

01. 登入校務行政系統 (<http://highschool.kh.edu.tw>)

行政區：左營區；學校：高雄市立左營高中

帳號：學號

密碼：首次登入為「身份證字號」(英文字須大

寫)，登入後須修改密碼

→點選**登入**

高雄市高級中等學校 校務行政系統

行政區：[左營區](#) · [操作手冊](#) · [教務報表](#) · [學務報表](#)
學校：[高雄市立左營高級中學](#)
帳號：
密碼：
驗證碼：  [忘記密碼](#) [教務報表](#)
登入 [清除](#) [新生報到](#) [新生選課](#)
[客服務](#)

02. 左側功能欄視窗，依次點選：

① **學生線上** → 03 選課作業 →

② **多元選修線上初選**：確認選課開始日期/時間；結束日期/時間

③ 選擇「**志願選課**」(選完由電腦依志願篩選) 頁籤



1 學生線上

2 多元選修線上初選

3 一般選課

03.

① 點選〔**志願群組**〕：「高二領域選修」→可填志願課程：呈現 4 門領域選修課程

② 請在每一科目右側「**志願**」欄位，依個人選擇，填入志願順序 1,3...

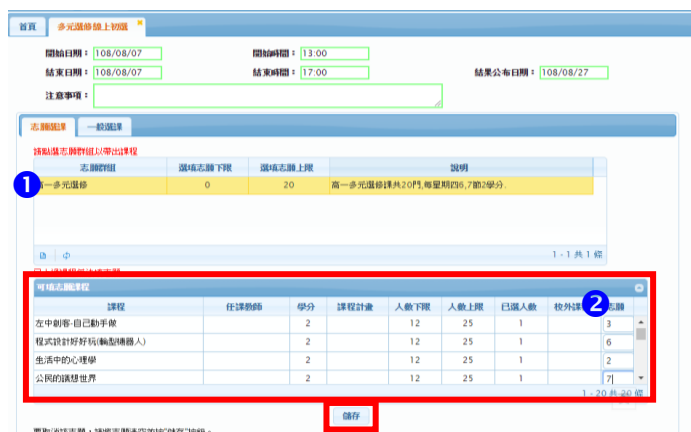
③ 點選「**儲存**」→「已填志願課程」：顯示已選課程 (依志願序)

◆須填滿 4 個志願，否則無法儲存

◆若要變更已選志願順序，請將志願欄位清空，重填志願順序，並點按「儲存」。

※不論增選或取消志願，均需保持志願順序連續，如 1, 2, 3, 4, 5, 6..., 否則無法完成儲存。

※在選課結束時間前，均可修改志願順序。



1 志願選課

2 已填志願課程



3 儲存