# 高雄市立左營高中 學年度 第 學期 社費收支表

# 社團代號： 社團名稱： 社

**一、說明**：請社團社長、副社長、總務確實填寫本學年度各學期向社員收取之社費，

並公開說明主要用途，決定後不可任意更改社費收費金額；且非經全體社員同意，不得以任何名義收取額外費用。

**二、預估用途**(請分點填寫)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目、活動名稱** | **預估時間** | **內容** | **預估金額** | **負責幹部/職稱** |
|  | 活動名稱 | 預定舉辦日 | 可預見之支出項目 |  | 負責幹部/職稱 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  | **預估支出合計** |  |  **元** |

## 三、上學期結餘款與決議收取社費金額：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **上學期結餘款** | **社費/人** | **社員人數** | **社費總額(結餘+社費)** | **備註** |
|  元 |  元 |  人 |  元 |  |

**四、本表正面填寫完畢後，影印一份繳回訓育組留存；學期中應詳實填寫背面之經費使用明細，於學期末繳交訓育組留存。**

總務簽名： 副社長簽名：

社長簽名： 指導老師簽名：

**◎經費使用明細表**(請總務確實填寫每筆實際支出金額，每學期末交由指導老師審核簽章)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **日期** | **經費項目** | **金額** | **請款人** | **附件/證明** |
|  | 活動日 | 活動名稱 | 同收據或發票金額 | 負責幹部/職稱 | 收據/發票（請檢附影本） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  **實際支出合計 元** |
| **社費總額 元 - 實際支出 元****= 本學期社費結餘 元** |

總務簽名： 副社長簽名：

社長簽名： 指導老師簽名：

**※本表完成日期： 年 月 日(由總務填寫並歸入社團評鑑檔案)**