

左營高中 行政資料雲端硬碟[自動備份]

\\140.127.146.7\gov

說明：

1. 可將**需要備份的檔案**存放在 gov 中，例如：各處室活動紀錄(含圖片或文件)、職務交接相關檔案、重要檔案、...。
2. 備份時間為每日 4:00。
3. 若需要備份檔案請洽資訊執秘。
4. **限校內網域使用。**

操作說明：

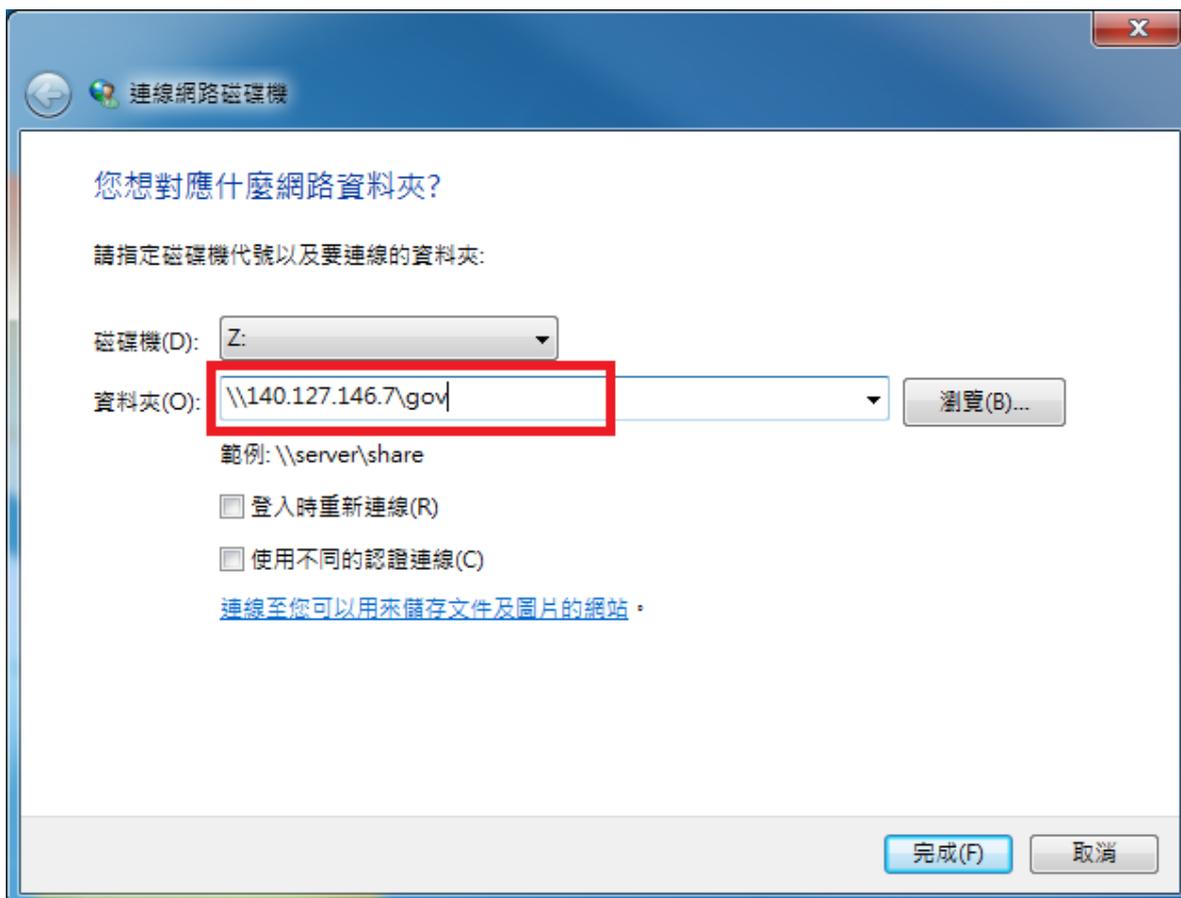


1. 開啟電腦

2. 點選連線網路磁碟機

