學期	家長會		特優一名、優等一名、甲等二名	共 3000 元	4
中學生網站小論文寫作比賽	103 學年度第二學期	家長會		特優一名、甲等二名	共 2200 元	3
中學生網站小論文寫作比賽	104 學年度第一學期	家長會		特優一名、優等一名、甲等一名	共 2400 元	3
中學生網站小論文寫作比賽	104 學年度第二學期	家長會		特優二名、優等一名、甲等二名	共 4000 元	5
青青文藝獎金	103 學年度第 2 學期	學務處		全校學生	1000	1
青青文藝獎金	103 學年度第 2 學期	學務處		全校學生	800	4
青青文藝獎金	103 學年度第 2 學期	學務處		全校學生	400	4
青青文藝獎金	103 學年度第 2 學期	學務處		全校學生	200	7

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

學業優秀獎學金	103 學年度 第 2 學期	本校教育發展基金		103 學年度入學學期平均成績各班前 3 名	3000 元	48 人
學測獎勵金	103 學年度 第 2 學期	本校家長會		單科滿級分，50 級分以上	2000~500 元	134 人
陳隆輝先生獎學金	103 學年度 第 1 學期	本校教育發展基金		設籍左營區高一新生入學成績最高前 8 名	6000 元	9 人
陳秉宏校友獎學金	103 學年度 第 1 學期		校友陳秉宏先生	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	30 人
陳秉宏校友獎學金	103 學年度 第 2 學期		校友陳秉宏先生	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	30 人
洪秀怡教師勵學獎金	103 學年度 第 1 學期		退休教師洪秀怡女士	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	2 人
洪秀怡教師勵學獎金	103 學年度 第 2 學期		退休教師洪秀怡女士	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	3 人
李樹萱校長紀念獎學金	103 學年度 第 2 學期		李樹萱校長家屬	高二三年級前一學年成績 70 分以上，具特殊優良表現	5000 元	2 人
陳偉亞、李彥獎學金	103 學年度 第 2 學期		陳劍雄先生	家境清寒、品行端正、富上進心	4000 元	3 人
蘋婆班成績優秀獎勵	103 學年度 第 1 學期	家長會		蘋婆班學生定期考成績優秀	500、300 元	37 人
蘋婆班成績優秀獎勵	103 學年度 第 2 學期	家長會		蘋婆班學生定期考成績優秀	500、300 元	31 人

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

高雄中等以上學校清寒優秀獎學金	103 學年度 第 1 學期		高雄市政府	1. 設籍本市 6 個月以上低收入戶或中低收入戶。2. 學業成績平均 80 分以上。	2,000 元	2 人
高雄市政府原住民事務委員會	103 學年度 第 1 學期		高雄市政府原住民事務委員會	1. 設籍本市具原住民身分 2. 學業成績平均在 70 分以上 3 個人單項才藝經比賽或展演成績優異	4,000 元	2 人
財團法人宗倬章先生教育基金會獎助學金	103 學年度 第 1 學期		財團法人宗倬章先生教育基金會	凡品學兼優，學業成績平均 80 分以上，全校或全班排名前 10%	20,000 元	2 人
社團法人高雄市世界紅卍字會清寒獎助學金	103 學年度 第 1 學期		社團法人高雄市世界紅卍字會	102 學年度第 2 學期學科成績 75 分以上。	3,000 元	2 人
高雄市國際崇她社崇她獎學金	103 學年度 第 1 學期		高雄市國際崇她社高雄市分社	就讀於高雄市優秀女性在學青年學生；德育成績達 80 分(含)以上；近三年內榮獲國際性競賽…	10,000 元	1 人
社團法人高雄市慈德親幼協會清寒助學金	103 學年度 第 1 學期		社團法人高雄市慈德親幼協會	1. 本市登記有案之低收入戶子女。 2. 學業成績平均在 75 分以上，操行成績在 75 分以上。	5,000 元	1 人
社團法人高雄市興隆慈善會清寒助學金	103 學年度 第 1 學期		社團法人高雄市興隆慈善會	低收入戶、家境貧困或急難戶。	3,000 元	8 人
財團法人勤勞社會	103 學年度 第 2 學期		財團法人勤勞社	1. 低收入戶家庭；2. 學業(智育)平均成績	10,000 元	2 人

