高雄市立左營高級中學教師非上班時間
參加各項會議(活動)或執行職務加班簽到退表

承辦處室(或所屬處室)：□秘書　□教務處　□學務處　□總務處
□輔導室 □圖書館　□進修部

※以下參加會議(活動)或執行職務加班請擇一勾選

□參加會議(活動)名稱: _____

日期：　　年　　月　　日(星期　　)

地點：_____

時間：　　時　　分 ～　　時　　分（共　　小時）

□執行職務加班事由：_____

日期：　　年　　月　　日(星期　　)

地點：_____

參加(加班)的教師：(請參加或加班的教師於差勤系統先做加班申請，並覈實填具本表簽到退時間，屆時補休時請於差勤系統附件上傳本表及相關簽案，俾憑申請1年內補休)

姓名	簽　到		簽　退	
	時 間	簽名	時 間	簽名
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	
	時　分		時　分	

(本表不敷使用請自行延伸)