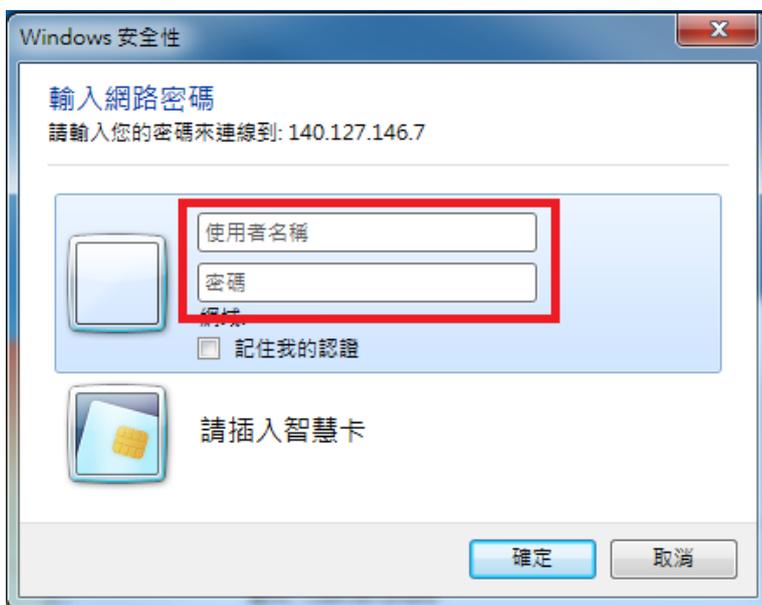


3. 輸入 \\140.127.146.7\gov (注意：斜線方向)

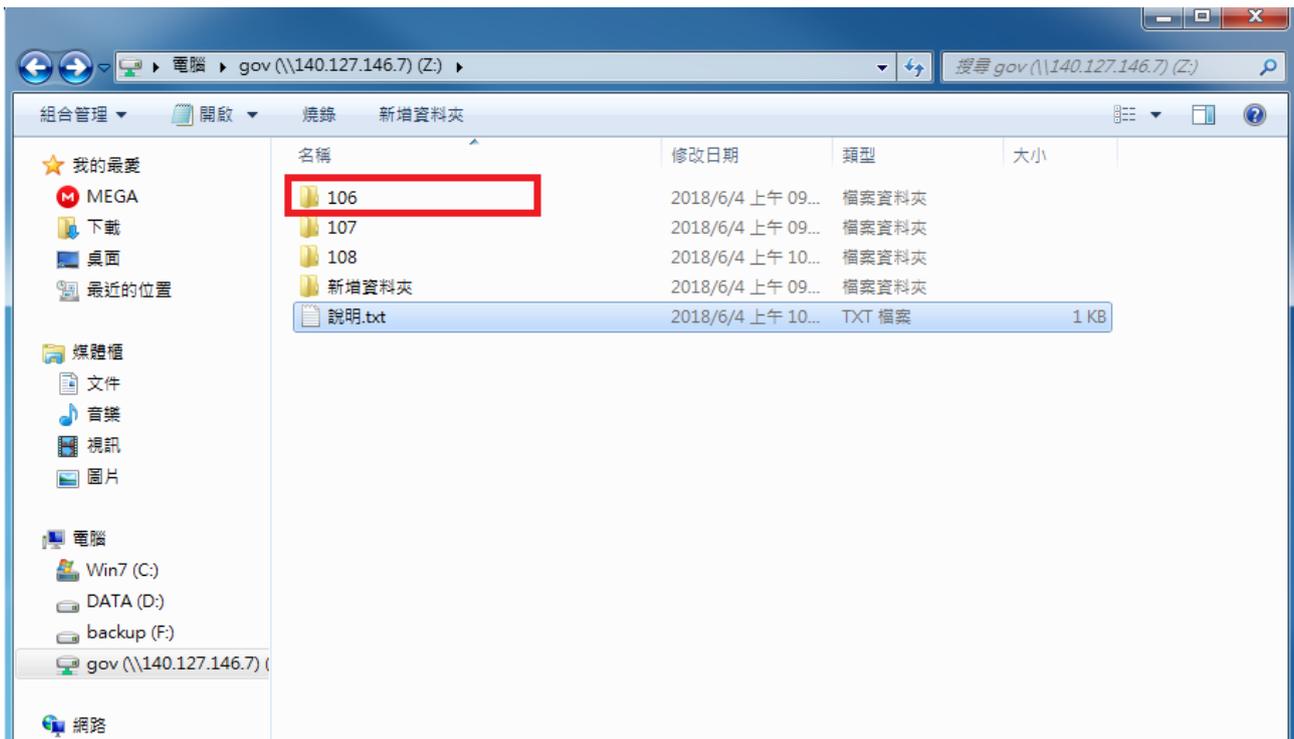


4. 輸入 **認證系統** 帳號密碼

(<http://www.tyhs.edu.tw/organ15pages/7>)



5. 選擇年度資料夾



6. 選擇學期資料夾



7. 選擇處室資料夾