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

福利慈善事業基金會清寒獎學金			會福利慈善事業基金會	達 80 分(含)以上…		
社團法人高雄市慈德親幼協會	103 學年度 第 2 學期		社團法人高雄市慈德親幼協會	1. 低收入戶子女。2. 學業成績平均在 75 分以上，操行成績在 75 分以上。	5,000 元	2 人
財團法人武廟教育基金會	103 學年度 第 2 學期		財團法人武廟教育基金會	1. 家境清寒。2. 100 學年度下學期學習成績 60 分以上。	3,000 元	6 人
財團法人翰林文教基金會	103 學年度 第 2 學期		財團法人翰林文教基金會	家庭經濟困頓確實需要幫助者。	10,000 元	1 人
財團法人東海教育基金會	103 學年度 第 2 學期		財團法人東海教育基金會	1. 清寒學生；2. 智育成績應在 70 分以上，德育成績應在 85 分以上或甲等以上。	3,000 元	1 人
高雄市政府原住民事務委員會	103 學年度 第 2 學期		高雄市政府原住民事務委員會	1. 設籍本市具原住民身分 2. 學業成績平均在 70 分以上 3 個人單項才藝經比賽或展演成績優異	4,000 元	2 人
高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎學金	103 學年度 第 2 學期		高雄市政府	1. 設籍本市 6 個月以上低收入戶或中低收入戶。2. 學業成績平均 80 分以上。	2,000 元	6 人
財團法人立賢教育基金會	103 學年度 第 2 學期		財團法人立賢教育基金會	1. 父、母死亡、罹患重大傷病、失蹤…或家庭遭遇重大災難者。 2. 單親、隔代教養等長期貧困家庭。	3,000 元	4 人

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

財團法人菩提文教基金會	103 學年度 第 2 學期		財團法人菩提文教基金會	1. 每學年成績平均 70 分以上	5,000 元	3 人
青青文藝獎金	104 學年度 第 2 學期	學務處		全校學生	800	1
青青文藝獎金	104 學年度 第 2 學期	學務處		全校學生	600	2
青青文藝獎金	104 學年度 第 2 學期	學務處		全校學生	400	2
青青文藝獎金	104 學年度 第 2 學期	學務處		全校學生	200	1
高中優質化優秀學生獎金	104 學年度 第 1 學期		教育部高中優質化輔助方案	高一定期考校排前 42 名，校排進步前 10 名	1000 元	153 人
高中優質化優秀學生獎金	104 學年度 第 2 學期		教育部高中優質化輔助方案	高一定期考校排前 42 名，校排進步前 10 名	1000 元	153 人
學業優秀獎學金	104 學年度 第 1 學期	本校教育發展基金		各班學期平均成績前三名或全年級前 30 名	3000 元	124 人
學業優秀獎學金	104 學年度 第 2 學期	本校教育發展基金		各班學期平均成績前三名或全年級前 30 名	3000 元	110 人
陳隆輝先生獎學金	104 學年度 第 1 學期	本校教育發展基金		設籍左營區高一新生入學成績最高前 8 名	6000 元	7 人

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

陳秉宏校友獎學金	104 學年度 第 1 學期		校友陳秉宏先生	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	30 人
陳秉宏校友獎學金	104 學年度 第 2 學期		校友陳秉宏先生	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	30 人
洪秀怡教師勵學獎金	104 學年度 第 1 學期		退休教師 洪秀怡女士	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	3 人
洪秀怡教師勵學獎金	104 學年度 第 2 學期		退休教師 洪秀怡女士	家境清寒、品行端正、富上進心	5000 元	2 人
李樹萱校長紀念獎學金	104 學年度 第 2 學期		李樹萱校長家屬	高二三年級前一學年成績 70 分以上， 具特殊優良表現	5000 元	2 人
蘋婆班成績優秀獎勵	104 學年度 第 1 學期	家長會		蘋婆班學生定期考成績優秀	500、300 元	35 人
蘋婆班成績優秀獎勵	104 學年度 第 2 學期	家長會		蘋婆班學生定期考成績優秀	500、300 元	24 人
中等以上學校清寒優秀學生獎學金	104 學年度 第 1 學期		高雄市政府	學業成績 80 分以上	2000	10
財團法人武廟教育基金會清寒獎學金	104 學年度 第 1 學期		財團法人武廟教育基金會	清寒	3000	4
社團法人高雄市世界紅卍字清寒獎助學金	104 學年度 第 1 學期		高雄市世界紅卍字會	學業成績 75 分以上	3000	2

