

高雄市立左營高級中學資訊教育推動小組組織章程

92年8月1日制定

一、主旨：為推動資訊融入教學、校園行政資訊化及提升校園成員資訊能力，成立本小組。

二、任務：

1. 配合資訊教育政策及學校現況，規劃學校資訊教育發展計畫。
2. 負責推動學校資訊教育。
3. 校園網路規劃、建置與管理。
4. 協助學校行政電腦化。
5. 研擬並推動資訊教育作業計劃與資訊教學活動。
6. 規劃校內教職員工資訊教育推廣。
7. 統籌資訊教育專款之支用。
8. 資訊軟硬體之規劃、諮詢、設計、維護。

三、分組及工作項目：

1. 行政組：行政電腦化協調、資訊發展規劃、行政支援教學的實施。
2. 資訊融入教學組：資訊融入教學案例設計、示範教學及推廣、研發製作教學媒體、使用本校自製之資訊融入教學平台以配合推廣。
3. 資訊支援組：協助各科處室資訊軟硬體設備規劃、採購建議，資訊資源配置、管理、維護及規劃校內教職員工資訊教育推廣等資訊相關業務。

四、小組組織職掌：

| 職務 | 職稱 | 工作事項 |
|-----------|-------|-----------------------|
| 總召集人 | 校長 | 統籌本校資訊教育短、中、長程之規劃與監督。 |
| 副召集人兼行政組長 | 圖書館主任 | 校園 E 化之規劃與執行。 |
| 行政組員 | 秘書 | 協助學校行政電腦化、社區合作教學訓練。 |
| 行政組員 | 學務主任 | 學生事務資訊化管理計畫及執行。 |
| 行政組員 | 輔導主任 | 學生輔導及升學輔導資訊建置。 |
| 行政組員 | 總務主任 | 協助軟硬體採購及招標事宜。 |

| | | |
|-----------------|--------|---------------------------------------|
| 行政組員 | 人事主任 | 協助人員參與資訊研習請假事宜。 |
| 行政組員 | 會計主任 | 協助預算編列及招標事宜。 |
| 行政組員 | 主任教官 | 協助學生輔導管理資料資訊化。 |
| 行政組員 | 進修學校主任 | 協助進修學校資訊軟硬體建置。 |
| 行政組員 | 設備組長 | 協助資訊設備保管及借用。 |
| 資訊融入教學組 組長 | 教務主任 | 協助資訊教育作業計劃與資訊教學活動。 |
| 資訊融入教學組 | 國文科教師 | 資訊融入教學設計與示範、案例分享，及該領域之推動協助及辦公室資訊設備維護。 |
| 資訊融入教學組 | 英文科教師 | 資訊融入教學設計與示範、案例分享，及該領域之推動協助及辦公室資訊設備維護。 |
| 資訊融入教學組 | 數學科教師 | 資訊融入教學設計與示範、案例分享，及該領域之推動協助及辦公室資訊設備維護。 |
| 資訊融入教學組 | 自然科教師 | 資訊融入教學設計與示範、案例分享，及該領域之推動協助及辦公室資訊設備維護。 |
| 資訊融入教學組 | 社會科教師 | 資訊融入教學設計與示範、案例分享，及該領域之推動協助及辦公室資訊設備維護。 |
| 資訊融入教學組 | 藝能科教師 | 資訊融入教學設計與示範、案例分享，及該領域之推動協助及辦公室資訊設備維護。 |
| 資訊融入教學組 | 教師會會長 | 資訊融入教學設計與示範、案例分享。 |
| 執行秘書兼 資訊支援組長 | 教師 | 協助資訊軟硬體設備規劃、採購、配置、管理及維護。 |
| 資訊支援組員 | 資訊教師 | 學生競賽培訓、教師資訊研習講師、行政電腦化諮商及和平樓電腦教室管理。 |
| 執行秘書兼 資訊支援組員 | 教師 | 協助資訊軟硬體設備規劃、採購、配置、管理及維護。 |

五、組織運作：

- 1、會議：(1)定期會議：當年度資訊先期作業起始時召開討論會。
(2)不定期會議：視需要由總召集人召開之。
- 2、集會研習：視需要集會、任務編組、學習編組、學習經驗分享交流聚會。

六、本組織章程，經校長核可後實施，修正後亦同。