**會計室**

**工作團隊**

會計室隨創校設立，編制為主任、組員及佐理員各一人，現有主任及組員各一人。

**工作概況**

在現行法令規範下，配合學校業務發展需要，辦理年度概預算之籌編、經費收支審核及會計帳務處理等業務，並以專業之會計知能進行協調與溝通，提供最佳之服務以協助學校推展校務達成施政目標，業務依性質主要分以下三類：  
一、歲計：

1. 辦理本校預算之編列、彙總、諮詢、經費調整流用之併決算或補辦預算核定、呈轉。
2. 分配預算、保留預算、追加減預算及市府第二預備金之審核、呈轉。
3. 預算經費執行之會簽、資本門預算執行情形檢討報告表及績效報告之編造。

二、會計：

(一)辦理本校附屬單位預算(教育發展基金)經費之控管、審核、執行、會計報告月報及半年報、決算之編製。

(二)各單位補助經費之控管、審核、執行及辦理併決算或補辦預算；審計機關審核通知之聲復。

三、統計：  
辦理本校公務統計，協助教育局、主計處辦理調查統計。

**目標及展望**

地方教育發展基金設置主要目的是希望教育經費可以跨年度使用，且不受會計年度的僵化限制，同時使經費收支更透明化、靈活化與提升運用效率。

惟台灣近年人口結構及教育制度快速變遷，學校財務除基本之經費收支處理外，亦需視資源配置情形及使用效能適時調整規劃，以協助學校可運用資金增加，並期達教育資源配置更趨合理化及健全財務之目標。