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

財團法人東海教育基金會清寒獎勵學金	104 學年度第 1 學期		東海教育基金會	智育成績 65 分以上	5000/10000	2
興隆慈善會獎學金	104 學年度第 1 學期		社團法人高雄市興隆慈善會	低收入戶	3000	20
財團法人宗偉章先生教育基金會學生獎助學金	104 學年度第 1 學期		財團法人宗偉章先生教育基金會	學業成績 80 分以上	20000	2
財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會清寒獎學金	104 學年度第 1 學期		財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會	學業成績 80 分以上，無一科不及格	10000	1
社團法人高雄市慈德親幼協會清寒助學金	104 學年度第 1 學期		慈德親幼協會	學業成績 75 分以上	5000	2
國際崇她高雄社崇她獎學金	104 學年度第 1 學期		國際崇她高雄社	1. 學業 70 分以上 2. 競賽表現優異	10000	1
財團法人立賢教育基金會清寒獎助學金	104 學年度第 2 學期		財團法人立賢教育基金會	清寒	3000	5
中等以上學校清寒優秀學生獎學金	104 學年度第 2 學期		高雄市政府	學業成績 80 分以上	2000	9

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

財團法人武廟教育基金會清寒獎學金	104 學年度第 2 學期		財團法人武廟教育基金會	清寒	3000	6
財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會清寒獎學金	104 學年度第 2 學期		財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會	學業成績 80 分以上，無一科不及格	10000	1
財團法人花蓮縣私立慈惠愛心基金會清寒獎學金	104 學年度第 2 學期		財團法人花蓮縣私立慈惠愛心基金會	學業成績 80 分以上	3000	1
財團法人菩提文教基金會清寒助學金	104 學年度第 2 學期		財團法人菩提文教基金會	學業 70 分以上	5000	2
高雄市左營啟明堂樂善會獎助學金	104 學年度第 2 學期		高雄市左營啟明堂樂善會	學業 60 分以上	3000	4
社團法人高雄市舊城慈愛會清寒優秀獎助學金	104 學年度第 2 學期		社團法人高雄市舊城慈愛會	學業 60 分以上	3000	9

【說明】 1. 填報校內外獎助學金發放表時，請填報原提供單位。若為校外單位提供，請註明校外提供單位名稱；若為校內提供，請標註提供獎助學金之處室。

表 12 學生缺曠課與請假情形統計表

一、目的

本表旨在了解學生缺曠課和請假及輔導情形。

二、填表說明

(一) 百分比(%)是以該學年度全部在籍學生全學年度應上課時數為母數。

例如：全校該學年度在籍學生總數為 1000 人，每週應上課 37 小時，每學年共 40 週，則母數=37 小時×40 週×1,000 人=1,480,000 小時，

若，全校請公假總時數為 800 小時，則請公假的%=800 小時÷1,480,000 小時×100%=0.054%。

(二) 請依學生缺課、曠課與請假，說明處理方式和過程。

表 12 學生缺曠課與請假情形統計表
 調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

	<u>102</u> 年度		<u>103</u> 學年度		<u>104</u> 學年度		<u>105</u> 學年度第一學期	
	時數	%	時數	%	時數	%	時數	%
公假	6,897	0.268%	16,443	0.649%	34,370	1.371%		
事假	9,988	0.389%	7,541	0.298%	27,195	1.085%		
病假	14,080	0.548%	23,702	0.936%	56,997	2.273%		
曠課	2,139	0.083%	6,119	0.242%	7,141	0.285%		
小計	33,104	1.288%	53,805	2.125%	125,703	5.014%		

表 13 學生獎懲統計表

一、目的

本表旨在了解近 3 年學生獎懲及輔導情形。

二、填表說明

(一) A %是以該學年度在籍學生總數為母數。

(二) B %是以該學年度受該項懲罰的總人數為母數。如：大過總人數為 90 人次，改銷大過人次為 15 人次，則 $B \% = 15 \div 90 \times 100\% = 16.7\%$ 。

(三) 若學生懲罰改採存記方式處理，則併入改過銷過人次。

(四) 請依學生獎勵與懲罰，說明處理方式及過程。

表 13 學生獎懲統計表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

一、獎勵

	102 學年度		103 學年度		104 學年度	
	人次	A %	人次	A %	人次	A %
大功	0	0.000%	1	0.058%	8	0.472%
小功	639	36.788%	1,900	111.046%	2,325	137.249%
嘉獎	3,151	181.405%	4,249	248.334%	10,566	623.731%
其他獎勵	0	0	0	0	0	0
小計	3790	218.192%	6,150	359.439%	12,899	761.452%

二、懲罰

	102 學年度				103 學年度				104 學年度			
	人次	A %	改銷過人次	B %	人次	A %	改銷過人次	B %	人次	A %	改銷過人次	B %
適性安置	0	0			0	0			0	0		
留校察看	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
大過	2	0.115%	1	50.000%	0	0.000%	0	0.000%	1	0.059%	0	0.000%
小過	24	1.382%	10	41.667%	33	1.929%	21	63.636%	63	3.719%	43	68.254%
警告	1301	74.899%	120	9.224%	3031	177.148%	368	12.141%	4455	262.987%	1456	32.682%
小計	1,327	76.396%	131	7.542%	3,064	179.077%	389	22.735%	4,519	266.765%	1,499	88.489%

表 14 社團活動概況表

- (1)社團數目：學藝性_5_個，康樂性____個，服務性_3_個，聯誼性____個，學術性_25_個，體育性_7_個，綜合性____個，其他____個。合計_46_個社團。
- (2)全校學生總人數與社團數目比例：1679:46
- (3)社團指導老師的產生：學校聘請 學生建議 兩種方式並行。
- (4)社團指導老師人數：校內_21_位，校外_25_位。
- (5)學校補助社團活動之經費：前學年度____元，本學年度預算____元。
- (6)聯課活動時間：無 有 每學期_18_小時。
- (7)學生參與社團活動：自由參加 年級規定參加 全校規定參加。
- (8)社團評鑑：每學年次 未曾舉行 其他，請說明。
- (9)社團幹部研習：每學年_1_次 未曾舉行 其他，請說明：參加高雄大學舉辦之幹部研習營。
- (10)社團展演活動：每學年_2_次 未曾舉行 其他，請說明。
- (11)學校與社團幹部之座談：每學年_2_次 未曾舉行 其他，請說明。

【說明】 1.上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

表 15 輔導教師基本資料表

- (1) 是否設置『輔導室』或類似組織？ 是 否 (其名稱:)。
- (2) 輔導室主任輔導教師：姓名最高學歷學校 科、系、所學位。
姓名：李佩珊
最高學歷學校科、系、所學位：國立高雄師範大學教育研究所。
若非相關科系，是否受過專業訓練？ 是 否 (名稱:)。
- (3) 輔導教師：應有專任_3_人。現有：專任_3_人，兼任_____人，其他人力資源：_____人。
- (4) 其他校內外輔導人力資源運用情形？

姓名	最高學歷(詳列校名科系所名稱)	專業訓練	每週任課時數 (不含輔導時數)	專兼任別	備註
李佩珊	國立高雄師範大學輔導研究所	生涯規劃、生命教育	3	專任	輔導主任
林靜茹	國立高雄師範大學教育研究所	生涯規劃、生命教育	6	專任	輔導教師
吳尚穎	國立彰化師範大學輔導與諮商學系	生涯規劃、生命教育	6	專任	輔導教師

- 【說明】 1. 專任輔導教師係指編制內的名額(依民國 103 年 01 月 10 日高級中等學校組織設置及員額編制標準)，8 班以上 15 班以下者，置輔導教師一人；超過 15 班部分，每滿 15 班置一人；超過 15 班之班級數除以 15 後之餘數 8 班以上者，增置一人。
2. 上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

表 16 輔導工作執行概況表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

學年度 項目	102 學年度	103 學年度	104 學年度	學年度第一學期
輔導教師人數	3	3	3	
認輔教師人數	54	54	54	
個別諮商人次	836	873	942	
小團體輔導人次	10	26	42	
辦理校內輔導講座及 座談場數	8	13	10	
教師參加輔導講座及 座談人次	60	360	174	

表 17 在校生異動分析表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

異動原因	(102)學年度				(103)學年度				(104)學年度				(105)學年度第一學期			
	一年級 人數	二年級 人數	三年級 人數	總計	一年級 人數	二年級 人數	三年級 人數	總計	一年級 人數	二年級 人數	三年級 人數	總計	一年級 人數	二年級 人數	三年級 人數	總計
(一)轉出	10	7	3	20	4	9		13	8	8	1	17	4	4	1	9
遷居																
家長調職																
改變環境	7	7	3	17	4	1		5	8	7	1	16	4	4	1	9
適性安置																
其他	3			3		8		8		1		1				
(二)退學	11	11	1	23		2		2								
自動退學	1	1		2												
休學期滿	10	10	1	21												
未達畢業標準																
其他(含修業年限 期滿)						2		2								
(三)休學	8		1	9	8	1		9		3		3	3	1	2	6

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

因病	1			1	3			3							
志趣不合			1	1	3			3		3		3		1	1
經濟困難	1			1											
兵役	1			1											
出國	4			4	1	1		2					2	1	3
其他	1			1	1			1					1	1	2

表 17 在校生異動分析表(續前頁)

異動原因	(102)學年度				(103)學年度				(104)學年度				(105)學年度第一學期			
	一年級 人數	二年級 人數	三年級 人數	總計	一年級 人數	二年級 人數	三年級 人數	總計	一年級 人數	二年級 人數	三年級 人數	總計	一年級 人數	二年級 人數	三年級 人數	總計
(四)復學生	2	1	4	7	3			3	4	2		6	2	1		3
(五)轉入	3	2	1	6	5	1		6	2	4	1	7		2	1	3
他校轉入	3	2	1	6	4	1		5	2		1	3		2	1	3
本校不同學制轉入 (不含普、職、綜 學制互轉)					1			1		4		4				
(六)死亡													1			1
(七)輔導延修			63	63			47	47			34	34			36	36
附 註	懷孕：計_____人，一年級_____人，二年級_____人，三年級_____人，四年級_____人，延修生_____人															

表 18 教師教學檔案

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

一、目的

本表係用來了解教師教學與專業精進之情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

(一) 教師教學檔案內容以近 3 年來個人在校任教、服務與進修研究為主。各學年(期)若未更新調整，可不必重複臚列呈現。

(二) 教師教學檔案**呈現方式不予限定**，唯其內容以包含下列諸項為原則：

1. 課表(含兼課、輔導課、重補修)。
2. 任教科目教學資料：如教學(學習)目標、教學大綱(計畫)、教學進度表、教學活動設計、教學媒體應用、自編教材、補充教材、評量紀錄等。
3. 教學省思：對教學計畫執行結果、學生反應、學生成績…等檢討與改進。
4. 教室經營：對特殊學生的掌握與輔導紀錄、參加學生輔導管教知能研習紀錄、……等等。
5. 進修、研究及出版紀錄：包括學校及業界進修證明、發表的文章、申請的專利、得獎、著作、個人專業成長文件及績優事實資料。
6. 各類服務證明：擔任教師外之其他職務，如：校內行政工作、校內及校外服務證明、獲得的感謝狀等。

表 19 學校發展現況相關資料調查表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

項目	普通科				() 群別 / () 科別 () 學程別				() 群別 / () 科別 () 學程別			
	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度	學年度	學年度	學年度	學年度	學年度	學年度	學年度	學年度
招生達成率 (實際報到人數÷核定之招生名額)	93.1%	93.2%	91.0%	91.4%								
學生 升學 與技 能表 現	應屆畢業生繼續升學學生人數											
	乙級(或其他相當)之證照張數											
	獲得丙級技術士證照百分比											
學生 高層 次	科展競賽獲獎件數											
	創意或發明獲獎件數											
	專題製作競賽獲獎件數											

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

實務 能力	專利之件數												
	其他競賽得獎件數												
學生 全國 性技 藝能 競賽 表現	全國技能競賽得獎件數												
	全國中等學校技藝競賽得獎 件數												
選用 優質 教師 人力 素質	教師有本科甲乙級證照人數/ 張數												
	其他專業相關證照之人數/張 數												
	教師出版教材的件數												
辦理 其他 班別 情形	辦理實用技能班/產學專班/ 建教合作之班數												

表 19 學校發展現況相關資料調查表(續前頁)

項 目	普通科				() 群別 / () 科別 () 學程別				() 群別 / () 科別 () 學程別				
	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	
與實 務界 互動 之教 學活 動	校外實習學生數												
	學生校外參訪之場 次(參訪對象必須是 公民營事業機構始 計入)												
	結合產業之教學活 動場次/學生數												
	其他場次/人數												
提升 教師 專業 成長	參加教師專業發展 評鑑人數												
	辦理專業有關研習 場次												
	辦理教學觀摩場次												
	其他場次/人數												

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

提升 教師 實務 能力	產學合作件數												
	引進業界師資(小時 /人數)												
	赴公民營機構研習人數												
	其他												
經費 投入 與執 行	投入之經常門經費												
	投入之資本門經費												
額外 經費 投入 與執 行	優質化子計畫件數/ 經費(仟元)												
	均質化子計畫件數/ 經費(仟元)												
	高瞻計畫件數/經費 (仟元)												
	各競爭型計畫件數/ 經費(仟元)												
	其他件數/經費(仟 元)												

表 19 學校發展現況相關資料調查表(續前頁)

項 目	普通科				() 群別 / () 科別 () 學程別				() 群別 / () 科別 () 學程別				
	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	學年 度	
社區 互動 與 支 援	支援國中技藝教育 (抽離式)班數/學生 數												
	開辦國中技藝教育 (專班)班數/學生數												
	辦理社區研習活動 場次/參與人數												
	其他場次/人數												

- 【說明】
1. 若學校有普通科、綜合高中學程可自行調整填寫。
 2. 未設專業群科之高級中等學校，若部分項目不適用時，可依實際狀況填寫。
 3. 多群別學校若欄位不足請自行增加頁數。

附 件

(一)職業學校群科歸屬表(依據 104 學年度職業學校科群歸屬表)

群別	科別名稱	群別	科別名稱	群別	科別名稱
機械群	機械科	商業與管理群	文書事務科	藝術群	音樂科
	模具科		商業經營科		西樂科
	製圖科		國際貿易科		國樂科
	鑄造科		會計事務科		舞蹈科
	板金科		資料處理科		美術科
	配管科		農產行銷科		影劇科
	機械木模科		航運管理科		電影電視科
	機電科		流通管理科		表演藝術科
	生物產業機電科		水產經營科		戲劇科
	電腦機械製圖科		電子商務科		時尚工藝科
動力機械群	汽車科	設計群	不動產事務科		多媒體動畫科
	重機科		金屬工藝科		劇場藝術科
	農業機械科	室內空間設	農業群	農場經營科	

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

			計科		
	飛機修護科		美工科		畜產保健科
	動力機械科		家具木工科		森林科
	軌道車輛科		圖文傳播科		園藝科
電機與電子群	電機科		陶瓷工程科		造園科
	電子科		家具設計科		野生動物保育科
	資訊科		廣告設計科		
	電子通信科		室內設計科		
	控制科		多媒體設計科		
	冷凍空調科		多媒體應用科		
	航空電子科		美術工藝科		
	電機空調科	外語群	應用外語科 (英文組)		
		應用外語科 (日文組)			
化工群	化工科		應用外語科 (日文組)		
	染整科	家政群	家政科		
	紡織科		服裝科		

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	環境檢驗科		美容科
土木與建築群	土木科		幼兒保育科
	建築科		流行服飾科
	消防工程科		時尚造型科
	空間測繪科		時尚模特兒科
海事群	航海科	食品群	食品加工科
	輪機科		食品科
水產群	漁業科		水產食品科
	水產養殖科		烘焙科
		餐旅群	觀光事業科
			餐飲管理科

(二)綜合高中專門學程歸群表

(100 年 11 月 9 日教中(三)字第 1000600903 號函修正發布之綜合高級中學課程綱要)

群別	學程名稱	群別	學程名稱	群別	學程名稱	群別	學程名稱
學術群	學術社會	家政群	美容	農業群	綜合農業	商業群	商業
	學術自然		美容美髮		畜產加工		商業服務
機械群	農業機械技術		美容技術		畜產技術		商業經營
	機械		服裝		農園技術		流通服務
	機械工程		服裝設計		園藝與休閒		流通管理
	機械技術		服裝製作		精緻農業		商業事務
	製圖		幼兒保育		造園技術		商經實務
	機械製圖		幼老福利		園藝技術		物流服務
	電腦製圖	時尚設計	畜產保健	會計事務			

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	電腦繪圖	藝術群	時尚造型	食品群	食品加工		國際貿易
	製圖技術		影視戲劇		食品技術		電子商務
	電腦輔助機械		電視廣播	海事群	漁業		資訊應用
	鑄造技術		電影電視	外語群	應用英語		資料處理
	機械木模		原住民藝能		應用日語		資訊處理
動力機械群	動力機械	室內設計	應用德語		商業應用		
	動力機械技術	室內裝潢	應用法語	文書事務			
	汽車修護	空間設計	其他群	銀髮族活動管理	電腦平面動畫		
	汽車技術	室內空間設計	電機與電子群	電機電子	餐飲管理		
	汽機車技術	美工		電機電子技術	餐飲服務		
	工程機械	美術設計		電腦通訊	餐飲技術		
				餐旅群			

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	工程機械技術		設計科技		航空電子技術		觀光
	飛機修護		視覺傳達設計		電機技術		觀光餐飲
	航空技術		美工技術		機電技術		觀光事業
化工群	化工		廣告設計		控制		觀光事務
	化工技術		商業設計		機電整合		觀光服務
	衛生化工		家具技術		冷凍空調		餐飲經營
	環境檢驗技術		美工電腦設計		電器冷凍		餐飲製作
土木與建築群	土木建築技術		造型設計		電子技術		食品烘焙
	土木測量		流行造型設計		資訊技術		運動休閒
	建築技術		圖文傳播		資訊電子		運動與休閒
	建築製圖		工藝設計		電腦應用		運動與休閒管理

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	營建技術		多媒體設計		資訊科技		休閒事務
			多媒體製作	水產群	水產養殖		
					水產養殖技術		

(三)實用技能學程職群與科別對照表(依 104 學年度實用技能學程開班職群與科別對照表)

群別	科別名稱	群別	科別名稱	群別	科別名稱
機械群	機械板金科	商業群	文書處理科	農業群	農業技術科
	模具技術科		商業事務科		園藝技術科
	機械加工科		銷售事務科		造園技術科
	機械修護科		商用資訊科		寵物經營科
	鑄造技術科		會計實務科		畜產加工科*
	電腦繪圖科*		廣告技術科*		休閒農業科
動力機械群	汽車修護科	化工群	多媒體技術科	設計群	茶葉技術科
	機車修護科		化工技術科		金銀珠寶加工科
	塗裝技術科		染整技術科		金屬工藝科
電機與電子群	汽車電機科	美容造型群	美髮技術科	設計群	廣告技術科*
	水電技術科		美顏技術科		服裝製作科
	家電技術科		美容造型科		流行飾品製作科

左營高中 105 年學校評鑑校務評鑑表

	視聽電子修護科		美髮造型科		裝潢技術科
	電機修護科	土木與建築群	營造技術科		竹木工藝科
	微電腦修護科		電腦繪圖科*	海事群	船舶機電科
	冷凍空調技術科	水產群	水產養殖技術科		海事群
食品群	烘焙食品科			漁具製作科	
	食品經營科		休閒漁業科		
	水產食品加工科	餐旅群	觀光事務科		
	畜產加工科*		餐飲技術科		
	旅遊事務科				
	烹調技術科				
			中餐廚師科		